

# Lathund

## HLU Teknisk Förvaltning – Registrera beställning



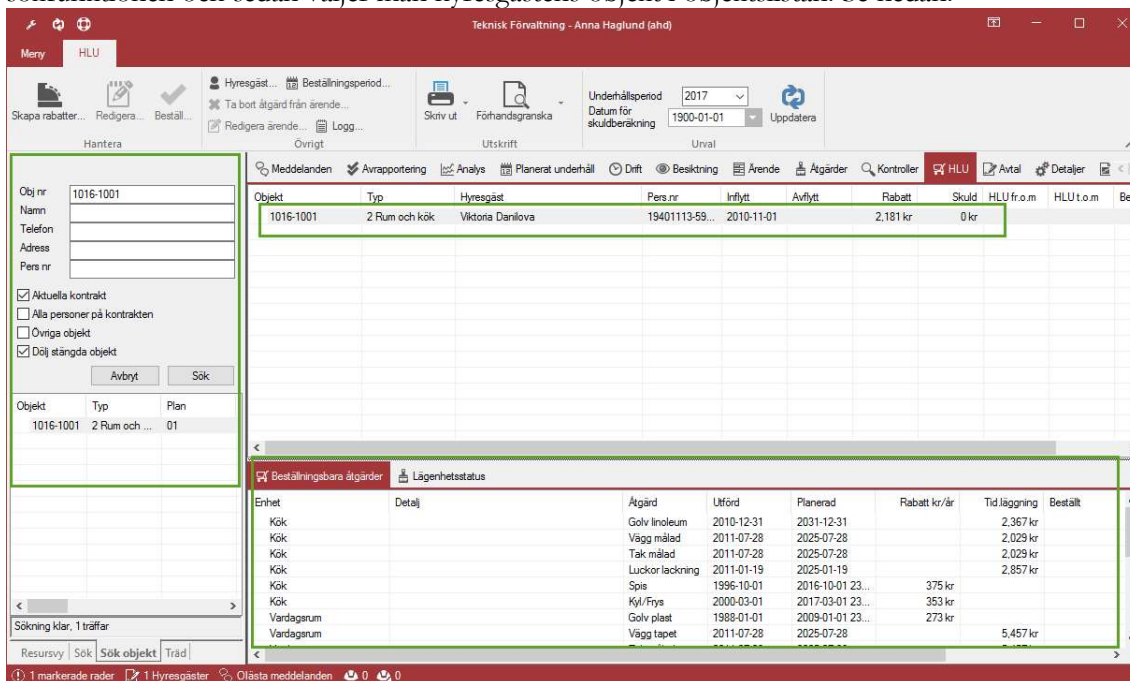
# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Skriv ut beställningslista ..... **Error! Bookmark not defined.**

Lägenhetsstatus ..... **Error! Bookmark not defined.**

## REGISTRERA BESTÄLLNING

När hyresgästerna skickar in sina beställningslistor söker man lämpligtvis reda på objektet via sökfunktionen och sedan väljer man hyresgästens objekt i objektslistan. Se nedan.



Objekt	Typ	Hyresgäst	Pers nr	Inflytt	Avflytt	Rabatt	Skuld	HLU fr.o.m	HLU t.o.m	Best
1016-1001	2 Rum och kök	Viktoria Danilova	19401113-58...	2010-11-01		2,181 kr	0 kr			

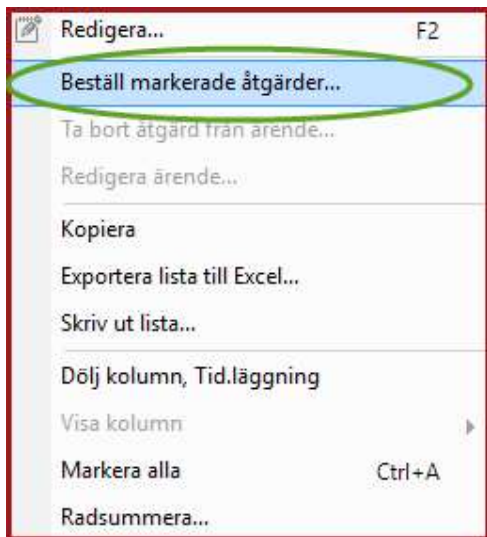
  

Enhet	Detalj	Åtgärd	Utförd	Planerad	Rabatt kr/år	Tid/läggning	Beställt
Kök		Golv linoleum	2010-12-31	2031-12-31		2,367 kr	
Kök		Vägg målad	2011-07-28	2025-07-28		2,029 kr	
Kök		Tak målad	2011-07-28	2025-07-28		2,029 kr	
Kök		Lucker lackning	2011-01-19	2025-01-19		2,857 kr	
Kök		Spis	1996-10-01	2016-10-01 23...	375 kr		
Kök		Kyl/Frys	2000-03-01	2017-03-01 23...	353 kr		
Vardagarum		Golv plast	1988-01-01	2009-01-01 23...	273 kr		
Vardagarum		Vägg tapet	2011-07-28	2025-07-28		5,457 kr	

### Hitta objekt

Sedan går man in i fliken ”Beställningsbara åtgärder” och markerar vilka åtgärder som kunden önskat ska utföras. Det är möjligt att markera flera åtgärder genom att hålla in tangentbordets Ctrl-knapp och samtidigt klicka på flera rader.

Högerklicka i ”Beställningsbara åtgärder” på markerade åtgärder och välj ”Beställ markerade åtgärder”.



*Beställ markerade HLU-åtgärder*

Fyll i uppgifterna som behövs för att skapa HLU-ärendet till markerade åtgärder.

The screenshot shows the 'Ärende' form with the following sections:

- Header:** Arkiv, Visa, Redigera, Andra ärenden 0/0
- Left Panel:**
  - Nr: 016 Amerika 2
  - Objekt: 1016-1001 Rappedalsvägen 14 A
  - Objektsbeskr: Förhandlingsklausul: Ja
  - Hyresgäst: Viktoria Danilova
  - Saldo: -102 812 kr
  - Telefon: 0315506, 0701550
  - E-post: Viktoria.Danilova@demodata.se
  - Anmälare: [input field]
  - E-post: [input field] Tel: [input field]
  - Kontaktperson: [input field]
  - E-post: [input field] Tel: [input field]
- Right Panel:**
  - Beskrivning (ärende): [input field]
  - Kommentar (ärende): [input field]
  - Ärendetyp: UH Beställningar
  - Inrapporterad: 2017-08-24
  - Ärendetillägg: [table with columns: Tillägg, Obligatorisk, Val]
  - Handläggare: - Ingen vald -
- Bottom Section:**
  - Status: 01 Anmäld
  - Resurs: - Ingen vald -
  - Antal: 1.00
  - Inställeletid: Ej angivet
  - Sluttid: Ej angivet
  - Tid: 0.00 h
  - Lägg till: 0.00
  - Materialkostnad: 0 kr
  - Buttons: Spara, Lägg till..., Avbryt, Ta bort
- Table:**

	Objekt	Enhet	Detalj	Åtg...	Åtgärd	Installerad p...	Resurs	Beskrivning	Utfördes se...	Planerat	Beställt	Avrapporterad
1	1016-10...	Kök		810	Kyl/Frys				2000-03-01	2017-03-01	2017-08-24	
2	1016-10...	Vardagsrum		100B	Golv plast			Plastmatta	1988-01-01	2009-01-01	2017-08-24	
3	1016-10...	Kök		203A	Spis			Spis B=550	1996-10-01	2016-10-01	2017-08-24	
- Footer:** Logg..., Kopplade dokument..., Spara och skicka, Spara, Stäng

*Skapa ärende till markerade åtgärder*

Spara ärendet och stäng dialogen.