



Anläggningar och Grupper

Lathund Ekonomi

Reviderad: 2025-02-18

Innehållsförteckning

Anläggningar och Grupper	1
Lathund Ekonomi.....	1
Anläggningar och Grupper	3
Skapa ny anläggning	3
Avsnittet Grunddata	4
Avsnittet Kontering	6
Avsnittet Planmässig avskrivning	6
Avsnittet Skattemässig avskrivning.....	6
Spara anläggningen	7
Registrera tidigare gjorda avskrivningar manuellt.....	8
Registrera tidigare gjorda planmässiga avskrivningar	8
Registrera tidigare gjorda skattemässiga avskrivningar manuellt	10
Tillägg/Avdrag.....	12
Tillägg/Avdrag på avsnittet Planmässig avskrivning.....	12
Registrera egna planmässiga tillägg/avdrag, tex tillkommande kostnader	14
Tillägg/Avdrag på avsnittet Skattemässiga avskrivningar.....	16
Registrera nytt skattemässigt tillägg/avdrag.....	17
Register för tilläggs-/avdragstyper.....	18
Visa & Redigera anläggning.....	19
Koppla ihop tillgångar (huvudtillgång och undertillgång)	21
Från fristående tillgång som ska bli undertillgång	22
Från huvudtillgång eller fristående tillgång som ska bli huvudtillgång	23
Taggar	24
Koppla Dokument.....	24
Se på faktura.....	26
Anteckningar.....	26
Upp- och nedskrivningar	27
Varför skiljer sig nuvarande anskaffningsvärde från ursprungligt anskaffningsvärde?.....	28
Grupp.....	28
Skapa ny grupp.....	28
Visa & Redigera grupp.....	31

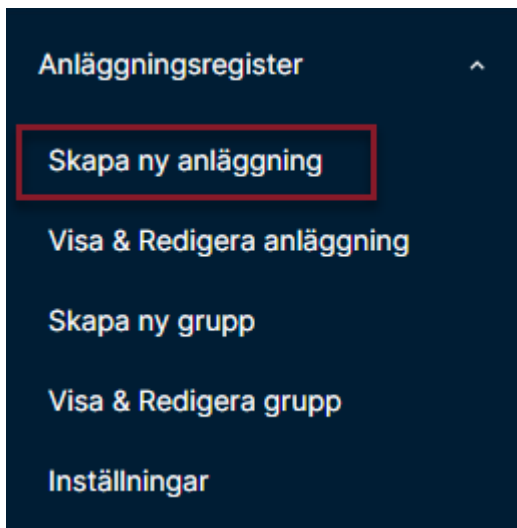
Anläggningar och Grupper

I denna lathund beskrivs hur du skapar en ny anläggning från menyn eller visar & redigerar en anläggning. Du kan också skapa anläggningar från de bokföringstransaktioner som ligger på dina anläggningskonton via dashboardkortet 'Väntande anläggningar'. [Läs mer här>>](#)

Innan du skapar dina anläggningar behöver dina grupper finnas. Grupperna styr konto, avskrivningstid mm. Beskrivning av hur du skapar eller visar & redigerar en grupp finns också i denna lathund.

Avyttringar och omklassificeringar/komponentuppdelning beskrivs i separata lathundar, liksom funktionerna för avskrivningar samt rapporter.

Skapa ny anläggning



Visa befintlig anläggning

När du ska skapa en ny anläggning kan du välja att visa vilka befintliga anläggningar som finns i det bolaget. Det kan vara bra om du tex vill veta vilket som är nästa nummer i den serie du vill använda.

The screenshot shows the 'Ny anläggningstillgång' (New asset acquisition) form. On the left, there are tabs for 'Grunddata', 'Kontering', 'Planmässig avskrivning', and 'Skattemässig avskrivning'. The 'Grunddata' tab is active, showing fields for 'Bolagsnamn' (52 - Fokusgrupp bolag z), 'ID', 'Anskaffningsdatum' (2025-01-08), 'Undertillgång', 'Typ av tillgång' (Avskrivningsbar), 'Leverantörs-ID', 'Fastighetsnr/Byggnadsnr', 'Lokal/Objektsnr', and 'Kontering'. A red box highlights the 'Visa befintliga anläggningar' (Show existing assets) button. A modal window titled 'Sök anläggningstillgång' (Search asset acquisition) is open, displaying a table of existing assets.

ID	Benämning	Tillgångstyp	Ansk.datum	Urspr. Ansk. värde	Grupp	Objekt	Huv.tillg.
241219-TEST	Test av bugg delavyttring	Avskrivningsbar	2024-01-01	10 000 000,00	1110-100	*	
5200-0	Påfågelin ABC - Stomme	Avskrivningsbar	2023-01-01	15 000 000,00	1110-100	5200	Ja
5200-1	Påfågelin ABC - Tak	Avskrivningsbar	2023-01-01	500 000,00	1110-50	5200	
5200-2	Påfågelin ABC - Fasad	Avskrivningsbar	2023-01-01	400 000,00	1110-50	5200	
5200-3	Påfågelin ABC - Fönster	Avskrivningsbar	2023-01-01	300 000,00	1110-50	5200	
5200-30	Påfågelin ABC - Mark	Avskrivningsbar	2023-01-01	5 000 000,00	1130-0	*	
5200-50	Påfågelin ABC - Hyresgästanpass ing HO X	Avskrivningsbar	2024-01-01	400 000,00	1124-0	5200	
5200-60	Byggnadsinventarie Påfågelin AB	Avskrivningsbar	2024-06-01	1 000,00	1222-10	5200	

Kolumnerna i vyn där du ser befintliga anläggningar är sorteringsbara. Det finns en sökruta tillgänglig. Du kan inte göra något mer från vyn, dvs inte öppna anläggningen eller liknande. Det enda valet som finns är 'Stäng' och då kommer du tillbaka till guiden för fortsätta lägga upp din nya anläggning.

Avsnittet Grunddata

The screenshot shows the 'Grunddata' form with numbered callouts 1 through 12. The form fields are: 1. Bolagsnamn (1 - Vitec Fastighet AB), 2. ID (2023-12-14), 3. Benämning, 4. Anskaffningsdatum (2023-12-14), 5. Ursprungligt anskaffningsvärde, 6. Undertillgång, 7. Grupp ID, 8. Typ av tillgång (Avskrivningsbar), 9. Ursprungligt projekt-ID, 10. Leverantörs-ID, 11. Byggnadsnr, 12. Objektsnr, and 13. Objektsnamn.

1. Ange det bolag som anläggningen finns i
2. Anläggnings-ID, anges manuellt – ingen automatisk funktion finns. Tänk på att anläggningsID är ett textfält så om du vill kunna få ut listor för ett intervall av anläggningar behöver de ha lika många tecken i anläggningsID. Detta för att undvika scenarion med följande sortering: 1,10,100,1000,2,20,200,2000. Välj att 'Visa befintliga anläggningar' (visas i bilden ovanför) om du vill se vilket som är nästa lediga nummer för din serie.
3. Benämning på anläggningen, 60 tecken.

4. Anskaffningsdatum
5. Anskaffningsvärde
 - a. Om du har börjat skriva av på en anläggning får du inte ändra avskrivningsunderlaget (eftersom det påverkar kommande avskrivningar utan att det finns spårbarhet) Vill du ändra avskrivningsunderlaget måste du göra det med ett tillägg/avdrag. Fältet är därför inte editerbart om det finns avskrivningar på anläggningen. Vid nyregistrering av en anläggning är det alltid editerbart.
6. Om anläggningen är en undertillgång kan du ange det direkt. Du får då tala om vilken som är huvudanläggning. Du kan även koppla anläggningen som undertillgång efteråt.
[Läs mer här >>](#)
7. Ange den grupp som anläggningen tillhör. Den bestämmer tex hur avskrivningen sker, vilken kontering som gäller bland mycket annat.
8. Ange vilken typ av anläggning detta är. Det vanligaste är att den är avskrivningsbar.
9. Om anläggningen härrör från ett projekt (dvs det är en aktivering av ett projekt) så kan du ange det ursprungliga projektet här. Ingen kontering sker på projektet vid tex avskrivning men du har en spårbarhet.
10. Om du vill tala om vem som är leverantören av anläggningen så kan du göra det här
11. Fastighetsnr/Byggnadsnr – här kan du skriva in information. Det finns ingen koppling som gör att det du skriver måste finnas i ett relaterat register. Du kan få hjälp med vad fastigheten/byggnaden heter i Vitec Hyra om du klickar på förstoringsglaset:

The screenshot shows a form with several fields. The 'Fastighetsnr/Byggnadsnr' field contains the value '00259'. To the right of this field is a magnifying glass icon (the 'förstoringsglas'). A red arrow points from this icon to a separate window that displays a list of properties/buildings with columns for 'Id', 'Namn', and 'Välj'. The list contains several entries, and a red message at the top says 'Din fastighets/byggnadslista från Vitec Hyra visas här'.

Om du väljer en fastighet/byggnad från listan så fyller systemet också i benämningen som finns i Hyra, annars kan du skriva i den manuellt. Informationen kommer ut på registerrapporten om du vill.

12. Objektsnr – här kan du skriva in information om vilken lokal det avser. Objekt i detta fallet är objektet i fastighetssystemet, inte koddelen objekt. Det finns ingen koppling som gör att det du skriver måste finnas i ett relaterat register. Om du har angivit fastighetsnr/byggnadsnr från Hyra i fältet ovan kan du dock få hjälp genom förstoringsglaset. Du får då en lista på de objekt som finns i denna fastighet/byggnad i Hyra och kan välja därifrån. Systemet fyller också i benämningen på objektet, annars kan du skriva in den manuellt.

Om du klickar på förstoringsglaset i Fastighetsnr/Byggnadsnr eller Objektsnr men inställningen till hur systemet ska hitta informationen i Hyra saknas så får du meddelande om det:



Anläggningsregister: Det går inte att hitta informationen i Hyra. Kontrollera inställningarna. Kontakta servicecenter om du är osäker på var inställningen finns.

Stäng

Avsnittet Kontering

1. Om du vill tala om vilken verifikation som anläggningen är bokförd på så anger du det här. När det finns information kan du öppna verifikationen härifrån.

Se även '[Se på faktura](#)'>>

2. Ange de konteringskoder som du vill att avskrivningarna ska bokas på.

Avsnittet Planmässig avskrivning

1. Ange om årsavskrivning ska ske. Default inställning styrs av en inställning i styrparametrarna som än så länge finns kvar i 3L Pro.
2. Enbart aktiv om Årsavskrivning första året är påslagen. Bestämmer hur en årsavskrivning ska fördelas under det första året. Default är påslaget = fördelas jämnt över året. Om du slår av den så skrivs ett större belopp av första gången avskrivning körs. Läs mer under info-i ⓘ om vad de olika valen innebär.
3. Ange startperiod för planmässig avskrivning. Den kan inte vara tidigare än anskaffningsdatum.
4. Ange om anläggningen ska ha en **avvikande avskrivningstid** än vad gruppen har. Här är det tex möjligt att välja antal månader om det är en hyresgästanpassning som ska skrivas av på avtalsperiodens längd.
5. Ange hur kommande avskrivningar ska beräknas om avskrivningstiden byts mitt i livslängden. Vanligast är att låta det stå 'Från gruppen' Läs mer i info-i ⓘ om vad det innebär.

Om du vill lägga in tidigare Tillägg/avdrag så kan du göra det när anläggningen är sparad. [Läs mer här >>](#)

Om du vill lägga in tidigare gjorda Avskrivningar så kan du göra det när anläggningen är sparad. [Läs mer här>>](#)

Avsnittet Skattemässig avskrivning

Om anläggningen ska skrivas av skattemässigt (systemet hanterar skattemässiga avskrivningar på byggnader, inte på inventarier) anger du förutsättningarna här. För att skattemässig avskrivning ska ske måste anläggningen också tillhöra en grupp som har rätt

förutsättningar för skattemässig avskrivning på byggnader. Läs mer om skattemässiga avskrivningar [här >>](#)

1. Ange startperiod för skattemässig avskrivning
2. Ange skattemässig avskrivningsprocent
3. Om primäravdrag är aktuellt anger du primäravdragsprocenten här
4. Om primäravdrag är aktuellt anger du tidsperioden för primäravdraget här. Systemet håller reda på när det är aktuellt med avdraget så det behöver du inte göra manuellt. Ange perioden i formatet YYYY-MM

Om du vill lägga in tidigare Tillägg/avdrag så kan du göra det när anläggningen är sparad. [Läs mer här >>](#)

Om du vill lägga in tidigare gjorda Avskrivningar så kan du göra det när anläggningen är sparad. [Läs mer här >>](#)

Spara anläggningen

Välj 'Spara' när du är klar

Nu är anläggningen skapad och du kan lägga in tidigare tillägg/avdrag och/eller avskrivningar som du vill ska påverka anläggningen. Läs mer om att lägga in tidigare avskrivningar [här >>](#) och om tillägg/avdrag [här >>](#)

Du kan också lägga till [taggar](#), [dokument](#) eller [anteckningar](#).

Välj sedan Skapa Ny om du vill skapa ytterligare en ny anläggning.

Registrera tidigare gjorda avskrivningar manuellt

När anläggningen är skapad kan du registrera in tidigare gjorda avskrivningar. Det gör du på avsnittet Planmässig avskrivning och Skattemässig avskrivning på anläggningen.

Registrera tidigare gjorda planmässiga avskrivningar

Planmässig avskrivning

☒ Årsavskrivning första året Startperiod 2020-01 Avvikande period Ingen Beräkningsmetod om byte av avskrivningstid Från gruppen

[Tillägg/avdrag](#) [Avskrivningar](#)

Välj plus-tecknet för att skapa ny rad

Planmässiga avskrivningar

Id: 5555-88 Benämning: Testanläggning

Anskaffningsdatum	Nuvarande anskaffningsvärde	Nuvarande avskrivningsunderlag	Avskrivet vid bokföringsperiodens början	Avskrivet under bokföringsåret	Totalt avskrivet
2020-01-01	10 000 000,00	10 000 000,00	0,00	0,00	0,00

Period fr o m	Period t o m	Tid/Procent	Avser tillägg/avdrag	Belopp	Bokföringsdatum	Rutin	Vernr	Öppna ver.	Ta bort
(YYYY-MM)	(YYYY-MM)								
				0,00					

Planmässiga avskrivningar

Id: 5555-88 Benämning: Testanläggning

Anskaffningsdatum	Nuvarande anskaffningsvärde	Nuvarande avskrivningsunderlag	Avskrivet vid bokföringsperiodens början	Avskrivet under bokföringsåret	Totalt avskrivet
2020-01-01	10 000 000,00	10 000 000,00	0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Period fr o m	Period t o m	Tid/Procent	Avser tillägg/avdrag	Belopp	Bokföringsdatum	Rutin	Vernr	Öppna ver.	Ta bort
(YYYY-MM)	(YYYY-MM)								
				0,00					

1. Avskrivningsperiodens start (den enskilda avskrivningen, tex månad eller år beroende på hur ofta ni skriver av)
2. Avskrivningsperiodens slut
3. Information om med vilken tid eller procent som avskrivningen är gjord
4. Sätts av systemet. Visar om den enskilda avskrivningsraden avser avskrivning på ett tillägg/avdrag
5. Avskrivningsbeloppet
6. Bokföringsdatum för avskrivningen
7. Rutin för verifikationen för avskrivningen
8. Vernr för verifikationen för avskrivningen
9. Möjlighet att öppna verifikationen
10. Om du vill ta bort en avskrivning. **Var riktigt säker innan du gör detta!**

Om du vill låta systemet beräkna beloppet så anger du till och med datum och klickar sedan på Beräkna Belopp

Planmässig avskrivning / Planmässiga avskrivningar

Planmässiga avskrivningar		Id 5555-88	Benämning Testanläggning						
Anskaffningsdatum 2020-01-01	Nuv. anskaffningsvärde 10 000 000,00	Nuv. avskrivningsunderlag 10 000 000,00	Avskrivet vid bokföringsårets början 0,00	Avskrivet under bokföringsåret 0,00	Totalt avskrivet 0,00				
Period fr o m (YYYY-MM)	Period t o m (YYYY-MM)	Tid/Procent	Avser tillägg/avdrag	Belopp	Bokföringsdatum	Rutin	Vennr	Öppna ver.	Ta bort
	2024-06	Procent per år	0		2024-07-17	B		Beräkna belopp	
				0,00					

Då räknar systemet ut beloppet baserat på de förutsättningar som gäller, dvs oavsett vad du anger för period from, tid/procent etc. så kommer systemet att sätta period from till anskaffningsperioden och tid/procent etc. hämtas från gruppen. Vill du ange ett eget värde så gör du det manuellt. Du kan inte få systemet att räkna på andra förutsättningar än de som finns på anläggningen och gruppen.

Planmässiga avskrivningar		Id 5555-88	Benämning Testanläggning						
Anskaffningsdatum 2020-01-01	Nuv. anskaffningsvärde 10 000 000,00	Nuv. avskrivningsunderlag 10 000 000,00	Avskrivet vid bokföringsårets början 0,00	Avskrivet under bokföringsåret 0,00	Totalt avskrivet 0,00				
Period fr o m (YYYY-MM)	Period t o m (YYYY-MM)	Tid/Procent	Avser tillägg/avdrag	Belopp	Bokföringsdatum	Rutin	Vennr	Öppna ver.	Ta bort
2020-01	2024-06	År	-	100	450 000,00	2024-06-30	None	0	
				450 000,00					

Knappen 'Beräkna belopp' är enbart synlig och tillgänglig på den första avskrivningsraden och under förutsättning att första raden är en ny rad och att den första raden är den enda raden.

Du kan också ange beloppet manuellt. Det gör du om ditt tidigare system har räknat fram en annan avskrivning än vad som sker här. Du gör det endast för att få ditt anläggningsregister att stämma med huvudboken per den dag du går över till Vitec Ekonomi. I det fallet ska du inte klicka på Beräkna Belopp innan du sparar.

Planmässiga avskrivningar		Id 5555-88	Benämning Testanläggning						
Anskaffningsdatum 2020-01-01	Nuv. anskaffningsvärde 10 000 000,00	Nuv. avskrivningsunderlag 10 000 000,00	Avskrivet vid bokföringsårets början 0,00	Avskrivet under bokföringsåret 0,00	Totalt avskrivet 0,00				
Period fr o m (YYYY-MM)	Period t o m (YYYY-MM)	Tid/Procent	Avser tillägg/avdrag	Belopp	Bokföringsdatum	Rutin	Vennr	Öppna ver.	Ta bort
2020-01	2024-06	Procent per år	0	500 000,00	2024-06-30	B		Beräkna belopp	
				500 000,00					

Registrera tidigare gjorda skattemässiga avskrivningar manuellt

När anläggningen är skapad kan du registrera in tidigare gjorda skattemässiga avskrivningar. Det gör du på avsnittet Skattemässig avskrivning på anläggningen.

Skattemässig avskrivning

Startperiod 2020-01	Avskrivningsprocent 2	
Primärvdragsprocent 0	Primärvdrag from	Primärvdrag tom

Tillägg/avdrag **Avskrivningar**

Välj plus-tecknet för att skapa en ny rad.

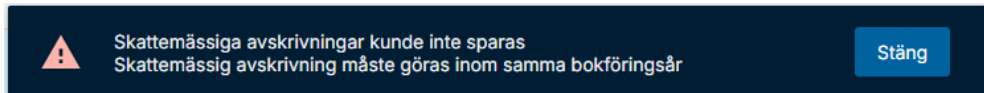
Skattemässiga avskrivningar		Id 5555-88		Benämning Testanläggning			
Period fr o m (YYYY-MM)	Period t o m (YYYY-MM)	Underlag	Procent	Belopp	Ta bort		
				0,00			

Skattemässiga avskrivningar					Id 5555-88	Benämning Testanläggning
1	2	3	4	5	6	
Period fr o m (YYYY-MM)	Period t o m (YYYY-MM)	Underlag	Procent	Belopp	Ta bort	
2023-01	2023-12	10 000 000,00	2	200 000,00		
				200 000,00		

1. Avskrivningsperiodens start (den enskilda avskrivningen, tex kvartal eller år beroende på hur ofta ni genomför skattemässiga avskrivningar)
2. Avskrivningsperiodens slut
3. Det skattemässiga underlaget
4. Den skattemässiga procenten, om du ska registrera för del av år så blir det del av den totala procenten. Tex 0,5% om du ska lägga in för ett kvartal för en fastighet som skrivs av med 2% årligen skattemässigt. Det är om du vill ha hjälp med beräkningen. Du kan alltid ange beloppet manuellt.
5. Avskrivningsbeloppet. Beräknas baserat på Avskrivnings% och Underlag eller anges manuellt.
6. Möjlighet att ta bort den enskilda avskrivningen. **Var riktigt säker innan du gör detta!**

Lägga in tidigare gjorda skattemässiga avskrivningar för flera år samtidigt

Du kan inte lägga in skattemässiga avskrivningar som spänner **över flera bokföringsår**. Det beror på att systemet gör samma kontroll här som då funktionen för skattemässiga avskrivningar körs.



När du ska lägga in gamla skattemässiga avskrivningar kan du därför göra det på två sätt:

- Lägg in avskrivningarna per bokföringsår
- Lägg in den ackumulerade skattemässiga avskrivningen på sista året

Exempel:

a)

Skattemässiga avskrivningar				Id	Benämning
				54001-1	Hus Stomme
Period fr o m (YYYY-MM)	Period t o m (YYYY-MM)	Underlag	Procent	Belopp	Ta bort
2022-01	2022-12	1 000 000,00	2	20 000,00	
2023-01	2023-12	1 000 000,00	2	20 000,00	
				40 000,00	

b)

Skattemässiga avskrivningar				Id	Benämning
				54001-1	Hus Stomme
Period fr o m (YYYY-MM)	Period t o m (YYYY-MM)	Underlag	Procent	Belopp	Ta bort
2023-01	2023-12	1 000 000,00	4	40 000,00	
				40 000,00	

Båda alternativen fungerar. Om du ska dela upp det på flera år beror lite på om du tror att du vill kunna ta korrekta rapporter för tidigare år när det gäller de skattemässiga avskrivningarna.

Tillägg/Avdrag

På avsnitten för planmässig avskrivning och skattemässig avskrivning finns möjlighet att se vilka tillägg och avdrag som har påverkat det ursprungliga anskaffningsvärdet och avskrivningsunderlaget.

The screenshot shows the 'Redigera anläggningstillgång' (Edit asset) form in the Vitec Demo system. The form is divided into several sections: Information, Kontering, Planmässig avskrivning, and Skattemässig avskrivning. The 'Planmässig avskrivning' section is highlighted with a red box, showing fields for 'Tillägg/Avdrag' and 'Avskrivning'. The 'Skattemässig avskrivning' section is also highlighted with a red box, showing fields for 'Tillägg/Avdrag' and 'Avskrivning'.

Tillägg/Avdrag på avsnittet Planmässig avskrivning

Här visas tillägg/avdrag som påverkar det planmässiga underlaget. Här ser du dels tillägg och avdrag som har skapats automatiskt av systemet, tex avyttringar och delavyttringar, men du ser också tillägg och avdrag som du har lagt dit själv. När du lägger dit egna tillägg/avdrag har du möjlighet att påverka både anskaffningsvärdet och avskrivningsunderlaget. Normalt påverkas anskaffningsvärdet och avskrivningsunderlaget med samma belopp! Det finns dock situationer när man vill att de ska vara olika. Ett exempel kan vara att ni har fått statligt bidrag och därmed inte får skriva av på hela underlaget.

Vilka fält som är möjliga att ange information i beror på vilken tilläggs/avdragstyp som används.

The screenshot shows the 'Planmässig avskrivning / Tillägg/Avdrag planmässiga avskrivningar' table. The table lists transactions affecting the planmässig underlag. The columns include: Typ, Datum, Beskrivning, Anskaffningsvärde, Avskrivningsvärde, Rull, Värde, Öppna vär, and Vikt. The table shows three rows of data: 'Tillkommande kost', 'Annan', and 'Avyttring'.

Typ	Datum	Beskrivning	Anskaffningsvärde	Avskrivningsvärde	Rull	Värde	Öppna vär	Vikt
Tillkommande kost	2024-04-18	Fyra fakturor som kom sent	12 000,00	12 000,00	12 000,00	202401	12 - Leverantörskost + 4005	
Annan	2023-09-01	Bidrag för skolor	-75 000,00	-75 000,00	-75 000,00	0	0	
Avyttring	2024-04-18	Utslagssed	-10 000,00	-10 000,00	-10 000,00	202401	10 - Skattning - 175	
			2 000,00	-73 000,00				

Rader av typen 'Avyttring' går inte att editera.

Rader av typen 'Annan' kan editeras. De kan tas bort med papperskorgen så länge det inte finns några avskrivningar gjorda på den.

Om du väljer att radera en rad av typen 'Annan' så visas en dialog för att påminna dig om att vara helt säker på att du ska radera den.

Tillägg/Avdrag som påverkar planmässiga underlag

Id 4000-1 Benämning Tak Druvan 25

Aktuella värden för tilläggen per 2024-04-18

Anskaffningsvärde 302 000,00

Avskrivningsunderlag 229 403,85

Visa tillägg/avdrag som inte är aktiva per idag

Typ	Datum	Slutdatum	Benämning	Justering av anskaffningsvärde	Justering av avskrivningsunderlag	Bokföringsår	Rutin	Vennr.	Öppna ver.	Ta bort
Tillkommande kos	YYYY-MM-DD	YYYY-MM-DD	Fyra fakturor som kom sent	12 000,00	12 000,00	202401	IZ - Leverantörsfal	4005		
Annan	2023-01-01	YYYY-MM-DD	Bidrag för solceller		-75 000,00	0		0		
Avyttring	2024-04-01	YYYY-MM-DD	Utrangerad					173		

Ta bort tillägg/avdrag

Är du säker på att du vill radera "Bidrag för solceller" från anläggningsregistret? Valet går inte att ångra.

Avbryt Radera

Rader av typen 'Tillkommande kostnad' kan tas bort med papperskorgen så länge det inte finns några avskrivningar gjorda på den.

Om du väljer att radera en rad av typen 'Tillkommande kostnad' så visas en dialog för att påminna dig om att vara helt säker på att du ska radera den.

Tillägg/Avdrag som påverkar planmässiga underlag

Id 4000-1 Benämning Tak Druvan 25

Aktuella värden för tilläggen per 2024-04-18

Anskaffningsvärde 302 000,00

Avskrivningsunderlag 229 403,85

Visa tillägg/avdrag som inte är aktiva per idag

Typ	Datum	Slutdatum	Benämning	Justering av anskaffningsvärde	Justering av avskrivningsunderlag	Bokföringsår	Rutin	Vennr.	Öppna ver.	Ta bort
Tillkommande kos	YYYY-MM-DD	YYYY-MM-DD	Fyra fakturor som kom sent	12 000,00	12 000,00	202401	IZ - Leverantörsfal	4005		
Annan	2023-01-01	YYYY-MM-DD	Bidrag för solceller		-75 000,00	0		0		
Avyttring	2024-04-01	YYYY-MM-DD	Utrangerad	-10 000,00	-10 000,00	202401	B - Bokföring	173		
Annan	YYYY-MM-DD	YYYY-MM-DD				0		0		

Ta bort tillägg/avdrag

Är du säker på att du vill radera "Fyra fakturor som kom sent" från anläggningsregistret? Glöm i så fall inte att även justera bokföringen. Valet går inte att ångra.

Avbryt Radera

Registrera egna planmässiga tillägg/avdrag, tex tillkommande kostnader

The screenshot shows the 'Tillägg/Avdrag som påverkar planmässiga underlag' screen. The top section includes filters for 'Aktuella värden för tillägg/avdrag per 2024-04-18', 'Anskaffningsvärde 302 000,00', and 'Avskrivningsunderlag 229 403,85'. A table lists transactions with columns for Type, Date, End Date, Description, Adjustments, and Routine. A red arrow points to the 'Tillägg/Avdrag' button in the top right corner.

Typ	Datum	Slutdatum	Benämning	Justering av anskaffningsvärde	Justering av avskrivningsunderlag	Bokföringsår	Rutin	Verr.	Öppna ver.	Ta bort
Tillkommande kos	YYYY-MM-DD	YYYY-MM-DD	Fyra fakturor som kom sent	12 000,00	12 000,00	202401	IZ - Leverantörsfa	4005		
Annan	2023-01-01	YYYY-MM-DD	Bidrag för solceller		-75 000,00	0		0		
Avyttring	2024-04-01	YYYY-MM-DD	Utrangerad	-10 000,00	-10 000,00	202401	B - Bokföring	173		
				2 000,00	-73 000,00					

Välj typ av tillägg/avdrag (vilka som finns här beror på vad ni har ert register för tillägg/avdrag, [läs mer här>>](#))

Om du väljer en typ som är kodad som 'tillkommande kostnader' så kommer du att få en upplysning om att du måste se till att bokföringen är korrekt också. Dialogen hänvisar till en funktion som heter 'Väntande anläggningar' som vi kommer att utveckla i steg 2. Den funktionen finns alltså inte i första versionen av anläggningsregistret (version x.97 av Ekonomi)

The screenshot shows the 'Tillägg/Avdrag som påverkar planmässiga underlag' screen with a dialog box for 'Nytt tillägg/avdrag'. The dialog box contains a warning message and two buttons: 'Avbryt' and 'Fortsätt lägga till tillkommande kostnad'. A red arrow points to the 'Fortsätt lägga till tillkommande kostnad' button.

Typ	Datum	Slutdatum	Benämning	Justering av anskaffningsvärde	Justering av avskrivningsunderlag	Bokföringsår	Rutin	Verr.	Öppna ver.	Ta bort
Tillkommande kos	YYYY-MM-DD	YYYY-MM-DD	Fyra fakturor som kom sent	12 000,00	12 000,00	202401	IZ - Leverantörsfa	4005		
Annan	2023-01-01	YYYY-MM-DD	Bidrag för solceller		-75 000,00	0		0		
Avyttring	2024-04-01	YYYY-MM-DD	Utrangerad	-10 000,00	-10 000,00	202401	B - Bokföring	173		
Tillkommande kos	YYYY-MM-DD	YYYY-MM-DD		0,00	0,00	0		0		
				2 000,00	-73 000,00					

Typen 'Tillkommande kostnader' gör det möjligt att ange

1. Benämning/Text
2. Påverka anskaffningsvärdet, både plus och minus

3. Påverka avskrivningsunderlaget, både plus och minus (vanligtvis samma som anskaffningsvärdet påverkas med)
4. Koppla ihop raden med ett verifikat

Tillägg/Avdrag som påverkar planmässiga underlag				Id 4000-1 Benämning Tak Druvan 25					
Aktuella värden för tillgången per 2024-04-18		Anskaffningsvärde 302 000,00		Avskrivningsunderlag 229 403,85		Visa tillägg/avdrag som inte är aktiva per idag			
Typ	Datum	Slutdatum	Benämning	Justering av anskaffningsvärde	Justering av avskrivningsunderlag	Bokföringsår	Rutin	Vemr.	
Tillkommande kos	- YYYY-MM-DD	YYYY-MM-DD	Fyra fakturor som kom sent	12 000,00	12 000,00	202401	IZ - Leverantörsfal	4005	
Annan	- 2023-01-01	YYYY-MM-DD	Bidrag för solceller		-75 000,00	0			0
Avyttring	- 2024-04-01	YYYY-MM-DD	Utrangerad	10 000,00	0,00	202401	B - Bokföring	173	
Tillkommande kos	- YYYY-MM-DD	YYYY-MM-DD							0
				2 000,00	-73 000,00				

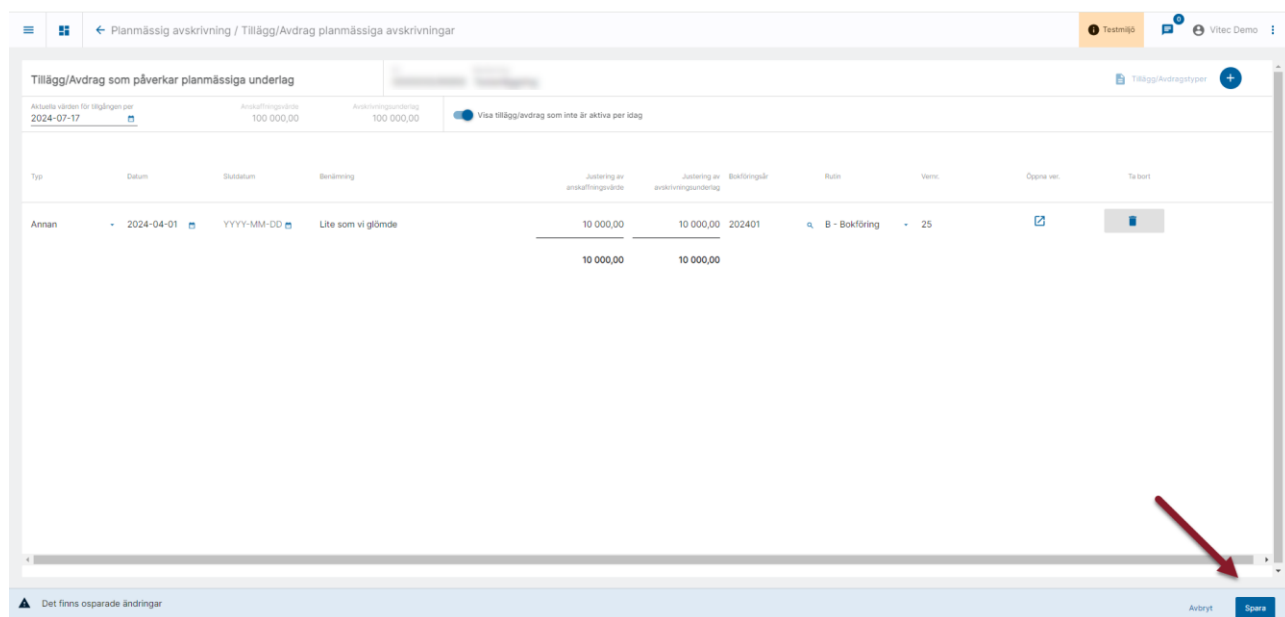
Som du märker så har du ingen möjlighet att ange datum här.

Typen 'Annan' gör det möjligt att ange:

1. Datum från – samma som tillgångens anskaffningsdatum i de flesta fall
2. Datum till – om tillägget/avdraget av någon anledning ska upphöra att gälla trots att tillgången fortfarande är aktiv.
3. Benämning/Text
4. Påverka anskaffningsvärdet, både plus och minus
5. Påverka avskrivningsunderlaget, både plus och minus (vanligtvis samma som anskaffningsvärdet påverkas med)
6. Koppla ihop raden med ett verifikat

Tillägg/Avdrag som påverkar planmässiga underlag				Id 4000-1 Benämning Tak Druvan 25					
Aktuella värden för tillgången per 2024-04-18		Anskaffningsvärde 302 000,00		Avskrivningsunderlag 229 403,85		Visa tillägg/avdrag som inte är aktiva per idag			
Typ	Datum	Slutdatum	Benämning	Justering av anskaffningsvärde	Justering av avskrivningsunderlag	Bokföringsår	Rutin	Vemr.	
Tillkommande kos	- YYYY-MM-DD	YYYY-MM-DD	Fyra fakturor som kom sent	12 000,00	12 000,00	202401	IZ - Leverantörsfal	4005	
Annan	- 2023-01-01	YYYY-MM-DD	Bidrag för solceller		-75 000,00	0			0
Avyttring	- 2024-04-01	YYYY-MM-DD	Utrangerad	-10 000,00	-10 000,00	202401	B - Bokföring	173	
Annan	- YYYY-MM-DD	YYYY-MM-DD				0			0
				2 000,00	-73 000,00				

Välj Spara när du har lagt till de tillägg/avdrag som du önskar:



Tillägg/Avdrag som påverkar planmässiga underlag

Aktuellt värden för tilläggen per 2024-07-17

Årsavskrivningsbelopp 100 000,00

Årsavskrivningsunderlag 100 000,00

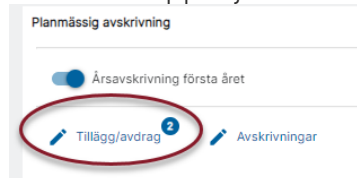
Visa tillägg/avdrag som inte är aktiva per idag

Typ	Datum	Statusdatum	Benämning	Justerat av avskrivningsbelopp	Justerat av avskrivningsunderlag	Bokföringsår	Roll	Värde	Öppna värde	Ta bort
Annan	2024-04-01	YYYY-MM-DD	Lite som vi glömde	10 000,00	10 000,00	202401	B - Bokföring	25		
				10 000,00	10 000,00					

Det finns osparade ändringar

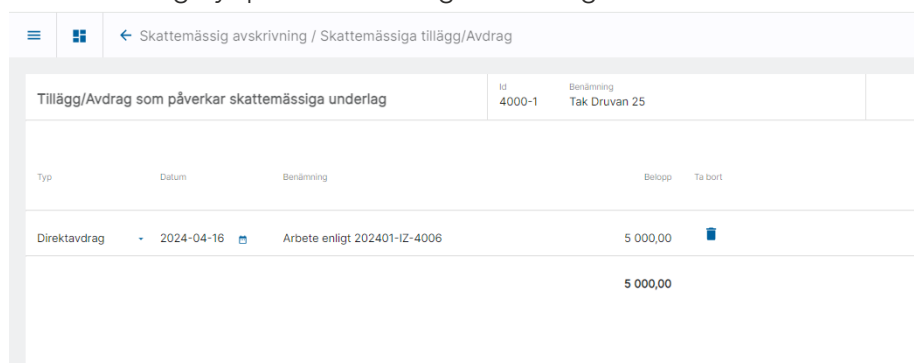
Avbryt Spara

Du ser en upphöjd siffra med hur många tillägg/avdrag som finns på den här tillgången



Tillägg/Avdrag på avsnittet Skattemässiga avskrivningar

På avsnittet för Skattemässig avskrivning finns möjlighet att visa, lägga till och ändra skattemässiga tillägg/avdrag. Det är sådant som påverkar det skattemässiga underlaget, men inte det bokföringsmässiga, tex direktavdrag som behandlas olika ur bokföringsmässig och skattemässig synpunkt när det gäller fastigheter.



Skattemässig avskrivning / Skattemässiga tillägg/Avdrag

Tillägg/Avdrag som påverkar skattemässiga underlag			Id	Benämning
			4000-1	Tak Druvan 25

Typ	Datum	Benämning	Belopp	Ta bort
Direktavdrag	2024-04-16	Arbete enligt 202401-IZ-4006	5 000,00	
			5 000,00	

Registrera nytt skattemässigt tillägg/avdrag

Tillägg/Avdrag som påverkar skattemässiga underlag

Tillägg/Avdragstyper +

Typ	Datum	Benämning	Belopp	Ta bort
			0,00	

1 2 3 4

0,00

1. Välj typ av tillägg/avdrag (vilka som finns här beror på vad ni har ert register för tillägg/avdrag, [läs mer här>>](#))
2. Ange startdatum för när tillägget/avdraget ska börja gälla
3. Ange benämning. Du kommer se det i rapporter.
4. Ange beloppet som ska påverka det skattemässiga underlaget. Minusbelopp minskar underlaget.

Spara när du har lagt in de tillägg/avdrag du önskar

Skattemässig avskrivning / Skattemässiga tillägg/Avdrag

Tillägg/Avdrag som påverkar skattemässiga underlag

55555555/95959 Testanläggning

Tillägg/Avdragstyper +

Typ	Datum	Benämning	Belopp	Ta bort
Direktavdrag	2024-07-17	Direktavdrag enl 202401-IZ-450002	5 000,00	

5 000,00

Avbryt Spara

Du ser en upphöjd siffra med hur många tillägg/avdrag som finns på den här tillgången

Skattemässig avskrivning

Startperiod
2024-01

Avskrivningsprocent
0

Primäravdragsprocent
0

Primäravdrag from

Tillägg/avdrag **1** **Avskrivningar**

Det finns flera rapporter där du kan se det skattemässiga värdet jämfört med det bokföringsmässiga värdet, bland annat rapporter av typen 'Anläggningsregister' och rapporter av typen 'Tillägg Avdrag'

Register för tilläggs-/avdragstyper

Under Tillägg/Avdrag på en anläggning når du ett register för dina tilläggs- och avdragstyper

Planmässig avskrivning

☒ Årsavskrivning första året

Tillägg/avdrag **2** **Avskrivningar**

Tillägg/Avdrag som påverkar planmässiga underlag

Id: 55555555/95959 Beräkning: Testanläggning

Aktuella värden för tilläggen per 2024-07-17

Avskrivningsunderlag: 110 500,00

☒ Visa tillägg/avdrag som inte är aktiva per idag

Tillägg/Avdragstyper **3**

Namn	Typ	Ta bort

Ny typ **2**

Tillkommande kostnader **3**

☒ Tillkommande kostnader

☐ Annan

4 **Spara**

1. Välj plustecknet för att lägga till en ny
2. Ange benämning. Det är denna du ser i droplisten när du ska välja tillägg/avdragstyp.
3. Ange om det är ett tillägg/avdrag av typen Tillkommande kostnader eller av typen Annan. Vad det är för skillnad kan du läsa mer om [här >>](#). Systemet kommer kunna lägga dit tillägg/avdrag av tex typen Avyttring och Omklassificering, men de kan du inte lägga till manuellt. Använd 'Annan' om du måste lägga in någon gammal avyttring eller omklassificering manuellt, men annars rekommenderar vi absolut att du gör det via funktionerna 'Avyttring' eller 'Omklassificering' så blir allt rätt.
4. Spara

Visa & Redigera anläggning

När du vill titta på en befintlig anläggning eller behöver redigera/komplettera en befintlig anläggning så väljer du 'Visa & Redigera anläggning' i menyn.



Du får upp en lista där du börjar med att ange i vilket bolag du vill söka efter anläggningen (1.) och därefter kan du söka på allt du ser i listan (2.) Alla kolumner är sorteringsbara om du vill leta på det sättet. När du hittat den anläggning du vill titta på så klickar du på symbolen för att öppna 

Redigera anläggningstillgång									
				Bolag 52 - Fokusgrupp bolag 2 1		Sök anläggningstillgång 2			
Öppna	Id	Benämning	Tillgångstyp	Anskaffningsdatum	Urspr. anskaffningsvärde	Grupp	Objekt	Huvudtillgång	
	5200-0	Påfågel ABC - Stomme	Avskrivningsbar	2023-01-01	15 000 000,00	1110-100	5200	Ja	
	5200-1	Påfågel ABC - Tak	Avskrivningsbar	2023-01-01	500 000,00	1110-50	5200		
	5200-2	Påfågel ABC - Fasad	Avskrivningsbar	2023-01-01	400 000,00	1110-50	5200		
	5200-3	Påfågel ABC - Fönster	Avskrivningsbar	2023-01-01	300 000,00	1110-50	5200		
	5200-30	Påfågel ABC - Mark	Avskrivningsbar	2023-01-01	5 000 000,00	1130-0	*		
	5200-50	Påfågel ABC - Hyresgästanpass ing HG X	Avskrivningsbar	2024-01-01	400 000,00	1124-0	5200		
	5200-60	Byggnadsinventarie Påfågeln AB	Avskrivningsbar	2024-06-01	1 000,00	1222-10	5200		
	5200-61	Byggnadsinventarie Påfågeln	Avskrivningsbar	2024-06-01	1 000,00	1222-10	5200		

Stäng

Längst upp finns ett informationsavsnitt. Här kan du inte editera något. Syftet med avsnittet är att få en snabb överblick över anläggningen.

Information

Grunddata

Kontering

Planmässig avskrivning

Skattemässig avskrivning

Information

1 ID 5200-0

2 Benämning Påfågel ABC - Stomme

3 Grupp Byggnader 100 år

4 Avskrivningstid 100 år

5 Kategori Byggnad

15

16

Nuvarande anskaffningsvärde

Planmässig avskrivning

Planmässigt restvärde

Aktuell tillgång

6 14 997 000,00

8 -274 963,34

10 14 722 036,66

Inkl undertillgångar

7 22 600 000,00

9 -438 444,43

11 22 161 555,57

Anskaffning

Värdeminskning

Avskrivningskostnad

Konto

12 1110

13 1119

14 7821

Grunddata

Bolagsnamn 52 - Fokusgrupp bolag 2

ID 5200-0

Anskaffningsdatum 2023-01-01

Benämning Påfågel ABC - Stomme

Ursprungligt anskaffningsvärde 15 000 000,00

Ursprungligt avskrivningsunderlag 15 000 000,00

Avbryt Ta bort tillgång Skapa ny Spara

1. Anläggnings-ID, kan inte ändras
2. Benämning, ändras på grunddataavsnittet om du vill ändra det
3. Namnet på gruppen som anläggningen tillhör
4. Avskrivningstiden. Hämtas i första hand från anläggningen och i andra hand från gruppen.
5. Den skattemässiga kategorin på gruppen som anläggningen tillhör.
6. Nuvarande anskaffningsvärde på aktuell anläggning. Via pennan ser du eventuella tillägg/avdrag som påverkat det ursprungliga anskaffningsvärdet.
7. Om anläggningen är en huvudtillgång så visas nuvarande anskaffningsvärde inklusive alla undertillgångar här, annars visas inte raden.
8. Planmässig avskrivning (ackumulerad) på aktuell anläggning
9. Om anläggningen är en huvudtillgång så visas planmässig avskrivning (ackumulerad), inklusive alla undertillgångar här, annars visas inte raden.
10. Planmässigt restvärde på aktuell anläggning
11. Om anläggningen är en huvudtillgång så visas planmässigt restvärde, inklusive alla undertillgångar här, annars visas inte raden.
12. Konto för anskaffning, hämtas från gruppen som anläggningen tillhör.
13. Konto för värdeminskning, hämtas från gruppen som anläggningen tillhör.
14. Konto för avskrivningskostnad, hämtas från gruppen som anläggningen tillhör.
15. Om anläggningen är en omklassificering så ser du här vilken anläggning den är omklassificerad ifrån. Läs mer om omklassificering [här>>](#) Om det står omklassificerad från [Konverterad] så är omklassificeringen gjord i 3L Pro och konverteringen kunden inte utläsa vilken tillgång som omklassificeringen gjordes ifrån. Kontakta Vitec om du vill ha konsult hjälp med att sätta in rätt anläggning här. Du behöver då göra en korstabell där du visar – per omklassificerad anläggning - vilken anläggning som den är omklassificerad ifrån.
16. Om anläggningen är en undertillgång så visas vilken anläggning som är huvudtillgång här.

Du kan fälla ihop avsnitt och du kan lätt ta dig till olika avsnitt genom att klicka på aktuellt avsnitt till vänster.

Information

Grunddata

Kontering

Planmässig avskrivning

Skattemässig avskrivning

Grunddata

Bolagsnamn
52 - Fokusgrupp bolag 2
*Obligatorisk

ID
5200-0
*Obligatorisk

Anskaffningsdatum
2023-01-01
*Obligatorisk

Ursprungligt anskaffningsvärde
15 000 000,00

Nuvarande anskaffningsvärde
14 997 000,00

Ursprungligt avskrivningsunderlag
15 000 000,00

Nuvarande avskrivningsunderlag
14 997 000,00

Undertillgång

Grupp-ID
1110-100
*Obligatorisk

Grupp
Byggnader 100 år

Typ av tillgång
Avskrivningsbar
*Obligatorisk

Ursprungligt projekt-ID

Leverantörs-ID

Färdighetare/Byggnadsare
5200

Objektsnr

Objektsnamn

Vilken information som finns på de övriga avsnitten kan du läsa mer om [här>>](#)

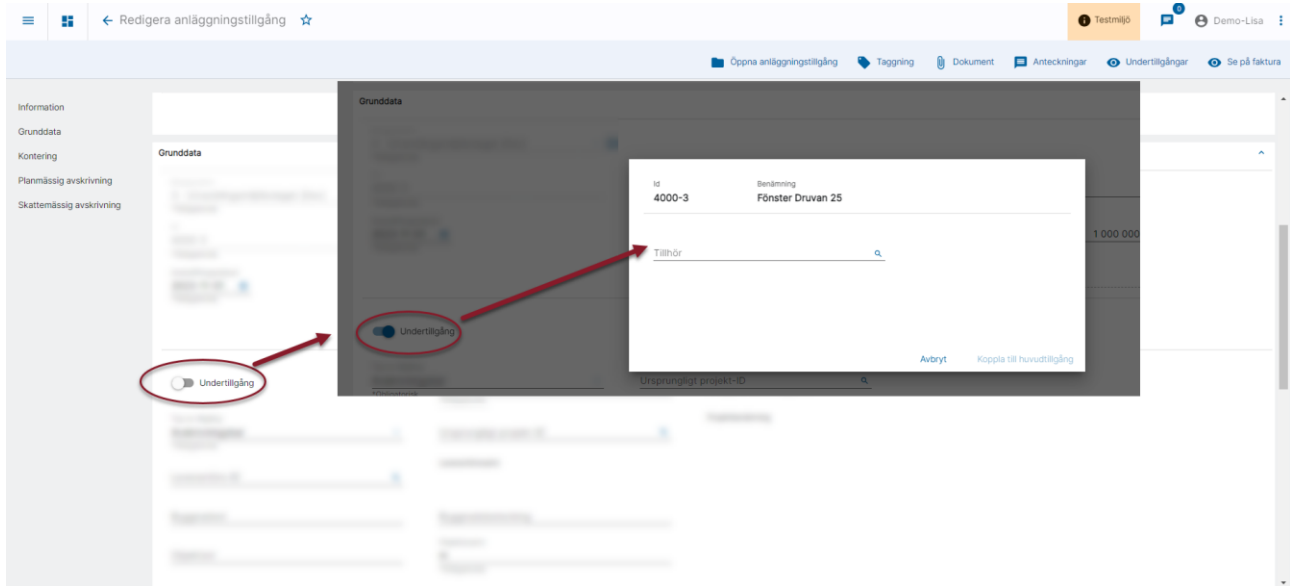
Koppla ihop tillgångar (huvudtillgång och undertillgång)

Du kan koppla ihop tillgångar som hör ihop. Det kan tex vara användbart om du redovisar enligt K3 och vill att alla komponenter som bildar en fastighet ska höra ihop i en enhet men du kan även använda det för andra typer av tillgångar. Att tillgångarna kopplas ihop gör till exempel att du kan få dem tillsammans i rapporter och att du kan avyttra alla på en gång när det blir dags för avyttring. Om vi bortser från att du kan få dem tillsammans i rapporter och att alla kan avyttras tillsammans så hanteras varje tillgång separat så du kan ha helt olika förutsättningar på respektive tillgång.

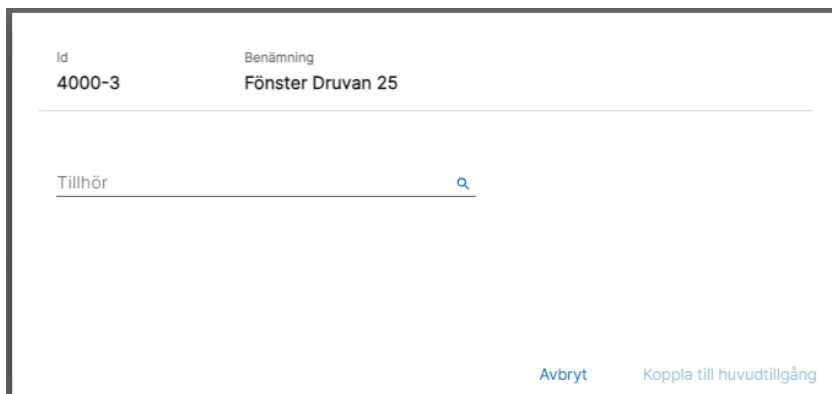
Du kan koppla ihop dem både från den tillgången som ska bli undertillgång och från den tillgången som ska bli (eller redan är) huvudtillgång. Du kan även koppla direkt när du lägger upp en ny tillgång.

Från fristående tillgång som ska bli undertillgång

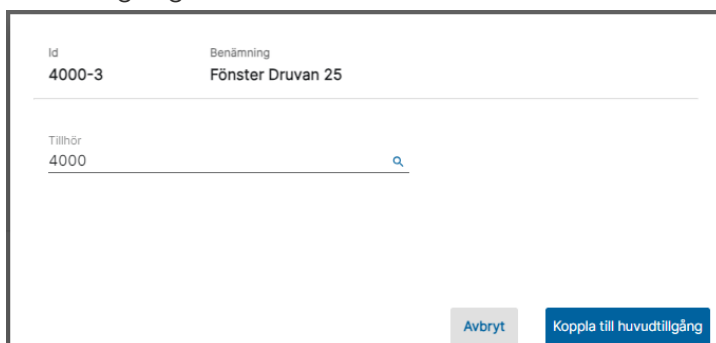
På en enskild tillgång kan du sätta togglerna till aktiv när det gäller undertillgång.



Då kommer följande dialog:



I 'Tillhör' kan du klicka på förstoringsglaset och komma in och se och välja från en lista på de tillgångar som finns i samma bolag och som har undertillgångar eller som är utan undertillgångar men som inte är markerade som undertillgång.



Vid 'Koppla till huvudtillgång' sparas aktuell tillgång som en undertillgång till den tillgång som är vald. Vid 'Avbryt' stängs dialogen och togglerna hoppar tillbaka till att inte vara påslagen. Du

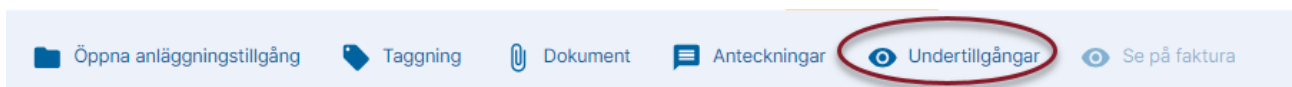
kan inte spara en tillgång som undertillgång utan att du har talat om vilken huvudtillgång den tillhör.

När tillgången sparas uppdateras information om Huvudtillgång i informationsblocket.

Information					
ID 4000-3	Benämning Fönster Druvan 25	Grupp Grupp avskrivning 2 %	Avskrivningstid 2,00 Procent per år	Kategori Byggnad	Huvudtillgång 4000-0 Stomme Druvan 25

Från huvudtillgång eller fristående tillgång som ska bli huvudtillgång

På alla tillgångar som inte är kategoriserade som undertillgång visas knappen för undertillgångar.



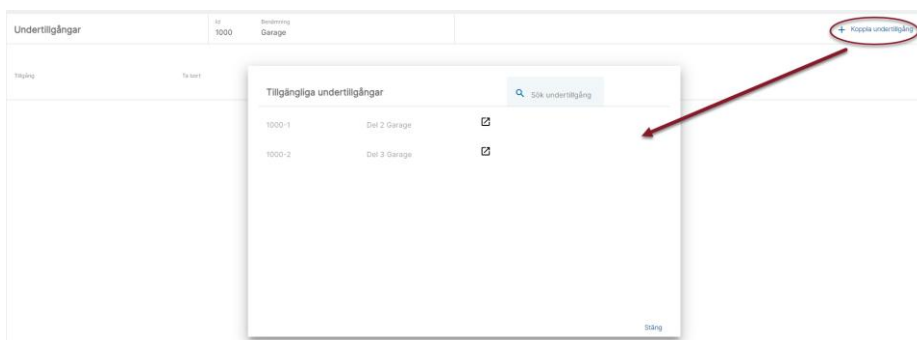
När du klickar här så ser du de tillgångar som är kopplade till aktuell tillgång som undertillgångar om det finns sådana. Du kan radera en undertillgång härifrån (då sätts togglan på den tillgången till att den inte är en undertillgång längre).

Undertillgångar			Id 4000-0	Benämning Stomme Druvan 25	
Öppna	Tillgång		Ta bort		
☒	4000-1	Tak Druvan 25			
☒	4000-2	Badrum Druvan 25			

När du kopplar loss en undertillgång härifrån får du information om att tillgången blir en fristående tillgång:



Du kan lägga till nya undertillgångar härifrån (då sätts togglarna på den tillgången till att den är en undertillgång).



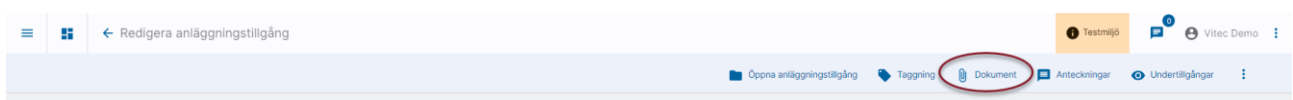
Då du klickar på förstoringsglaset ser du alla tillgångar som inte har andra tillgångar kopplade till sig, dvs varken de som är huvudtillgångar med undertillgångar eller de som redan är undertillgångar. Välj tillgången för att koppla den.

Taggar



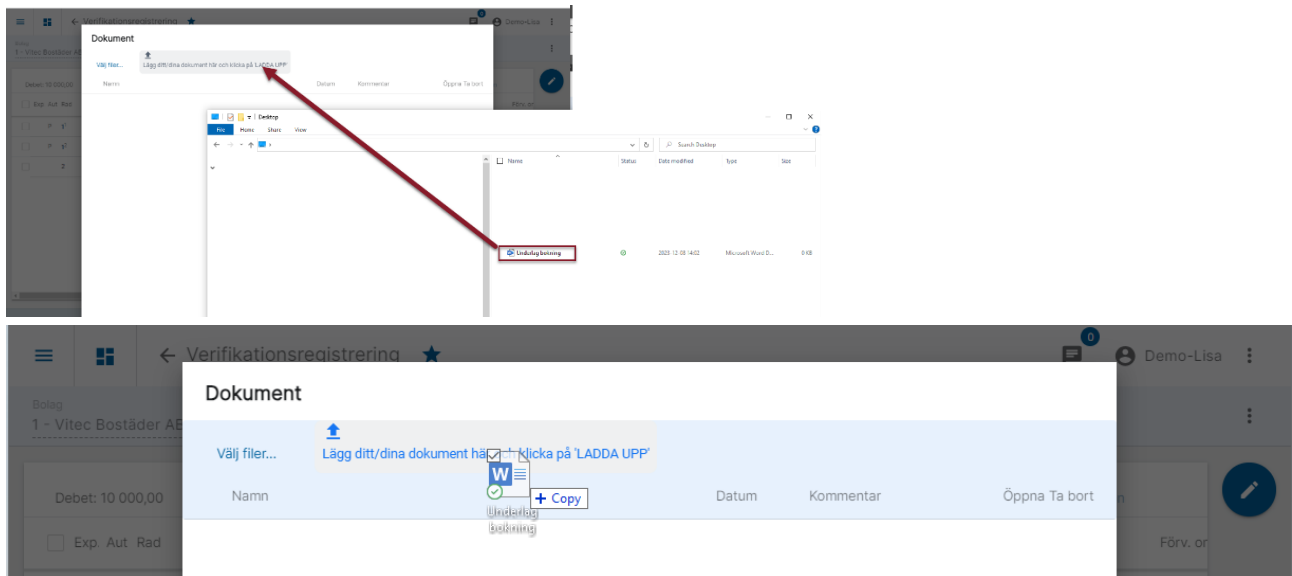
När anläggningen är sparad har du möjlighet att tagga dina tillgångar för att tex kunna göra urval vid rapporter. Läs mer om taggning [här>>](#)

Koppla Dokument



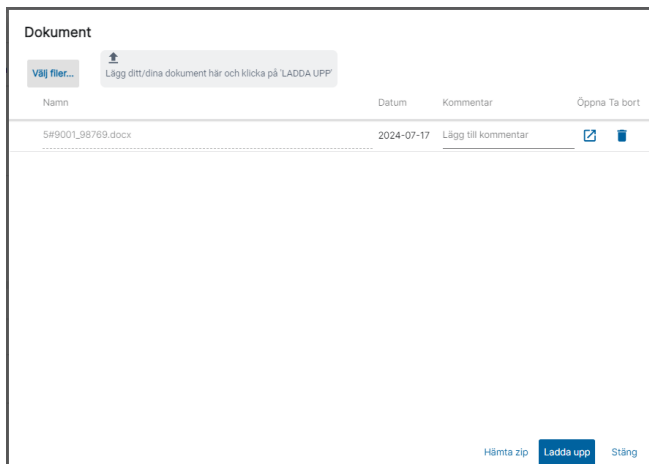
När anläggningen är sparad kan du koppla dokument.

Du kan antingen klicka på 'Välj filer' för att välja vilket dokument du vill ladda upp eller dra och släppa dokumentet till den grå rutan.



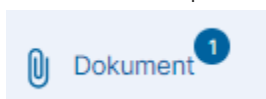
Oavsett vilken metod du väljer kommer systemet att kopiera dokumentet till er dokumentstruktur och koppla dokumentet till anläggningen.

Namnet på dokumentet blir automatiskt *bolag#anläggningsID_namnetpåfilen*. Detta för att du enkelt ska se vilken anläggning dokumentet tillhör om du tittar direkt på det ställe dit dokumentet är kopierat. Det underlättar också om bolaget säljs och alla dokument ska skickas till köparen.



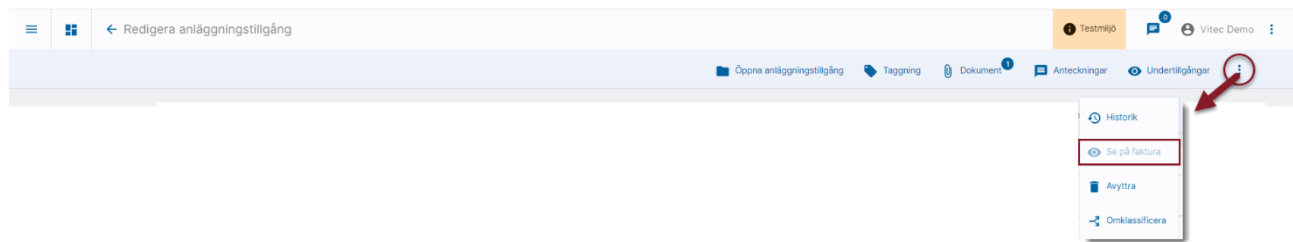
Du kan ange en kommentar till dokumentet om du önskar, men det är frivilligt. Klicka därefter på 'Ladda upp'

Du ser direkt på anläggningen om det finns dokument kopplade och hur många i så fall.



Du öppnar dokumentet genom att välja 'Öppna' Systemet öppnar då dokumentet med det program som din dator har associerat denna filtyp med.

Se på faktura

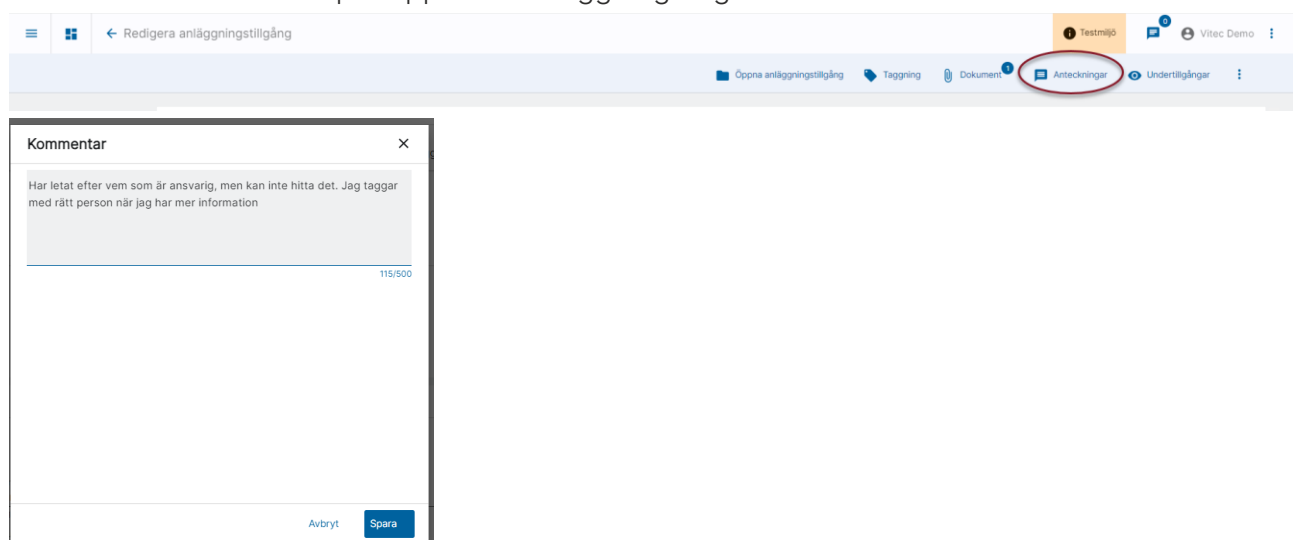


Om verifikationen som är angiven på tillgången är kopplad till en faktura som kommer från ett EFH-system så länkar systemet till fakturan här. Med andra ord – om du kan se fakturan från till exempel redovisningsrapporter så kan du också se den direkt här.

Not. EFH-system = Elektroniskt FakturaHanteringssystem, tex Rillion Prime.

Anteckningar

Det går att skriva anteckningar. Vem som skrev och när det gjordes sparas automatiskt. Om du vill kan du få ut dem på rapporten anläggningsregister.



Du ser enkelt om det finns anteckningar på en tillgång



Upp- och nedskrivningar

Upp och nedskrivningar finns som 'Typ av tillgång'. Det gör att de tex särredovisas i rapporter.

Grunddata

Bolagsnamn
52 - Fokusgrupp bolag 2
*Obligatorisk

ID
5200-90
*Obligatorisk

Anskaffningsdatum
2024-01-01
*Obligatorisk

Benämning
Påfågel ABC - Uppskrivning
*Obligatorisk

Ursprungligt anskaffningsvärde
1 000 000,00

Nuv. anskaffningsvärde
1 000 000,00

☒ Undertillgång

Grupp ID
1117-100
*Obligatorisk

Ursprungligt projekt-ID

Typ av tillgång
Uppskrivning
*Obligatorisk

När du väljer att en anläggning ska vara av typen upp- eller nedskrivning så sätts togglen för undertillgång till aktiv så att du automatiskt kommer in i flödet för att koppla till en huvudtillgång. Det kan vara en fördel att koppla upp- eller nedskrivningen till den fastighet den tillhör för att tex få allt samlat i rapporter men också för att få hjälp att komma ihåg allt den dagen som fastigheten ska avyttras.

Ny anläggningstillgång

Grunddata

Bolagsnamn
3 - Utvecklingsmiljöbolaget (Dev)
*Obligatorisk

ID
4000-99
*Obligatorisk

Anskaffningsdatum
2023-12-31
*Obligatorisk

Benämning
Uppskrivning Druvan 25
*Obligatorisk

Ursprungligt anskaffningsvärde
1 000 000

Ursprungligt avskrivningsunderlag

Nuv. anskaffningsvärde
1 000 000

Nuv. avskrivningsunderlag

☒ Undertillgång

Grupp ID
1
*Obligatorisk

Grupp

Ursprungligt projekt-ID

Projektbenämning

Leverantörs-ID

Leverantörsnamn

Fastighetsnr/Byggnadsnr

Fastighets/Byggnadsbeteckning

Typ av tillgång
Uppskrivning
*Obligatorisk

Du kan välja att slå av togglen för undertillgång men får då en upplysning

Undertillgång

Typ av tillgång
Uppskrivning
*Obligatorisk

Ursprungligt projekt-ID

Anläggningar av typen upp- och nedskrivningar bör ligga som undertillgångar på huvudtillgången för fastigheten för att hanteras tillsammans med fastigheten

Avbryt Hantera som enskild anläggning Hantera som undertillgång

Även om du inte har delat upp fastigheten i komponenter så kan du välja att lägga uppskrivningen som en undertillgång på fastigheten för att tex få hjälp vid en avyttring med att komma ihåg alla delar som ska avyttras.

Varför skiljer sig nuvarande anskaffningsvärde från ursprungligt anskaffningsvärde?

Detta beror på tillägg/avdrag som påverkar det planmässiga/bokföringsmässiga anskaffningsvärdet och genom att klicka på pennan får du upp dialogen för tillägg/avdrag och kan se vilka det är:

Grunddata

Bolagsnamn: [redacted]
ID: 5210-0
Anskaffningsdatum: 2023-12-01
Benämning: Nektarinen 98 - Stomme

Ursprungligt anskaffningsvärde: 65 000 000,00
Nuvarande anskaffningsvärde: 64 995 000,00

Grupp ID: 1110-100
Ursprungligt projekt-ID: [redacted]
Leverantörs-ID: [redacted]
Fastighets-/Byggnadsbeteckning: Näktergälen 98
Objektsnr: [redacted]

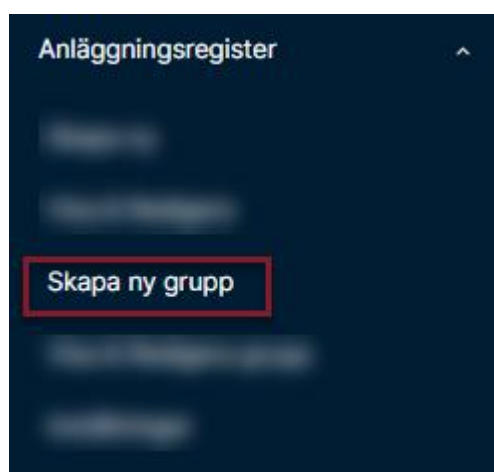
Tillägg/Avdrag som påverkar planmässiga underlag

Typ	Datum	Slutdatum	Benämning	Justerings av anskaffningsvärde	Justerings av avskrivningsunderlag	Bokföringsår
Avyttring	2024-06-01	YYYY-MM-DD	Omklassificering	-5 000,00	-5 000,00	202401
				-5 000,00	-5 000,00	

Grupp

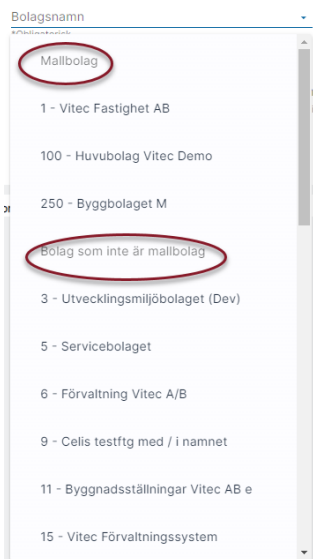
Alla anläggningar/inventarier måste tillhöra en grupp. Gruppen styr vilka konton som används, men är också i de flesta fall styrande för vilken avskrivning som gäller. Det går dock att ange en avvikande avskrivningstid på själva anläggningen.

Skapa ny grupp



Börja med att välja vilket bolag som gruppen ska läggas upp. Listan skiljer på mallbolag och övriga bolag. När du lägger upp en grupp i ett mallbolag kopieras gruppen ut till de bolag som

är kopplade till mallbolaget (klienterna). Strukturen för mallbolag/klienter hanteras än så länge i 3L Pro



Ange ID och benämning.

Ange om avskrivning ska ske på ett visst antal år eller med en viss procent

Grunddata

Bolagsnamn 1 - Vitec Fastighet AB *Obligatorisk	Grupp Id 1110-10 *Obligatorisk	Benämning Byggnader 10 år *Obligatorisk
Planmässig avskrivning Ingen *Obligatorisk	Skattemässig kategori Byggnad *Obligatorisk	

Planmässig avskrivning: Ingen, År, Procent per år

Planmässig avskrivning: **År** Antal: **10**

Skattemässig kategori föreslås till 'Byggnad' men du kan ändra vid behov. Under informations-i får du veta mer om de olika valen. Ekonomi har funktion för skattemässig avskrivning på byggnader, men inte på inventarier.

Skattemässig kategori
Byggnad ⓘ
*Obligatorisk

Skattemässig kategori

Anläggningar i grupper av kategori byggnad kommer med om de har en skattemässig procentsats som är större än 0. Anläggning i grupper av kategori Mark kommer med även om de har skattemässigt procentsats 0. Anläggningar i grupper av kategori Inventarie hanteras inte skattemässigt.

Stäng

Ange konton som ska användas för anläggningar kopplade till denna grupp. Den tidigare lösningen med matriskoder som användes i 3L Pro finns inte längre utan nu är det dina bokföringskonton som du anger här.

Kontering	Anskaffning	Värdeminskning	Avskrivningskostnad
Konto	1110 ⓘ	1119 ⓘ	7890 ⓘ
☒ Utför i bolag som är kopplade till mallbolaget			
Fortsätt →			

☒ Utför i bolag som är kopplade till mallbolaget

är aktiv om det är ett mallbolag som du lägger upp gruppen i. Du kan slå av togglan innan du sparar men då får du veta:

Är du säker på att du vill att gruppen enbart ska skapas eller ändras i detta enskilda bolag? ×

Välj Avbryt och lägg i stället upp gruppen i mallbolaget om du vill att den ska skapas/ändras i alla bolag som tillhör mallbolaget.

Avbryt

Skapa/Ändra enbart i detta bolag

När du sparar får du veta hur många bolag som gruppen skapades i och om det finns bolag som gruppen uppdaterades i.

✓

Grupp 1110-25 - Byggnader 25 år skapad i 1 bolag.

✓

Grupp ML1 - Inventarier skapad i 17 bolag och uppdaterades i 31 bolag

Togglan visas men är disablade om du är i ett bolag som inte är ett mallbolag.

☐ Utför i bolag som är kopplade till mallbolaget

Om du väljer ett bolag som är en klient till ett mallbolag får du en fråga om du verkligen vill att gruppen bara ska läggas upp/ändras i det enskilda bolaget.

Är du säker på att du vill att gruppen enbart ska skapas ✕ eller ändras i detta enskilda bolag?

Välj Avbryt och lägg i stället upp gruppen i mallbolaget om du vill att den ska skapas/ändras i alla bolag som tillhör mallbolaget.

[Avbryt](#)

[Skapa/Ändra enbart i detta bolag](#)

Om konto saknas i något klientbolag avbryts uppdateringen med information om detta

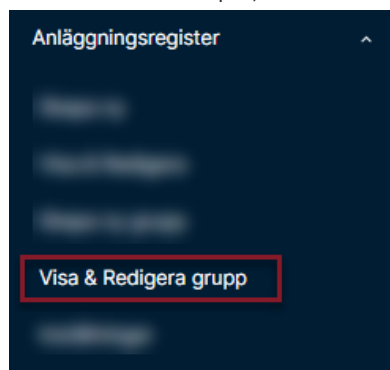


Konteringskonto 1012 saknas i kontoplan 197.

[Stäng](#)

Visa & Redigera grupp

När du vill titta på, eller ändra en befintlig grupp väljer du



Du får då en lista där du får välja i vilket bolag du vill se gruppen och kan därefter söka på vald grupp

Redigera grupp Bolag Sök grupp ×

Öppna	Grupp	Benämning	Avskrivningstid	Skattemässig kategori	Anskaffn.	Värdeminsk.	Kostn. avskrivning
	1110-100	Byggnader 100 år	100 år	Byggnad	1110	1119	7821
	1110-50	Byggnader 50 år	50 år	Byggnad	1110	1119	7821
	1117-100	Uppskrivning byggnad	100 år	Byggnad	1117	1179	7829
	1124-0	Hyresgästanpassningar	0 år	Byggnad	1124	1126	7822
	1130-0	Mark	Ingen	Mark	1130	0	0
	1220-10	Vanliga inventarier på 10 år	10 år	Inventarie	1220	1229	7830
	1222-10	Byggnadsinventarier	10 procent/år	Inventarie	1222	1229	7823
	ML1	Inventarier	Ingen	Byggnad	1119	1119	1119

Stäng