



# Leverantörsregistret

Lathund Ekonomi

Reviderad: 2023-12-13

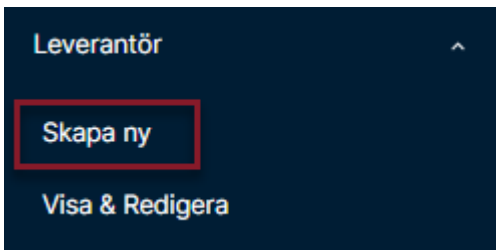
## Innehållsförteckning

Leverantörsregistret.....	1
Lathund Ekonomi.....	1
Registrera leverantör.....	3
Registrera ny leverantör .....	3
Bolagsunika värden.....	6
Visa & Redigera leverantör .....	9
Bolagsunika värden.....	10
Öppna leverantör.....	13
Ta bort en leverantör .....	14
Registrera och knyta kontaktperson till leverantör .....	15
Koppla dokument .....	19
Taggning av leverantör.....	19
Kontroll av organisationsnummer då ny leverantör läggs upp.....	19
Behörigheter på leverantör .....	21
Leverantörsuppsättning .....	21
Skillnader jämfört med 3L Pro.....	22

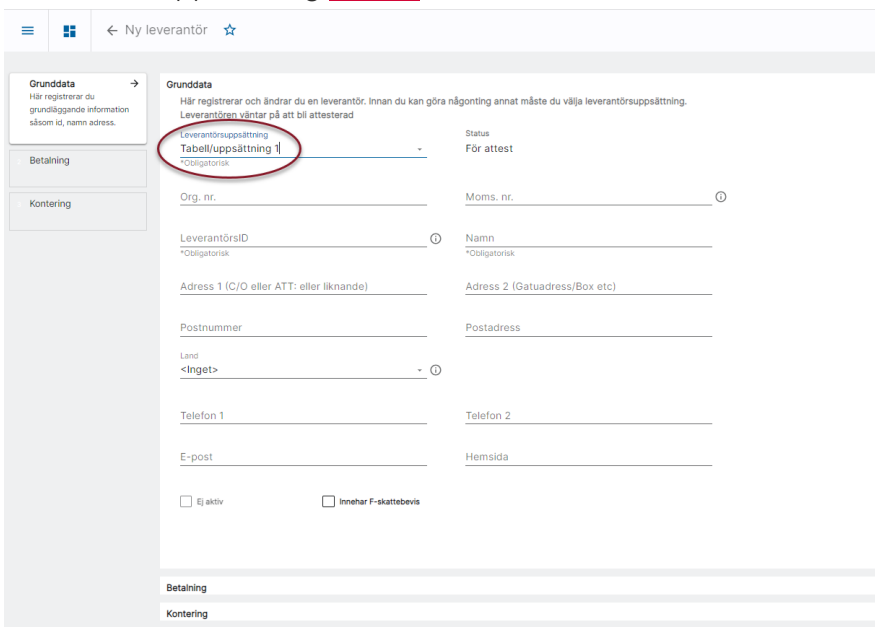
# Registrera leverantör

## Registrera ny leverantör

Välj Leverantör/Skapa ny



Börja med att välja leverantörsuppsättning. Den du senast använde föreslås. Läs mer om leverantörsuppsättning [här >>](#)

A screenshot of a web application interface for registering a new supplier. The page title is 'Ny leverantör'. On the left, there is a sidebar with three tabs: 'Grunddata', 'Betaling', and 'Kontering'. The 'Grunddata' tab is active. The main content area is titled 'Grunddata' and contains a message: 'Här registrerar och ändrar du en leverantör. Innan du kan göra någonting annat måste du välja leverantörsuppsättning. Leverantören väntar på att bli attesterad.' Below this message is a dropdown menu for 'Leverantörsuppsättning' with the value 'Tabell/upsättning' selected. This dropdown is circled in red. To the right of the dropdown is a 'Status' field with the value 'För attest'. Below these are several input fields: 'Org. nr.', 'Moms. nr.', 'LeverantörsID', 'Namn', 'Adress 1 (C/O eller ATT: eller liknande)', 'Adress 2 (Gatuadress/Box etc)', 'Postnummer', 'Postadress', 'Land', 'Telefon 1', 'Telefon 2', 'E-post', and 'Hemsida'. At the bottom, there are two checkboxes: 'Ej aktiv' and 'Innehar F-skattebevis'. At the very bottom, there are sections for 'Betaling' and 'Kontering'.

Fyll därefter i aktuella värden i avsnittet grunddata.

Ibland finns informations-i att klicka på om det är ett fält som kan behöva beskrivas lite mer

Grunddata

Här registrerar och ändrar du en leverantör. Innan du kan göra någonting annat måste du välja leverantörsuppsättning.

Leverantörsuppsättning (Ingen) \*

Org. nr. 556655-5588 \*

Moms. nr. SE556655-558801 \*

LeverantörsID 6545 \*

Namn Lenas spik och bräder

Adress 1 (C/O eller A)

Postnummer 12345 \*

Land <Inget> \*

Telefon 1 \*

Telefon 2 \*

E-post \*

Hemsida \*

Land

Om leverantören kommer från samma land som i de bolag den används behöver inte landkod anges. Använd annars bara två-ställiga landkoder enligt ISO-standard.

STÄNG

Vad du ska ange som LeverantörsID bestäms av er. Om ni använder ett EFH-system (Rillion One/Prime, Medius etc) är det vanligt att ni använder bankgirot, ofta utan bindestreck, men titta på en befintlig leverantör hur ni gör i ert bolag.

När allt på Grunddataavsnittet är ifyllt klicka du på 'Fortsätt till betalning'

Grunddata

Här registrerar och ändrar du en leverantör. Innan du kan göra någonting annat måste du välja leverantörsuppsättning.

Leverantörsuppsättning 1

Status För attest

Org. nr. 556644-8855 \*

Moms. nr. SE556655-885501 \*

LeverantörsID 65650101 \*

Namn Lenas rullgardiner

Adress 1 (C/O eller ATT eller liknande) Box 123

Postnummer 12345 \*

Staden

Land <Inget> \*

Telefon 1 \*

Telefon 2 \*

E-post \*

Hemsida \*

E-wire

Innehar F-skattbevis

Fortsätt till betalning →

Och fortsätter registrera den informationen.

Du ser längst ute till vänster hur långt du har kommit

När leverantören är sparad kan du lägga till kontaktpersoner, dokument, taggar mm. Läs mer om det nedan.

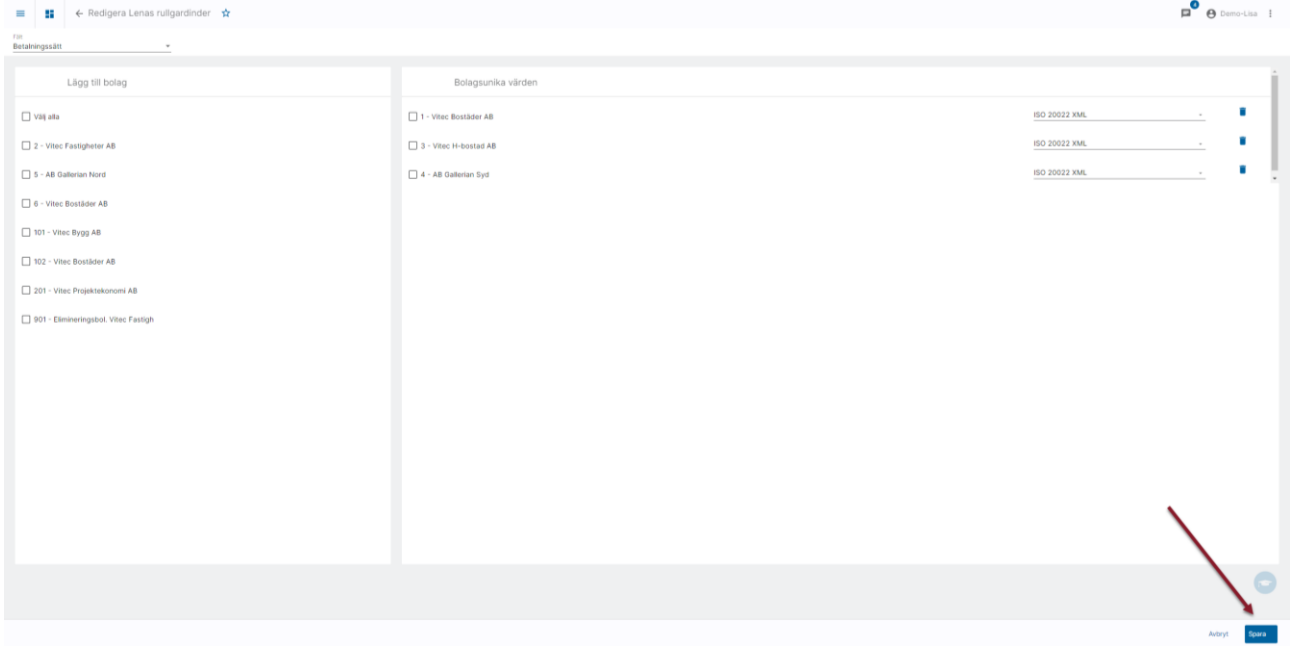
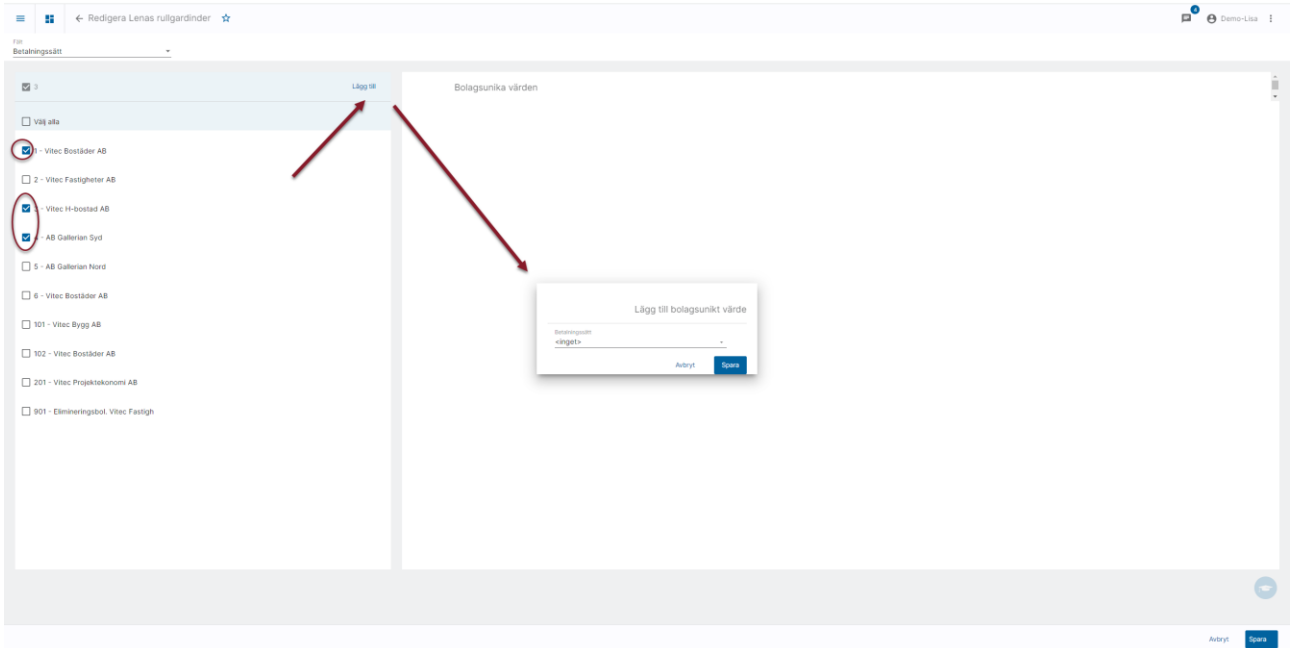
## Bolagsunika värden

I en leverantörsuppsättning är uppgifterna om en leverantör gemensamma för alla bolag som använder den leverantörsuppsättningen. Det finns dock vissa bolagsunika undantag som tex kundnummer hos leverantören, kontering etc.

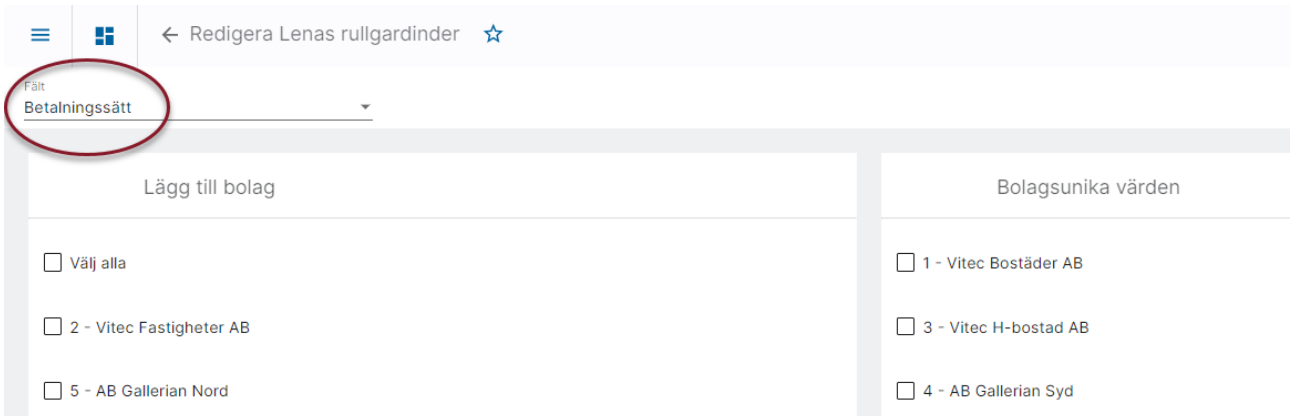
Värden som är bolagsunika visas i registreringsbilden, men fältet går inte att skriva i. Däremot finns det ett plustecken vid sidan av fältet. Om du klickar på det kommer du in i vyn för att lägga till eller ändra bolagsunika värden. Exempelvis vid betalningssätt.

The image shows two screenshots from a web application. The top screenshot is the 'Betaling' registration form. It contains fields for 'Bankgiro', 'Plusgiro', 'Betalingssätt', 'Kundnummer hos leverantören', 'Utskrift på', 'Betaltillstånd', 'Betaltillstånd', 'Betaltillstånd', and 'Betaltillstånd'. A red circle highlights a plus sign icon next to the 'Kundnummer hos leverantören' field. The bottom screenshot shows the 'Bolagsunika värden' view. It has a header 'Lägg till bolag' and a list of companies with checkboxes next to them. The list includes: 'Vitec Bostäder AB', 'Vitec Fastigheter AB', 'Vitec H-bostad AB', 'AB Gallerian Syd', 'AB Gallerian Nord', 'Vitec Bostäder AB', 'Vitec Bygg AB', 'Vitec Bostäder AB', 'Vitec Projektkonomi AB', and 'Elimineringsbol. Vitec Fastigh'. The 'Vitec Bostäder AB' entry is selected. The bottom right corner of the screenshot shows 'Avbryt' and 'Spara' buttons.

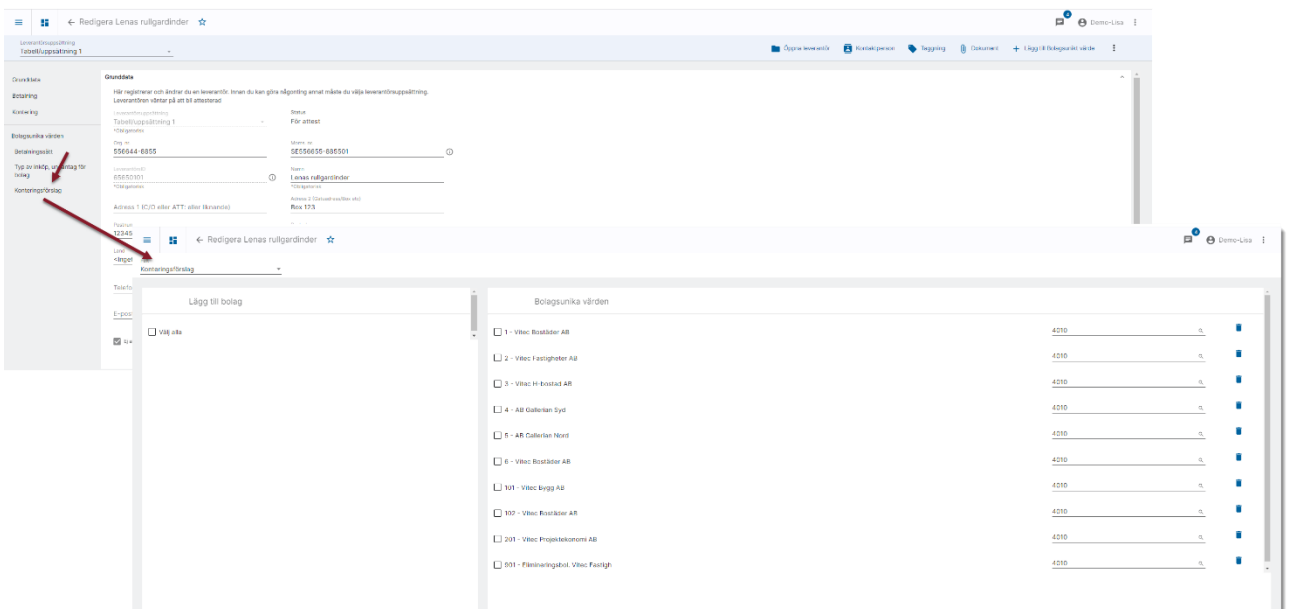
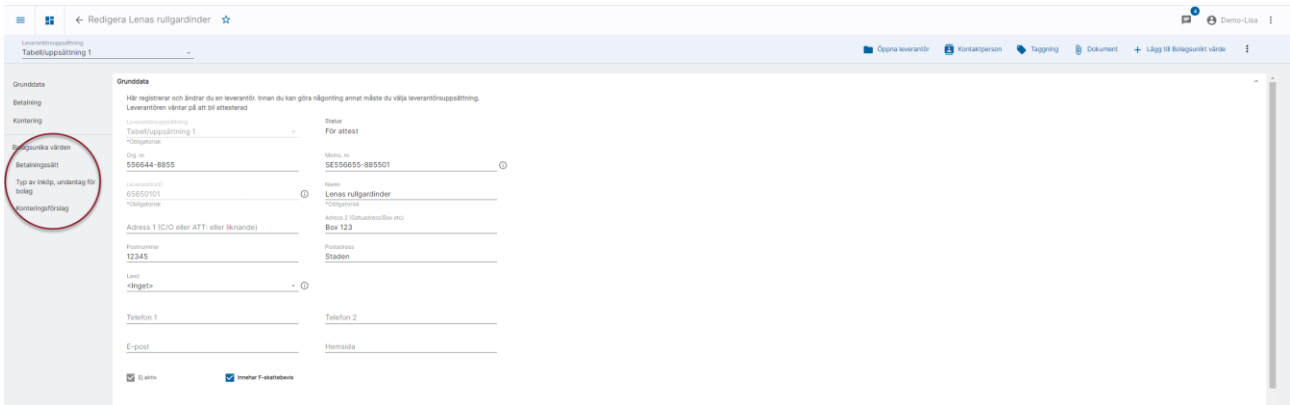
Du kan lägga till bolagsunika värden för flera bolag samtidigt genom att välja bolag, välja lägg till och sedan ange det bolagsunika värdet. Du kan lägga till bolagsunika värden för alla bolag som använder den leverantörsuppsättning som du har valt på leverantören. Om det är ett fält där många bolag ska ha samma värde så kan du markera många bolag på samma gång och ange värdet



I droplisten uppe till vänster kan du byta fält som du vill lägga till bolagsunikt värde för



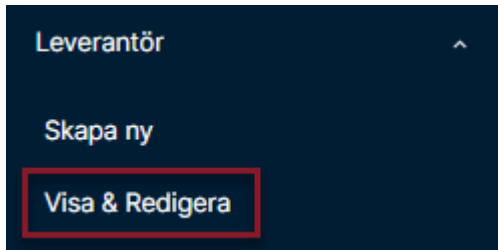
Du ser längst ut till vänster på alla leverantörer om det finns bolagsunika värden på leverantören. Vilka värden det är ser du om du klickar på raden.





## Visa & Redigera leverantör

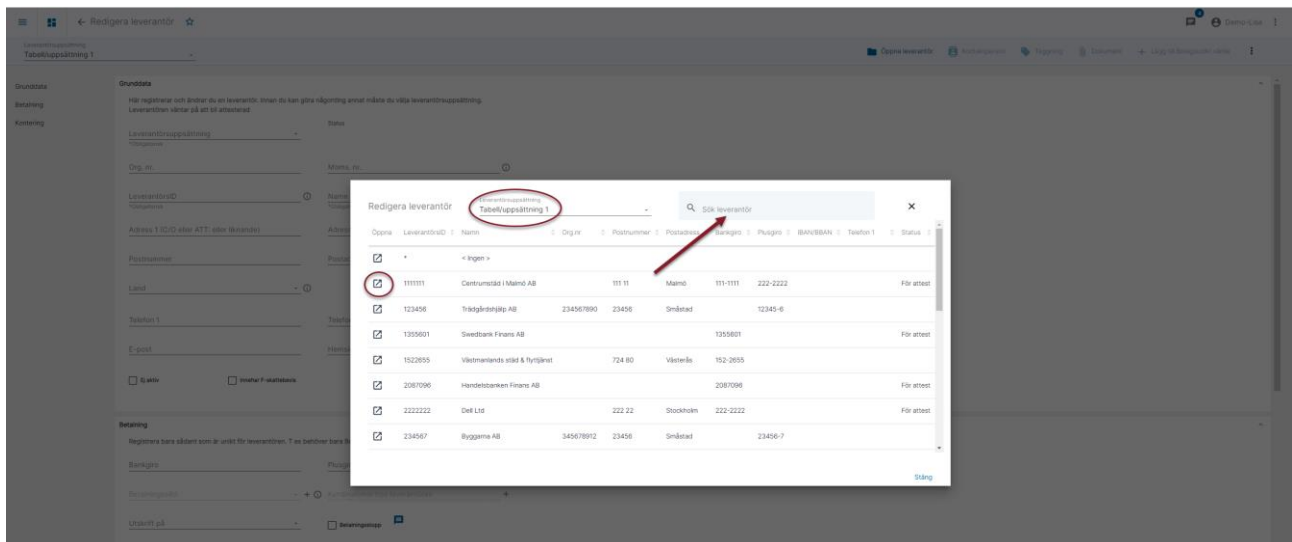
Om du vill titta på och kanske ändra en befintlig leverantör väljer du Leverantör/Visa och redigera



Du får då börja med att söka upp leverantören. Den senaste leverantörsuppsättningen du jobbade med är förvald, men du kan ändra.

Du kan söka leverantör i sökrutan. Allt som visas i listan går att söka på. Skriv vad du letar efter så söker systemet automatiskt i alla kolumner.

Du väljer rätt leverantör med Öppna-symbolen



Alternativt ser du till att du har rätt träff i listan, tabbar dig dit och väljer leverantören med Enter

Öppna	LeverantörsID	Namn	Postnummer	Postadress	Bankgiro	Plusgiro	Telefon 1	Status
	25543633	Kontorsakuten	1223	Stockholm		123456-6	0909	För attest

## Bolagsunika värden

I en leverantörsuppsättning är uppgifterna om en leverantör gemensamma för alla bolag som använder den leverantörsuppsättningen. Det finns dock vissa bolagsunika undantag som tex kundnummer hos leverantören, kontering etc.

Om en leverantör har bolagsunika värden för några fält så visas det underst i informationen längst till vänster.

Värden som är bolagsunika visas i registreringsbilden, men fältet går inte att skriva i. Däremot finns det ett plustecken vid sidan av fältet. Om du klickar på det kommer du in i vyn för att lägga till eller ändra bolagsunika värden. Exempelvis vid betalningssätt.

**Betaling**

Registrera bara sådant som är unikt för leverantören. T.ex behöver bara **Betalningsvillkor** anges om det är undantag från grundparametrar.

Bankgiro \_\_\_\_\_ Plusgiro \_\_\_\_\_

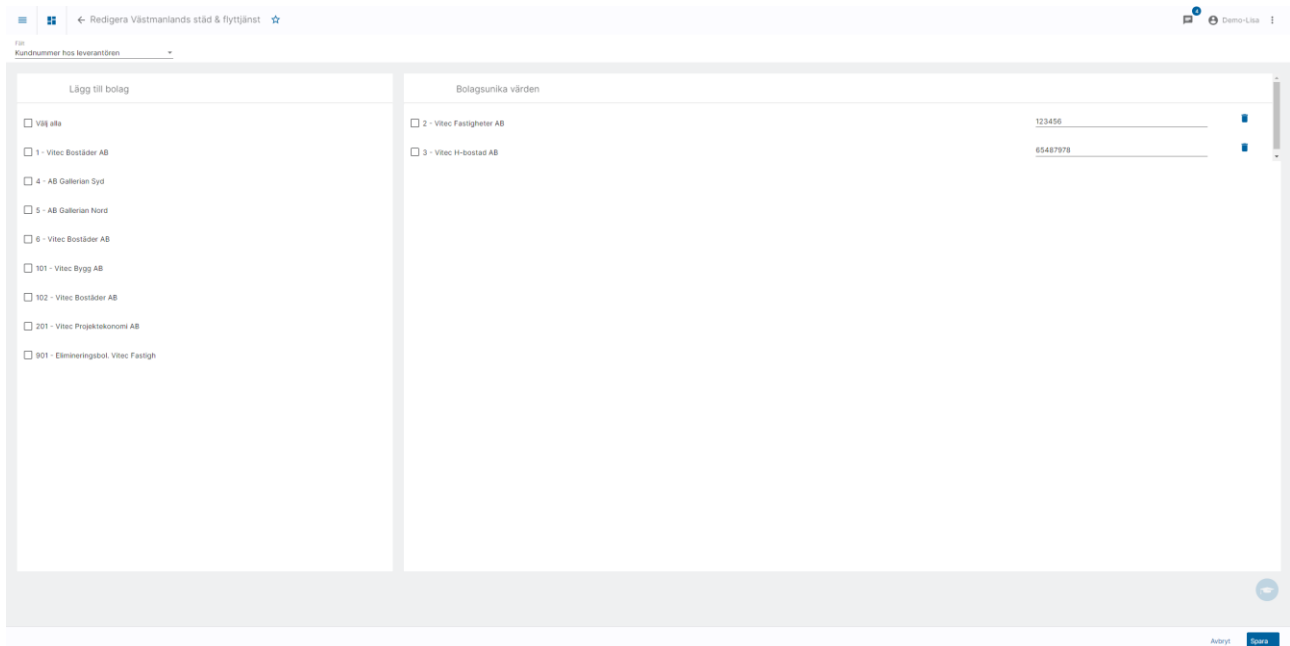
Betalningssätt \_\_\_\_\_ + Kundnummer hos leverantören \_\_\_\_\_ +

Utskrift på \_\_\_\_\_  **Betalningsstopp**

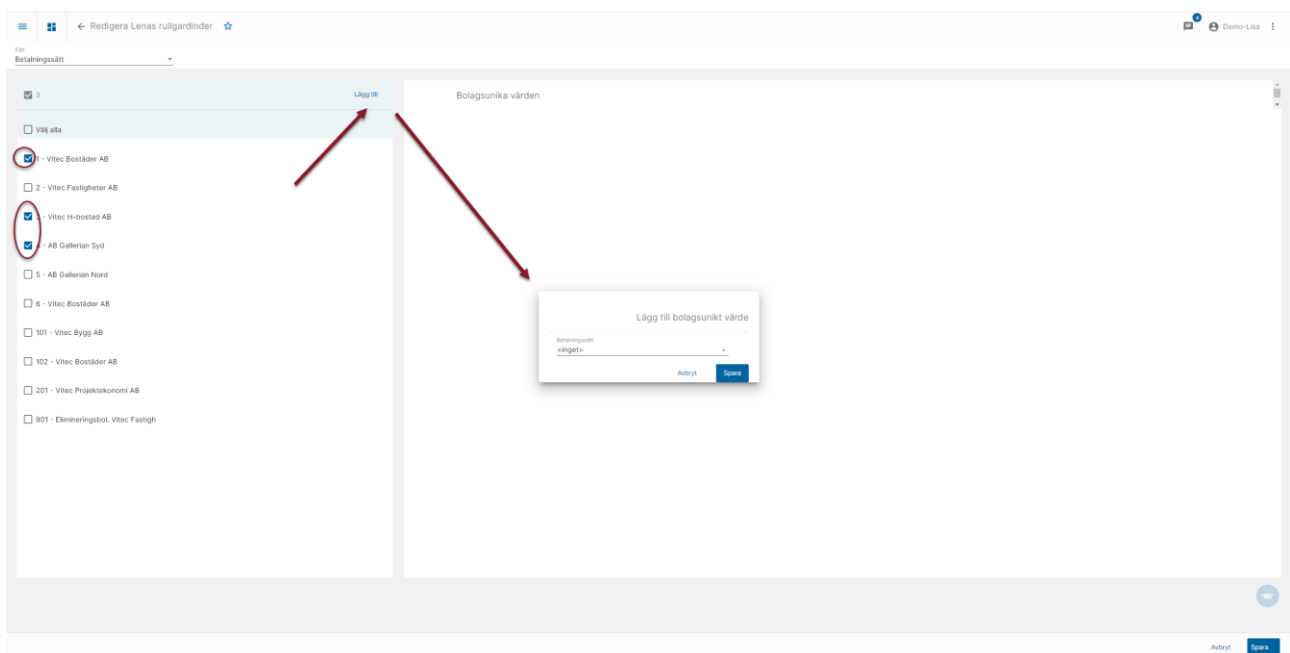
Betalningsvillkor \_\_\_\_\_  **Betalningsform** **Girering/check/cash till bet. mottagare** \_\_\_\_\_

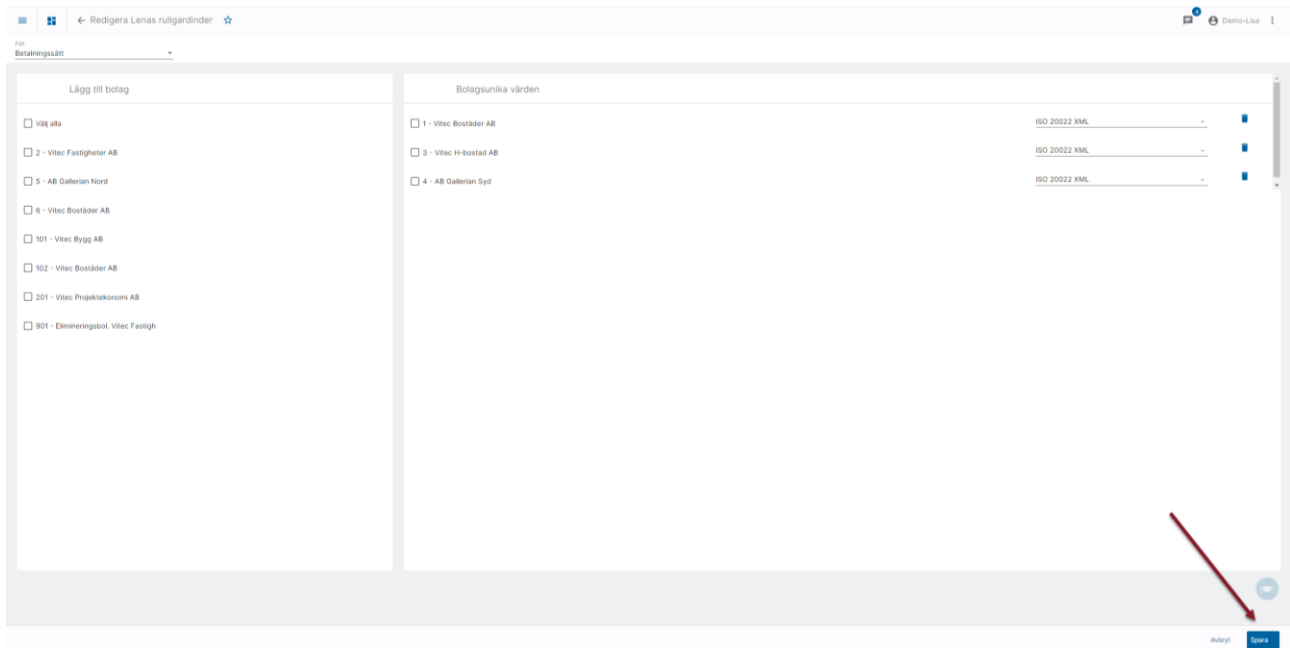
Betalningsmottagare \_\_\_\_\_

Väljer du ett fält där det finns bolagsunika värden registrerade så får du se vilka bolag som har det och vilka värden som finns registrerat på respektive bolag, annars är högra delen tom när du kommer in i vyn.

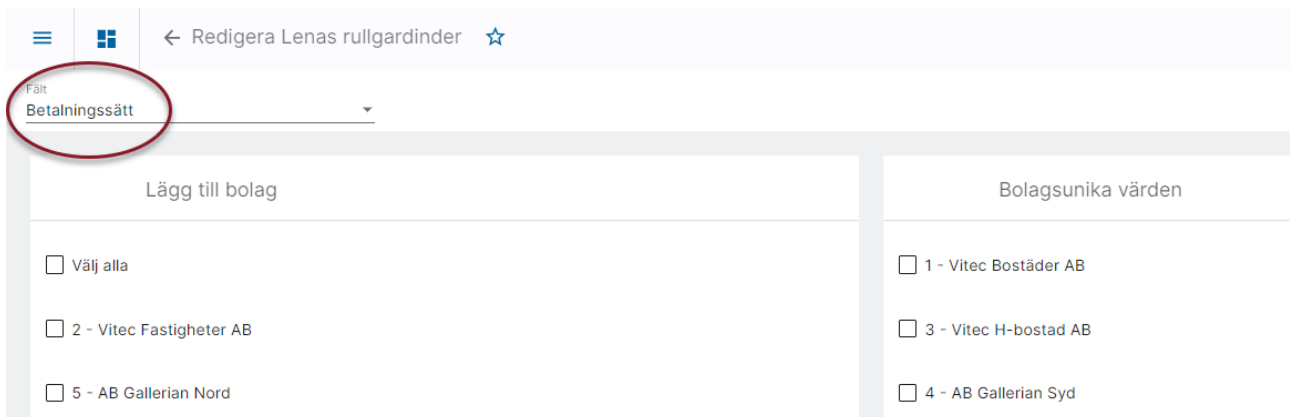


Du kan lägga till bolagsunika värden för fler bolag genom att välja bolag, välja lägg till och sedan ange det bolagsunika värdet. Du kan lägga till bolagsunika värden för de bolag som använder samma leverantörsuppsättning som den leverantör du arbetar med. Om det är ett fält där många bolag ska ha samma värde så kan du markera många bolag på samma gång och ange värdet



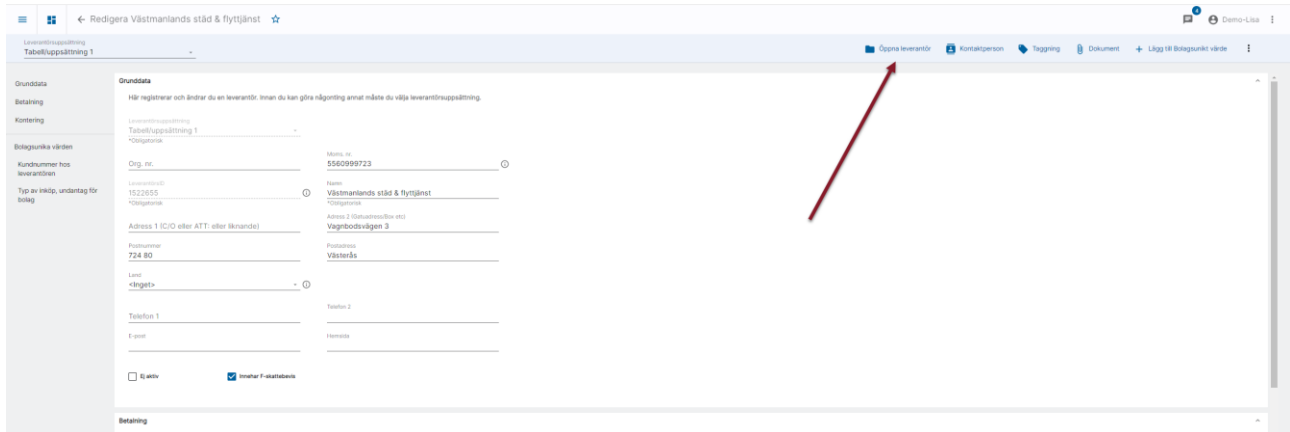


I droplisten uppe till vänster kan du byta fält som du vill lägga till bolagsunikt värde för

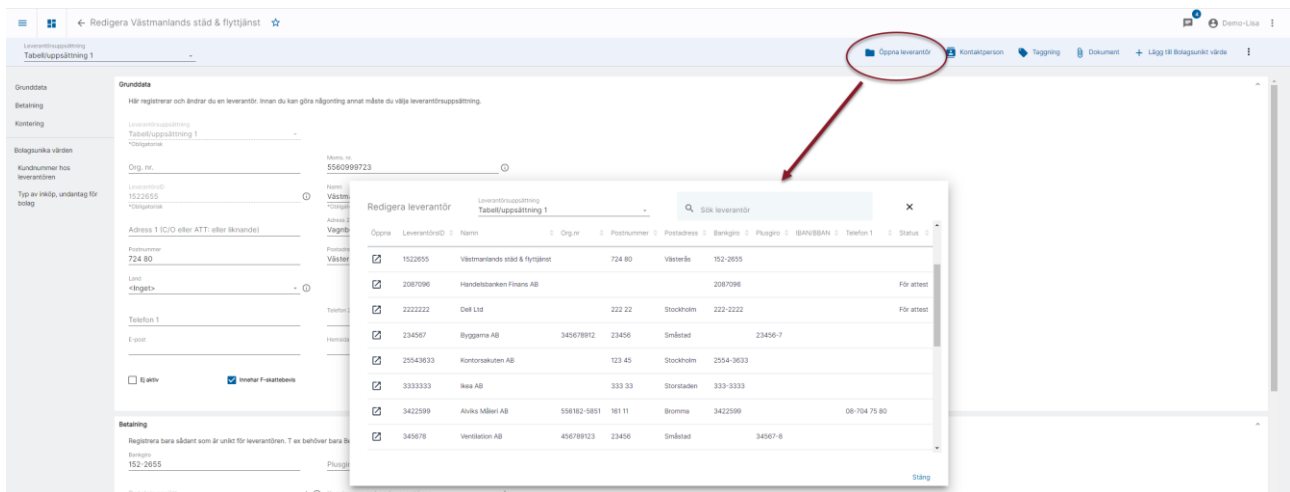


## Öppna leverantör

När du är inne i vyn för en leverantör kan du välja 'Öppna leverantör'



Du kommer då in i översikten och kan söka upp nästa leverantör som du vill Visa & Redigera



## Ta bort en leverantör

Du kan ta bort en leverantör så länge den inte är använd.

Redigera Västmanlands städ & flyttjänst

Öppna leverantör Kontaktperson Taggning Dokument Lägga till Bolagspunkt värde

**Grunddata**  
Här registrerar och ändrar du en leverantör. Innan du kan göra någonting annat måste du välja leverantörsuppsättning.

Leverantörsuppsättning: Tabelluppsättning 1

Org. nr: 556099773  
Moms nr: 556099773

Lev.nr: 1522855  
Namn: Västmanlands städ & flyttjänst

Adress 1 (C/O eller ATT eller liknande): Adress 2 (Gatuadress/Box etc):  
Västmanlands städ & flyttjänst

Postnummer: 724 80  
Postadress: Västerås

Land: -Inget-  
Telefon 1: Telefon 2:  
E-post: Hemsida:

Ej aktiv  Innehåller F-skattbevis

**Betaling**  
Reglerade bara sådant som är unikt för leverantören. T ex behöver bara betalningsvillkor anges om det är undantag från grundparametrar.

Betalningsmetod: 152-2655  
Pluggnr:  
Betalningspunkt: Kundnummer hos leverantören  
Leverans på: Valfri  
Betalningsvillkor:  Betalningspost  
Betalningsregime: Överenscheck/cash till bet. mottagare

Använd valutakurs vid utlandsbetaling ISO

Avslut Ta bort leverantör Skapa ny Spara

Om leverantören är använd får du veta det. Du får också veta på vilka ställen den är använd (med databasnamnet i klartext). Du kan då välja att sätta leverantören som 'Ej aktiv' i stället.

Vill du ta bort leverantör X

Leverantören används i följande sammanhang och kan därför inte raderas. Vill du sätta den som 'Ej aktiv' istället?  
Leverantörsfakturer [LEVFAKT]

Nej Ja

Redigera Trädgårdshjälp AB

Öppna leverantör Kontaktperson Taggning Dokument Lägga till Bolagspunkt värde

**Grunddata**  
Här registrerar och ändrar du en leverantör. Innan du kan göra någonting annat måste du välja leverantörsuppsättning.

Leverantörsuppsättning: Tabelluppsättning 1

Org.nr: 234567890  
Moms nr:

Lev.nr: 1523456  
Namn: Trädgårdshjälp AB

Adress 1 (C/O eller ATT eller liknande): Adress 2 (Gatuadress/Box etc):  
Affärgatan 14

Postnummer: 23456  
Postadress: Småstad

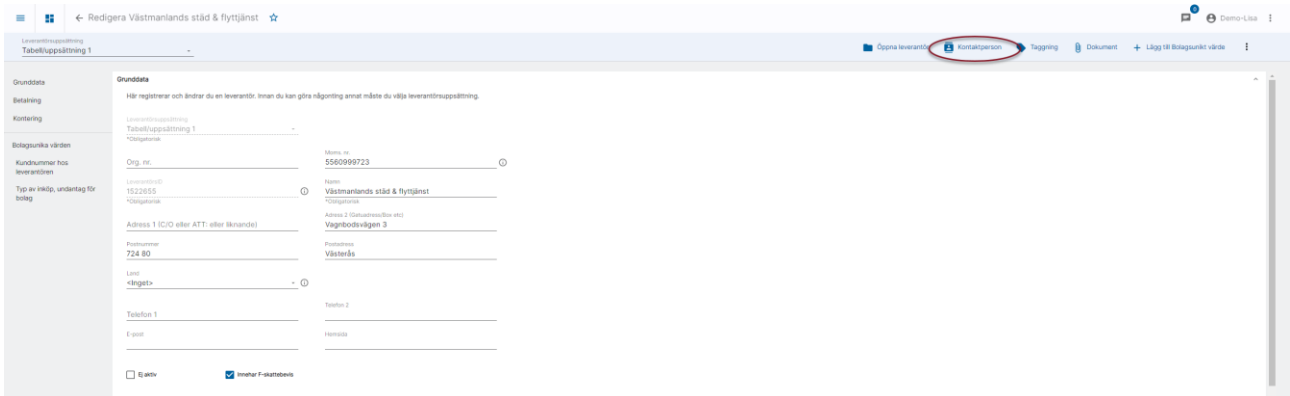
Land: -Inget-  
Telefon 1: Telefon 2:  
E-post: Hemsida:

Ej aktiv  Innehåller F-skattbevis

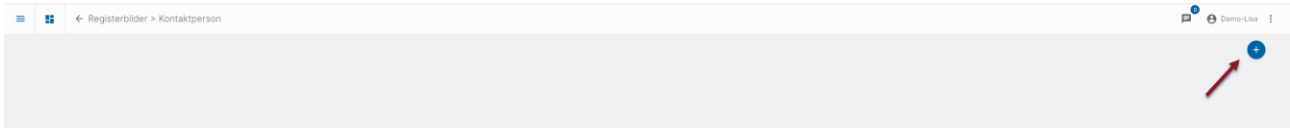
Status: Inaktiverad

## Registrera och knyta kontaktperson till leverantör

Det går att registrera och knyta kontaktpersoner till leverantören.



Lägg till nya via plus-tecknet



Du ser de kontaktpersoner som finns att välja bland



Du kan välja en eller flera

The screenshot shows a window titled "Välj kontaktperson" with a search bar "Sök kontaktperson" and a close button "X". Below the search bar is a table with columns: Förnamn, Efternamn, Adress, Adress 2, Postnr., Postadress, Telefon, and Telefon2. The table contains several rows of contact information. A red circle highlights three rows where the selection checkboxes are checked. At the bottom right, there are two buttons: "Lägg till ny kontaktperson" and "Välj kontaktperson", with a red arrow pointing to the latter.

Kontaktpersonen knyts då till leverantören och du ser all information

The screenshot shows a breadcrumb navigation "← Registerbilder > Kontaktperson" and three contact detail cards. The first card is for "Rune Bark", the second for "Magnus Blad", and the third for "Lars Fors". Each card has a header with the name and icons for edit and delete. The content of the cards is blurred.

Du kan också lägga till en ny



Välj kontaktperson

Sök kontaktperson ×

Förnamn	Efternamn	Adress	Adress 2	Postnr	Postadress	Telefon	Telefon2
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	Kalle	Kula					
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							

Lägg till ny kontaktperson

Registrera de uppgifter du behöver (förnamn och efternamn är obligatoriskt!)

Lägg till ny kontaktperson

Förnamn: Kalle

Efternamn: Kula

Adress:

Adress 2:

Postnr:

Postadress:

Telefon:

Telefon 2:

E-post: kalle@kula.se

Roll: Projektledare ▼

Välj sedan att lägga till kontaktpersonen

Kontaktpersonen läggs till i registret för att kunna knytas till andra leverantörer och knyts till aktuell leverantör på en gång

Kontaktpersoner kan editeras eller tas bort.

Om du väljer att ta bort en kontaktperson får du välja om den enbart ska tas bort från aktuell leverantör eller om den ska tas bort helt ur systemet

**Ta bort kontaktperson?**

Är du säker på att du vill ta bort kontaktpersonen? Du kan välja att ta bort personen från leverantören eller radera kontaktpersonen från systemet.

*Åtgärden går inte att ångra.*

[Avbryt](#) [Radera från systemet](#) [Ta bort från leverantör](#)

Om kontaktpersonen finns knuten till en annan leverantör kan du inte välja att radera den från systemet, då är inte det valet aktivt.

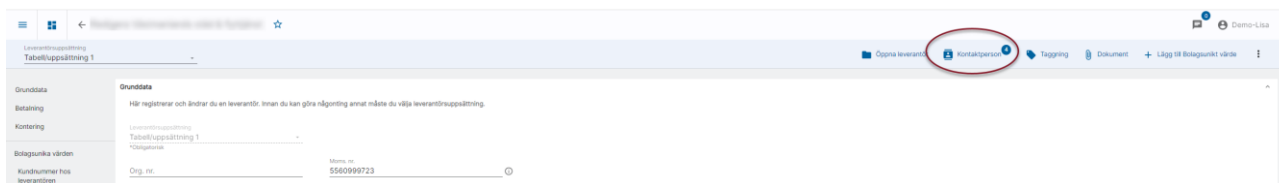
**Ta bort kontaktperson?**

Är du säker på att du vill ta bort kontaktpersonen? Du kan välja att ta bort personen från leverantören eller radera kontaktpersonen från systemet.

*Åtgärden går inte att ångra.*

[Avbryt](#) [Radera från systemet](#) [Ta bort från leverantör](#)

På leverantören visas hur många kontaktpersoner som finns



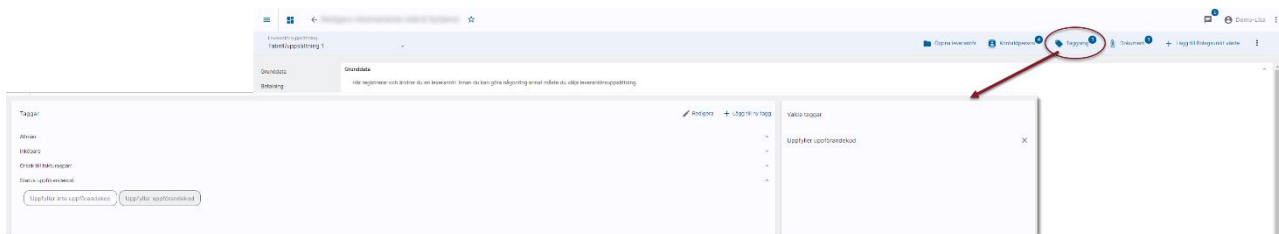
## Koppla dokument

Det går att koppla dokument till leverantören:



## Taggning av leverantör

Du kan tagga en leverantör om du vill märka den på något sätt. Taggningen kan användas både som urval i rapporter samt skrivas ut på rapporter. Det är samma taggar som används i övriga systemet som kan väljas även på leverantören:



[Läs mer om taggning och möjligheterna här>>](#)

## Kontroll av organisationsnummer då ny leverantör läggs upp

Organisationsnummer är inte unikt i leverantörsregistret. För att undvika dubletter av samma leverantör görs en kontroll när du anger organisationsnummer. Om det redan finns en leverantör registrerad med detta organisationsnummer i aktuell uppsättning av leverantörer så får du en upplysning om det och kan antingen välja den leverantör som redan finns, alternativt fortsätta med att skapa en ny leverantör.

← Ny leverantör ☆

**Grunddata**  
Här registrerar du grundläggande information såsom ID, namn, adress.

**Betalning**

**Kontering**

Här registrerar och ändrar du en leverantör. Innan du kan göra någonting annat måste du välja leverantörsuppsättning.  
Leverantören väntar på att bli attesterad.

Leverantörsuppsättning: Tabelluppsättning 1  
Status: För attest

Org. nr: 556099723  
Moms. nr.:

LeverantörsID: \*Obligatorisk  
Namn:

Adress 1 (IC/O eller 2)

Postnummer

Land: <Inget>

Telefon 1

E-post

Ej aktiv

**Betalning**

**Kontering**

Organisationsnumret används av följande leverantörer

Det angivna organisationsnumret används av följande leverantörer. Öppna den leverantör du vill redigera eller klicka fortsätt skapa ny leverantör för att gå vidare.

Öppna	LeverantörsID	Namn	Org.nr	Postnummer	Postadress	Bankgiro	Plug giro	IBAN/BBAN	Telefon 1	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	1522855	Västmanlands städ & flyttjänst	556099723	724 80	Västerås	152-2855				

Fortsätt skapa ny leverantör

← Ny leverantör ☆

**Grunddata**  
Här registrerar du grundläggande information såsom ID, namn, adress.

**Betalning**

**Kontering**

Här registrerar och ändrar du en leverantör. Innan du kan göra någonting annat måste du välja leverantörsuppsättning.  
Leverantören väntar på att bli attesterad.

Leverantörsuppsättning: Tabelluppsättning 1  
Status: För attest

Org. nr: 556099723  
Moms. nr.:

LeverantörsID: \*Obligatorisk  
Namn:

Adress 1 (IC/O eller 2)

Postnummer

Land: <Inget>

Telefon 1

E-post

Ej aktiv

**Betalning**

**Kontering**

Organisationsnumret används av följande leverantörer

Det angivna organisationsnumret används av följande leverantörer. Öppna den leverantör du vill redigera eller klicka fortsätt skapa ny leverantör för att gå vidare.

Öppna	LeverantörsID	Namn	Org.nr	Postnummer	Postadress	Bankgiro	Plug giro	IBAN/BBAN	Telefon 1	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	1522855	Västmanlands städ & flyttjänst	556099723	724 80	Västerås	152-2855				

Fortsätt skapa ny leverantör

← Ny leverantör ☆

**Grunddata**  
Här registrerar du grundläggande information såsom ID, namn, adress.

**Betalning**

**Kontering**

Här registrerar och ändrar du en leverantör. Innan du kan göra någonting annat måste du välja leverantörsuppsättning.  
Leverantören väntar på att bli attesterad.

Leverantörsuppsättning: Tabelluppsättning 1  
Status: För attest

Org. nr: 556099723  
Moms. nr.:

LeverantörsID: \*Obligatorisk  
Namn:

Adress 1 (IC/O eller ATT eller liknande) Adress 2 (Gatuadress/Box etc)

Postnummer Postadress

Land: <Inget>

Telefon 1 Telefon 2

E-post Hemsida

Ej aktiv  Innehåll F-skattbevis

**Betalning**

**Kontering**

## Behörigheter på leverantör

Under avsnittet 'Leverantörer' finns två behörigheter som har med leverantörsregistret att göra

'Tillgång till leverantörer' och 'Registrera, editera och radera leverantör'

**Leverantörer**

- Tillgång till leverantörer ○  
Ger rollen rätt att titta på leverantörer och relaterad information, men inte ändra, editera eller lägga upp nya leverantörer. Rollen får också koppla nya kontaktpersoner och dokument, men inte radera kopplade kontaktpersoner eller dokument.
- Registrera, editera och radera leverantör ○  
Ger rollen rätt att registrera, editera och radera leverantörer och relaterad information.

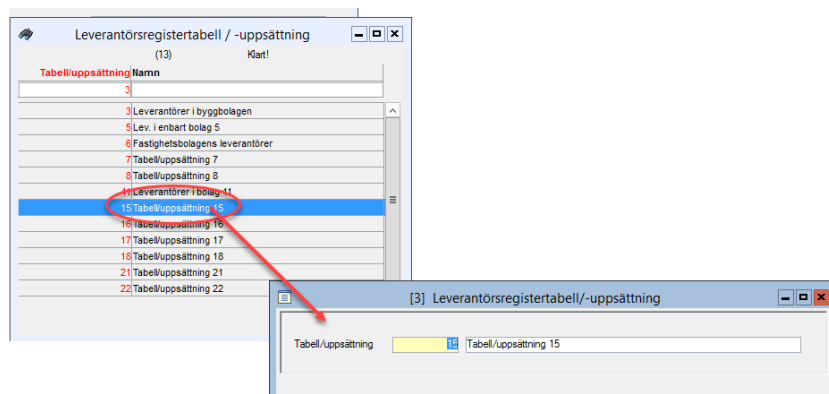
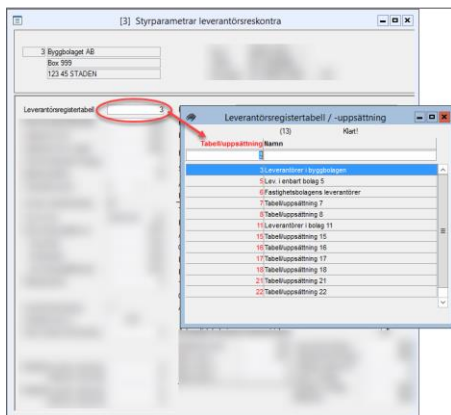
Högst behörighet ger 'Registrera, editera och radera leverantör'.

Denna behörighet ger rollen rättighet att lägga upp nya leverantörer, ändra befintliga leverantörer samt radera leverantörer. Den ger också rätt att lägga till, editera och radera kopplingar till relaterad information som tex taggar, kontaktpersoner och dokument.

Att knyta en tagg till en leverantör kräver enbart behörigheten 'Tillgång till leverantörer'

## Leverantörsuppsättning

Du kan använda dina leverantörer i ett eller flera bolag. Vilken uppsättning av leverantörer som används i respektive bolag anges i styrparametrarna för leverantörer i 3L Pro. Det går att döpa uppsättningen. Systemet har döpt respektive uppsättning till 'Tabell/upsättning + bolagsnummer', men du kan enkelt öppna med F3 och döpa om.



Namnet på uppsättningen används inte i 3L Pro.

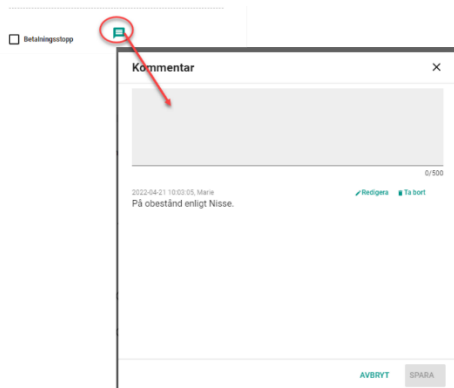
När du registrerar en leverantörsfaktura avgör bolaget vilka leverantörer som finns att registrera en faktura på. Det är alltså de leverantörer som finns i den uppsättning som det står i styrparametrarna att bolaget använder.

## Skillnader jämfört med 3L Pro

Du kommer att se alla dina leverantörer i båda gränssnitten. Om du lägger upp eller ändrar en leverantör i det ena systemet så slår detta igenom även i det andra. För bästa spårbarhet och loggning av ändringar rekommenderar vi dock att du enbart använder Ekonomi när du lägger upp eller ändrar en leverantör.

Det finns ett par skillnader mellan systemen och det är dessa:

- Fältet för fax i 3L Pro har döpts om till Telefon 2 i Ekonomi, men har du ett nummer i detta fält i 3L Pro så kommer det att visas på leverantören även i webbgränssnittet
- Fälten för Kategori och Inköpare i 3L Pro finns inte i Ekonomi. Om du har använt dessa i 3L Pro kommer de dock att konverteras till taggar och leverantören kommer att ha kvar sin märkning. Värden i fälten i 3L Pro som lagts till efter version x.86 kommer inte att konverteras till taggar automatiskt. Kontakta ServiceCenter för att få en offert på att konvertera även de nytilkomna värdena.
- Värden på en leverantör som är unika för ett bolag (och inte för leverantörsuppsättningen) fungerar på precis samma sätt som tidigare, men de ändras och visas på ett mer överskådligt sätt.
- Anteckning på leverantören är flyttad så att den ligger i anslutning till märkningen för betalningsstopp.



- I anslutning till anteckningen sparas datum och vem som skrev den. Anteckning som är skriven i 3L Pro saknar datum och signatur.