

# E-signering – Inställningar

## Lathund, Vitec Hyra





## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Koppla ihop Hyra med Scrive .....	4
Systeminställningar .....	4
Ange tillåtna identifieringsalternativ .....	5
Ange standard antal dagar innan förfallodag och påminnelse .....	5
Ställa in extra meddelanden till den som signerar .....	5
Skarpmarkera kontrakt efter påskrift .....	6
Skicka bekräftelse .....	6
Branding – Logga och färger .....	7
Tillåt e-signering på objekttyp och objekttypsgrupp .....	8

## Koppla ihop Hyra med Scrive

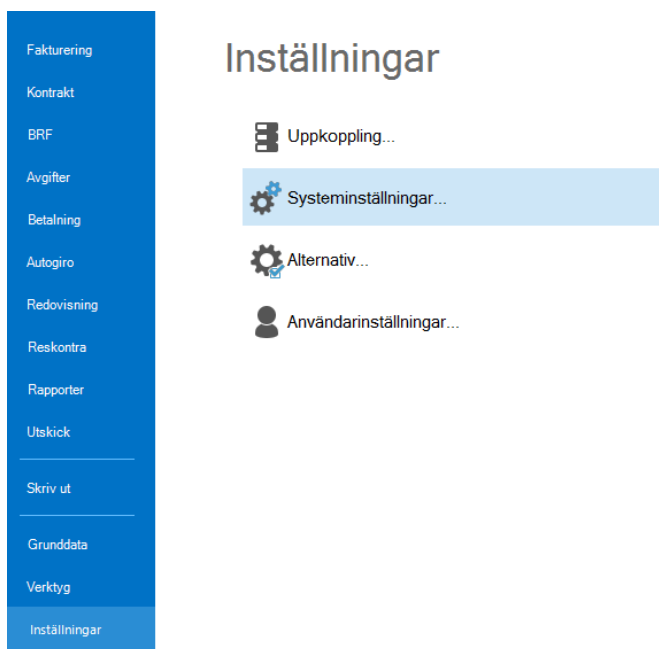
För att kunna använda elektronisk signering i Vitec Hyra behöver man teckna ett avtal om detta. Kontakta säljansvarig på Vitec om du undrar över något kring detta.

### SYSTEMINSTÄLLNINGAR

När avtal tecknats kopplas Vitec Hyra ihop med Scrive. Detta utförs av Vitec-konsulter och dess inställningar syns enligt bilden nedan.

Finns under Meny->Inställningar->Systeminställningar->Allmänt.

OBS – Dessa inställningar ska inte ändras för då fungerar inte integrationen med Scrive.



Elektronisk signering

URL till signering:

Kundnyckel:

Kundnyckel (dold):

Åtkomstnyckel:

Åtkomstnyckel (dold):

Dagar till förfallodatum:  ⓘ

Dagar till påminnelse:  ⓘ

Inbjudningsmeddelande:

Bekräftelsemeddelande:

Skarpmarkera preliminära kontrakt efter godkänd signering  
 Skicka bekräftelse till fastighetsbolag efter utförd signering

Tillåtna identifieringsalternativ:

Utan extra identifiering  
 E-legitimation  
 PIN via SMS

### ANGE TILLÅTNA IDENTIFIERINGSALTERNATIV


Man kan styra vilka identifieringsalternativ som användarna får använda genom att kryssa i nedan ruta i inställningarna.

Tillåtna identifieringsalternativ:

<input checked="" type="checkbox"/>	Utan extra identifiering
<input type="checkbox"/>	E-legitimation
<input checked="" type="checkbox"/>	PIN via SMS

### ANGE STANDARD ANTAL DAGAR INNAN FÖRFALLODAG OCH PÅMINNELSE

Man kan ange standard antalet dagar innan ett dokument förfaller. När ett dokument förfaller kan man inte längre signera det och man kan då skicka ett nytt kontrakt till någon annan. Dessa kan sedan ändras för ett specifikt dokument.

Dagar till förfalldatum:	<input type="text" value="14"/>	
Dagar till påminnelse:	<input type="text"/>	

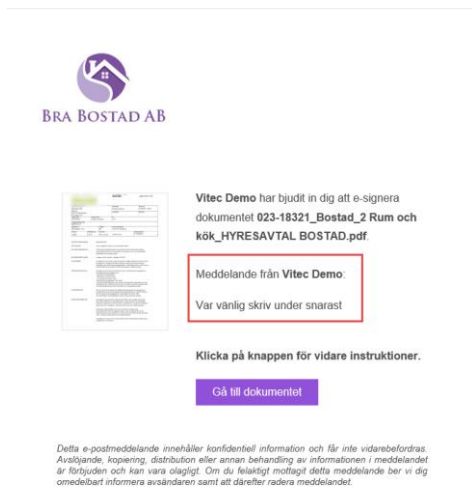
Man kan ange hur många dagar det ska gå innan en påminnelse automatiskt skickas ut av systemet. Det gör man enligt nedan. Om man anger 0 dagar skickas inga påminnelser.

### STÄLLA IN EXTRA MEDDELANDEN TILL DEN SOM SIGNERAR

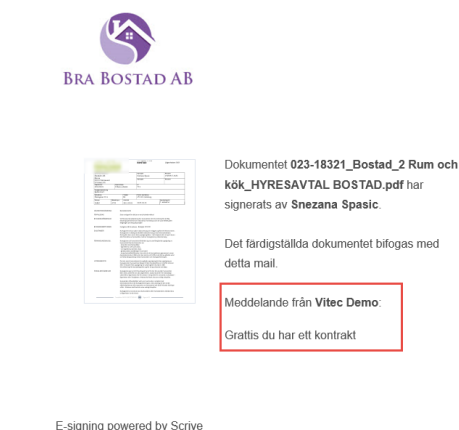
Man kan i systemet ange extra förvalda meddelanden som visas för personen som ska skriva på ett dokument samt när ett dokument är påskrivet. Dessa texter kan ändras när man skickar ett enskilt dokument.

Inbjudningsmeddelande:	<input type="text" value="Var vänlig och skriv under snarast"/>
Bekräftelsemeddelande:	<input type="text" value="Grattis du har fått ett kontrakt"/>

Detta visas till exempel i mejlet som skickas till personen. Exempel på inbjudningsmejl nedan.



Så här ser bekräftelsemejlet ut.



### SKARPMARKERA KONTRAKT EFTER PÅSKRIFT

Status på kontrakt uppdateras med automatik i Hyra om man slagit på denna tjänst. Om man vill att preliminära kontrakt ska sättas om till skarpa kontrakt när ett kontrakt är signerat och godkänt klickar man i rutan nedan.

Skarpmarkera preliminära kontrakt efter godkänd signering

Skicka bekräftelse till fastighetsbolag efter utförd signering

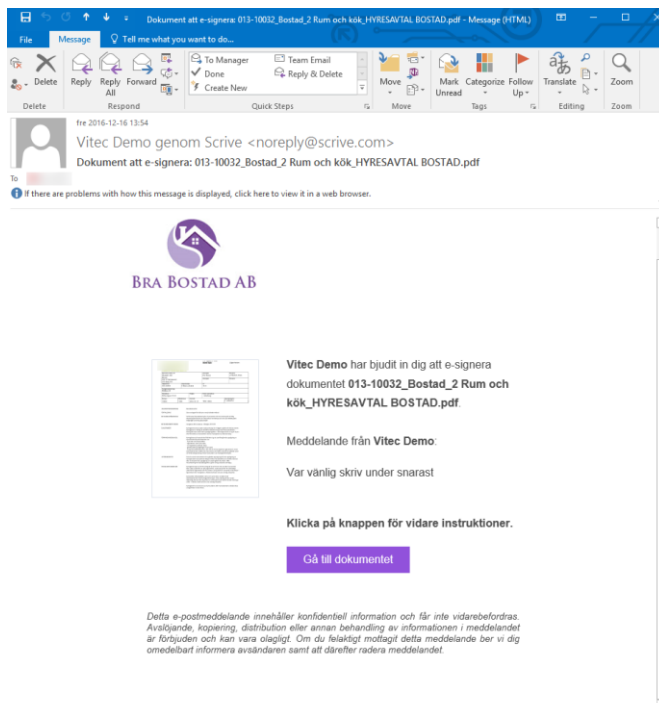
### SKICKA BEKRÄFTELSE

Om man vill att det ska skickas bekräftelse till fastighetsbolaget efter utförd signering klickar man i rutan nedan.

- Skarpmarkera preliminära kontrakt efter godkänd signering
- Skicka bekräftelse till fastighetsbolag efter utförd signering

## BRANDING – LOGGA OCH FÄRGER

Utseendet på mail och signeringssidor kan anpassas att följa er logotyp och färger. Detta utförs av Vitecs konsulter i uppstart av modulen. För ändring av logotyp och färger, kontakta säljansvarig eller någon av våra konsulter. Nedan är ett exempel på hur det kan se ut med logotyp och färg.



## TILLÅT E-SIGNERING PÅ OBJEKTTYP OCH OBJEKTTYPSGRUPP

Du kan välja om en objektstyp eller en objektstypsgrupp ska vara tillgänglig för e-signering.

Nr	Namn
01	Bostad
02	Kontor
03	Butik
04	Hotell
05	Restaurang
06	Förråd
07	Lager
08	Kall/Höglager
09	Produktion
10	Övrigt
11	Garage
12	P-plats
13	Studentrum
14	Felanmälan, ej uthymning
99	Objektet utgår
15	Studentrum Akademihot

Det går inte att göra undantag för ett enstaka kontrakt.