



Reseräkningsinställningar

Vitec PP7 Lathund

Datum: 2022-04-05

Antal sidor: 6

Vitec Bygg & Fastighet
vitecsoftware.com/fastighet
infofastighet@vitecsoftware.com
växel: 090 15 49 00

Innehållsförteckning

Reseräkningsinställningar	3
Inställningar.....	3
Tidsgränser trakt	3
Belopp inrikes trakt	3
Artiklar trakt	3
Avdrag och tillägg	4
Skattepliktig del.....	4
Moms.....	4
Traktamente per land.....	4
Landkoder	4
Belopp	5
Kopiera	6

Reseräkningsinställningar

Det finns ett antal inställningar som krävs för att reseräkning skall fungera korrekt i systemet. Följ dessa instruktioner för att se till att allt är rätt inställt. När en reseräkning sparas av en användare, så är det dessa inställningar som räknar ut beloppen som gäller för just den reseräkningen.

Inställningar

Alla inställningar för traktamente kräver ett Giltig from-datum. Vanligtvis justeras dessa inställningar per kalenderår.

Tidsgränser trakt

Ange före och efter vilka klockslag som traktamente skall utgå.

Belopp inrikes trakt

Ange de belopp som ska gälla för inrikes halv- och heldagstraktamenten. Beloppen för utrikes traktamenten läggs in i fliken Traktamente per land.

Artiklar trakt

Ange vilka artiklar som skall användas för In- och Utrikes, Hel- och Halvdagstraktamenten. Artiklarna måste finnas upplagda i tabellen för Interna artiklar, som du hittar i *Registervård -> Artiklar -> Interna artiklar*. Artiklarna skall vara märkta med Typ av artikel: Standard.

Avdrag och tillägg

Inrikes

Ange de belopp som skall dras av för frukost, lunch och middag. Ange beloppet i minus.
Ange också de artiklar som skall användas för detta. Liksom ovan så måste artiklarna finnas i tabellen Interna artiklar.

Utrikes

Ange den procent som skall dras av för frukost, lunch och middag. Ange procenten i minus.
Ange också de artiklar som skall användas för detta. Liksom ovan så måste artiklarna finnas i tabellen Interna artiklar.

Skattepliktig del

Ange om den skattepliktiga delen är på Totalen eller utöver den skattefria delen.
Ange Skattepliktigt tilläggsbelopp samt Artikel för detta.

Moms

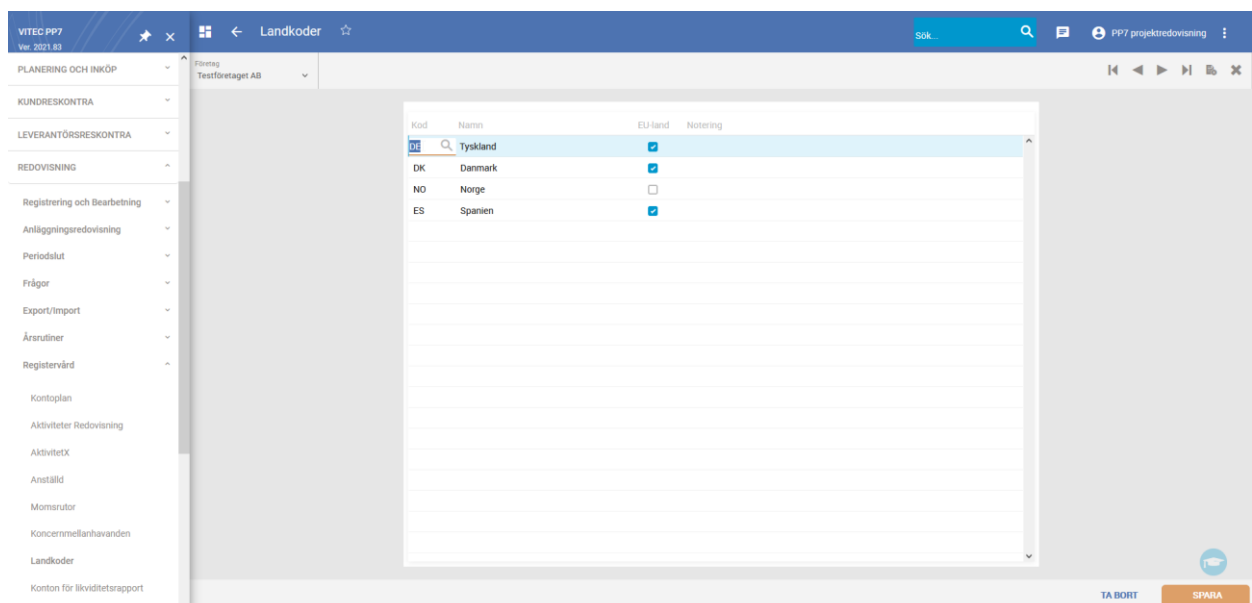
Ange vilken artikel som skall användas för moms.

Traktamente per land

Här fyller ni i de belopp som gäller för varje enskilt land som ni använder i systemet.

Landkoder

Innan du lägger upp belopp för utlandstraktamente så måste du lägga upp Landkoder i systemet för de länder ni vill arbeta med. Du hittar dit genom att navigera till *Redovisning* -> *Registervård* -> *Landkoder*. Det finns också en genvägs-knapp från Traktamenteinställningar till denna tabell. Tänk på att det är viktigt att kolumnen Namn innehåller ett korrekt svenskt namn på landet för att hämtningen av traktamentesbelopp skall fungera.



Belopp

Nu kan ni börja lägga in belopp för traktamenten. Detta görs i fliken Traktamente per land.

Fyll i landkod, i kolumnen för Lkod, för de länder du vill jobba med genom att välja i listan över landkoder och fyll sedan i ett belopp. Dessa belopp kommer nu att användas för att beräkna utlandstraktamenten.

Det finns också möjlighet att hämta uppdaterade utlandstraktamenten från Skatteverkets API (kräver att Landkod i systemet är satt till Sverige). På detta sätt behöver ni inte manuellt fylla i uppgifterna i systemet utan enbart klicka på en knapp om ni vill hämta dem.

LKod	Namn	Belopp	Notering
DE	Tyskland	635,00	Uppdaterat från SKV av ECOSOFT @ 2022-04-05 11:05:12
DK	Danmark	983,00	Uppdaterat från SKV av ECOSOFT @ 2022-04-05 11:05:12
ES	Spanien	590,00	Uppdaterat från SKV av ECOSOFT @ 2022-04-05 11:05:12
IT	Italien	634,00	Uppdaterat från SKV av ECOSOFT @ 2022-04-05 11:05:12
NO	Norge	826,00	Uppdaterat från SKV av ECOSOFT @ 2022-04-05 11:05:12

När ni hämtar uppgifterna, så tittar systemet först i tabellen med Landkoder som ni har lagt upp. Vi hämtar sedan traktamentebeloppet för alla de landkoder som finns i systemet. Finns inte alla landkoder upplagda i traktamentestabelen så görs det automatiskt.

Välj först, eller skapa året genom att skriva in ett datum i rutan Giltig from, för vilket beloppen skall gälla och klicka sedan på knappen Uppdatera. Du får då frågan om du vill hämta från Skatteverket och då du klickar Ja så sker hämtningen. När hämtning är gjord så fylls Notering i med datum, tid och användare som gjorde uppdateringen.

OBS! Det är viktigt att länder i Landkoder har en korrekt benämning då Skatteverkets API inte innehåller landkoder, utan enbart hela namnet på länderna.

Kopiera

För att kopiera inställningarna från ett år till ett annat, så använder ni knappen Kopiera längst ned på sidan. När ni klickar på den får ni upp en ruta där ni kan välja ett nytt Giltig from-datum. Klicka sedan på OK för att få alla inställningar kopierade till det nya datumet. Ni kan nu ändra uppgifterna för det nya datumet och spara.

The screenshot displays the 'Traktamentparametrar' (Catering Parameters) configuration page in the VITEC PP7 software. The interface is in Swedish and shows settings for 'Traktamente per Land' (Catering per Country) for the year 2022. A modal dialog box titled 'Välj datum' (Select date) is overlaid on the screen, asking the user to select a new 'Giltig från' (Valid from) date. The dialog includes a date picker showing '2023-01-01' and 'OK' and 'Avbryt' (Cancel) buttons. The background settings are organized into two main sections: 'Traktamente' (Catering) and 'Avdrag och Tillägg' (Deductions and Additions). The 'Traktamente' section includes 'Tidsgränser trakt' (Catering time limits) and 'Belopp inrikes trakt' (Domestic catering amounts). The 'Avdrag och Tillägg' section includes 'Inrikes Avdrag' (Domestic deductions) and 'Utrikes Avdrag' (Foreign deductions). At the bottom right of the page, there are buttons for 'KOPIERA' (Copy), 'TA BORT' (Delete), and 'SPARA' (Save).