

A photograph of a man and a woman in an office setting. The man, on the left, has short blonde hair and a beard, wearing a dark blue button-down shirt. The woman, on the right, has long dark hair and is wearing a white sleeveless top. They are both smiling and looking at a laptop screen in front of them. The background is a bright, modern office with a white desk and a green plant.

# Ångra/baka leverantörsbetalningar


Lathund Ekonomi

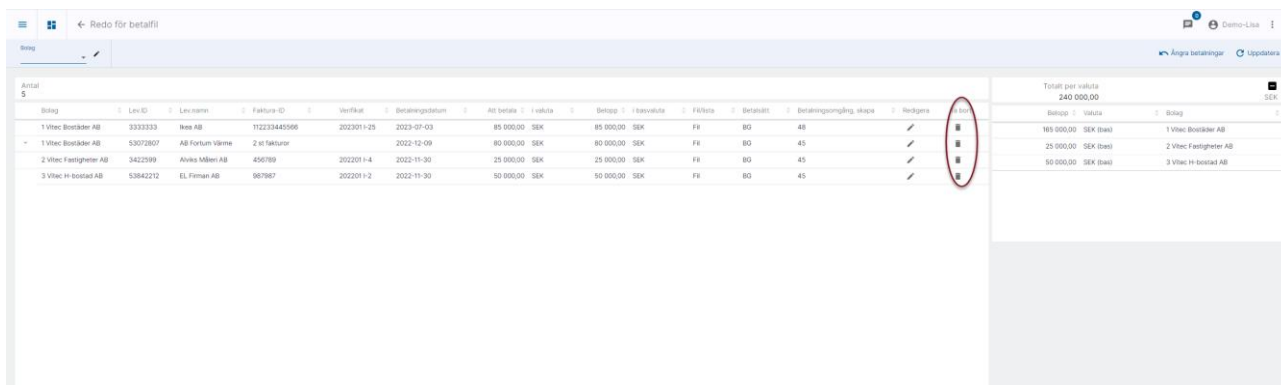
Reviderad: 2023-12-13

## Innehållsförteckning

Ångra/backa leverantörsbetalningar .....	1
Lathund Ekonomi.....	1
Ta bort enstaka betalningar .....	3
Ångra betalningar, många på en gång.....	3
Ångra betalningar som inte har skrivits till fil eller lista.....	4
Ångra betalningar som har skrivits till fil eller lista .....	5
Ångra enstaka betalning som redan är skickad i fil .....	6

## Ta bort enstaka betalningar

Du kan ta bort enstaka betalningar via papperskorgen  under rubriken 'Ta bort' i Redo för betalfil. Detta gäller betalningar som ännu inte skrivits till fil eller betalningslista.



Bilag	Lev ID	Lev namn	Faktura ID	Verifikat	Betalningsdatum	Att betala	I valuta	Betopp	I transvaluta	Fällsta	Betalst	Betalningsomgång skapas	Redigera	Ta bort
1 Vitec Bostäder AB	3333333	Iree AB	112233445566	2023011-25	2023-07-03	85 000,00	SEK	85 000,00	SEK	FR	BO	48		
1 Vitec Bostäder AB	53072807	AB Fortum Värme	2 st fakturor	2022-12-09	2022-12-09	80 000,00	SEK	80 000,00	SEK	FR	BO	45		
2 Vitec Fastigheter AB	3422599	Avika Möbi AB	456789	2022011-4	2022-11-30	25 000,00	SEK	25 000,00	SEK	FR	BO	45		
3 Vitec H-bostad AB	53842212	EL Fiman AB	987657	2022011-2	2022-11-30	50 000,00	SEK	50 000,00	SEK	FR	BO	45		

Du får då information om att fakturan kommer att återgå till obetald och kommer att behöva gå igenom hela flödet inklusive eventuell attest av betalning igen. Det är alltså inte fakturaattesten som avses här utan attesten av den skapade betalningen.


Vill du ångra markerad betalning?

Det innebär att fakturan blir obetald och behöver gå igenom hela flödet inklusive eventuell attest igen.

Avbryt
Ångra betalningar

## Ångra betalningar, många på en gång

Under 'Redo för betalfil' kan du ångra många betalningar på en gång



Bilag	Lev ID	Lev namn	Faktura ID	Verifikat	Betalningsdatum	Att betala	I valuta	Betopp	I transvaluta	Fällsta	Betalst	Betalningsomgång skapas	Redigera	Ta bort
1 Vitec Bostäder AB	3333333	Iree AB	112233445566	2023011-25	2023-07-03	85 000,00	SEK	85 000,00	SEK	FR	BO	48		
1 Vitec Bostäder AB	53072807	AB Fortum Värme	2 st fakturor	2022-12-09	2022-12-09	80 000,00	SEK	80 000,00	SEK	FR	BO	45		
2 Vitec Fastigheter AB	3422599	Avika Möbi AB	456789	2022011-4	2022-11-30	25 000,00	SEK	25 000,00	SEK	FR	BO	45		
3 Vitec H-bostad AB	53842212	EL Fiman AB	987657	2022011-2	2022-11-30	50 000,00	SEK	50 000,00	SEK	FR	BO	45		

Börja med att välja om du vill ångra betalningar som är skapade, men inte skrivna till fil ännu, eller om du vill ångra betalningar som är skrivna till fil. I det sistnämnda fallet kommer du att backa hela filen. Om du vill ångra enstaka betalning som har gått till fil så kan du [läsa om det här >>](#)

## Ångra betalningar som inte har skrivits till fil eller lista

### Ångra betalningar

Ångra skapande av betalningar som inte har skrivits till fil eller betalningslista

Ångra betalning som har skrivits till fil eller betalningslista

Avbryt
Fortsätt till urval

Fortsätt sedan till Urval:

Då får du möjlighet att välja vilka betalningar du vill backa. Du kan välja en eller flera. Du kan också söka på en betalningsomgång, dvs alla som skapades vid ett visst tillfälle och ångra dem.

Totalt belopp: 240 000,00											
<input type="checkbox"/> Böj	Lev. ID	Lev. Namn	Belopp	Faktura-ID	Verifierat	Betalningsdatum	Fällsta	Betalat	Valuta	Betalningsomgång	<input type="text" value="Sök betalningsomgång"/>
<input type="checkbox"/>	1 Vitec Bostäder AB	S3072807	100 000,00	123456	202201123	2022-12-09	FR	80	SEK	45	
<input type="checkbox"/>	1 Vitec Bostäder AB	S3072807	-20 000,00	9123456	202201124	2022-12-09	FR	80	SEK	45	
<input type="checkbox"/>	2 Vitec Fastigheter AB	3422599	25 000,00	456789	20220114	2022-11-30	FR	80	SEK	45	
<input type="checkbox"/>	3 Vitec H Bostad AB	S3842212	50 000,00	987654	20220112	2022-11-30	FR	80	SEK	45	
<input type="checkbox"/>	1 Vitec Bostäder AB	3333333	85 000,00	11223445566	202201125	2022-07-03	FR	80	SEK	48	

Innan ångrandet verkställs blir du upplyst om vad som kommer att hända om du fullföljer:

### Vill du ångra markerade betalningar?

Det innebär att fakturan går tillbaka till obetald/delbetald och behöver gå igenom hela flödet, inklusive eventuell attest.

Avbryt
Ångra betalningar

Om du fullföljer tas betalningen bort och fakturan går tillbaka till obetald eller delbetald beroende på hur stor del av fakturan som denna betalning avsåg. Attesten som avses här är själva attesten av betalningen i Ekonomi, dvs inte attesten av fakturan – att den är okej och ska betalas utan enbart attesten av att betalningen ska verkställas.

## Ångra betalningar som har skrivits till fil eller lista

### Ångra betalningar

Ångra skapande av betalningar som inte har skrivits till fil eller betalningslista

Ångra betalning som har skrivits till fil eller betalningslista

[Avbryt](#) [Fortsätt till urval](#)

Att backa betalningar som har skrivits till fil eller lista innebär stora risker. Det är oerhört viktigt att du inte backar en fil som redan är skickad till banken. Och om du ska backa en fil är det viktigt att du backar allt som skrevs till fil och/eller lista vid detta tillfälle. Därför kan du inte välja enstaka betalningar här utan enbart en hel betalningsomgång, dvs alla betalningar som skrevs till fil/lista vid samma tillfälle. Du kan expandera betalningsomgångs-ID för att se vilka betalningar som kommer att backas.

### Glöm inte att manuellt kasta den fil som skapats och som inte längre ska användas!

Totalt: 610 100,00											🔍 Sök betalningsomgång
	Beleg	Lev. ID	Lev. Namn	Belopp	Faktura-ID	Verifikt	Betalningsdatum	Fällita	Betalstt	Valuta	Bet. omgång, skapa
<input type="checkbox"/>	Betalningsomgång 0, skapad 2023-06-02										
<input type="checkbox"/>	Betalningsomgång 31, skapad 2023-06-02										
<input type="checkbox"/>	Betalningsomgång 50, skapad 2023-09-22										
<input checked="" type="checkbox"/>	Betalningsomgång 53, skapad 2023-09-22										
	102 Vitec Bostäder AB	123456	Trädgårdshjäl AB	3 000,00	5555	202301-1	2023-09-25	FR	ISO	SEK	52
	102 Vitec Bostäder AB	234567	Byggarna AB	10 000,00	99999	202301-2	2023-09-25	FR	ISO	SEK	52

### Markera betalningsomgången och välj 'Ångra betalningar'

Totalt: 13 000,00											🔍 Sök betalningsomgång
	Beleg	Lev. ID	Lev. Namn	Belopp	Faktura-ID	Verifikt	Betalningsdatum	Fällita	Betalstt	Valuta	Bet. omgång, skapa
<input type="checkbox"/>	Betalningsomgång 0, skapad 2023-06-02										
<input type="checkbox"/>	Betalningsomgång 31, skapad 2023-06-02										
<input type="checkbox"/>	Betalningsomgång 50, skapad 2023-09-22										
<input checked="" type="checkbox"/>	Betalningsomgång 53, skapad 2023-09-22										
	102 Vitec Bostäder AB	123456	Trädgårdshjäl AB	3 000,00	5555	202301-1	2023-09-25	FR	ISO	SEK	52
	102 Vitec Bostäder AB	234567	Byggarna AB	10 000,00	99999	202301-2	2023-09-25	FR	ISO	SEK	52

Innan betalningarna ångras blir du upplyst om vad som kommer att hända. Tänk noga igenom konsekvenserna:

### Vill du ångra markerade betalningar?

Detta innebär en stor risk. Betalningarna kommer att gå tillbaka till att komma med i nästa betalningsomgång.

Om betalningarna är skrivna till fil och den är levererad till banken riskerar fakturorna att dubbelbetalas nästa gång betalningarna skickas.

[Avbryt](#) [Ångra betalningar](#)

Om du fullföljer går betalningen tillbaka till det läge när den kan skrivas till fil eller lista och kommer att komma nästa gång du skapar en fil eller en lista.

## Ångra enstaka betalning som redan är skickad i fil

I sällsynta fall finns det behov av att kunna ångra en enskild betalning som redan har skickats i väg i en fil. Det kan vara en betalning som blivit manuellt stoppad hos banken, alternativt att banken (eller Pagero) avvisar någon betalning men låter de andra gå vidare i flödet utan att meddela detta i en återrapporeringsfil.

Därför kan du ångra en sådan enstaka betalning som redan har gått i väg i en fil. Det är väldigt viktigt att du inte gör detta om betalningen inte är stoppad! Finns möjligheten att få meddelande om stoppad i en återrapporeringsfil så bör du välja det alternativet! Då tar systemet hand om allt åt dig.

I vyn för 'Väntar på återrapporering' finns en trepunktsmeny

Bet. ID	Levnamn-ID	Lev. namn	Faktura-ID	Verifikt	Betalningsdatum	Utfattat	Redigera	Valuta	Belopp	Basvaluta	Betaldat	Färdigt	Bet.angång, skap	Ångra betalningar	Datum	Belopp	Bet. ID
1	234567	Byggema AB	56	20180113	2019-10-29	10 000,00		SEK	10 000,00	SEK	85	Lista	29	31	2023-09-25	27 000,00	1
1	234567	Byggema AB	9910	20230129	2023-09-25	2 000,00		SEK	2 000,00	SEK	85	Fil	49	50	2019-10-29	32 500,00	3
1	3422999	Avika Måleri AB	65125	20180113	2019-03-19	125 000,00		SEK	125 000,00	SEK	85	Fil	0	0	2019-10-29	25 000,00	2
1	3422999	Avika Måleri AB	123345	20230127	2023-09-25	15 000,00		SEK	15 000,00	SEK	85	Fil	49	50	2019-10-29	125 000,00	1
1	3422999	Avika Måleri AB	7878	20230128	2023-09-25	20 000,00		SEK	20 000,00	SEK	85	Fil	49	50	2019-04-30	35 600,00	2
1	53072807	AB Forum Värme	98456	20180112	2019-10-29	125 000,00		SEK	125 000,00	SEK	85	Lista	29	31	2019-03-19	125 000,00	1
2	1522655	Viktorianska städ & flytt	65498	20180111	2019-10-29	25 000,00		SEK	25 000,00	SEK	85	Lista	29	31			
2	3422999	Avika Måleri AB	4568799	20180112	2019-04-30	35 600,00		SEK	35 600,00	SEK	85	Fil	12	0			
3	1522655	Viktorianska städ & flytt	65236	20180111	2019-10-29	32 500,00		SEK	32 500,00	SEK	85	Lista	29	31			

Denna ser du först när du har en eller flera betalningar markerade.

När du väljer 'Ångra betalningar' får du en dialogruta där du informeras om vad du är på väg att göra och vad det innebär samt en lista över de betalningar som är på väg att ångras.

### Ångra betalningar

Detta kan i sällsynta fall vara aktuellt att göra om betalningen har blivit stoppad på banken eller hos en annan part innan filen anlänt till banken. Om betalningen inte är stoppad så innebär det en stor risk att ångra betalningar som är markerade som att de är skickade. Om du ångrar en betalning som inte är stoppad på vägen så riskerar fakturan att dubbelbetalas i ett senare skede.

Radera betalningarna (fakturan blir obetald igen)  
 Sätt om status till redo för betalning

Du är på väg att ångra följande betalningar (Bet.datum, belopp, lev.)

.....

2023-02-13, 1 000,00 SEK (Nacka Stadshotell)  
 2023-05-22, 1 000,00 SEK (BRINKAB)  
 2023-05-22, 1 000,00 SEK (BRINKAB)

Om du ser fler betalningar i listan än den eller de som du hade förväntat dig så **välj AVBRYT!**

Se därefter till att du verkligen bara har markerat den eller de betalningar som du vill ångra. I mitt exempel ovan finns tex två betalningar som är automatiskt markerade. Det är två betalningar till lista (BRINKAB). Här måste jag först godkänna och bokföra dem innan jag kan gå vidare och ångra min enstaka betalning (Nacka Stadshotell).

### Ångra betalningar

Detta kan i sällsynta fall vara aktuellt att göra om betalningen har blivit stoppad på banken eller hos en annan part innan filen anlänt till banken. Om betalningen inte är stoppad så innebär det en stor risk att ångra betalningar som är markerade som att de är skickade. Om du ångra en betalning som inte är stoppad på vägen så riskerar fakturan att dubbelbetalas i ett senare skede.

Radera betalningarna (fakturan blir obetald igen)


Sätt om status till redo för betalfil

Du är på väg att ångra följande betalningar (Bet.datum, belopp, lev.)

.....

2023-02-13, 100 000,00 SEK (Nacka Stadshotell)

Kontroll sker på att betalningar som ingår i samma betalningsuppdrag till banken inte kan ångras var för sig. Vill du ångra 1 så måste du ångra alla. Det är i linje med att banken eller Pagero stoppar ett betalningsuppdrag.

 Betalning för leverantör 1199322 och fakturaid 6545646 i bolag 11 betalas tillsammans med andra fakturor från leverantören och måste ångras tillsammans med dessa. Kontrollera dina markeringar och se till att alla betalningar som hör ihop markeras.

**STÅNG**

Jag måste alltså välja krediten också i mitt fall.

### Ångra betalningar

Detta kan i sällsynta fall vara aktuellt att göra om betalningen har blivit stoppad på banken eller hos en annan part innan filen anlänt till banken. Om betalningen inte är stoppad så innebär det en stor risk att ångra betalningar som är markerade som att de är skickade. Om du ångra en betalning som inte är stoppad på vägen så riskerar fakturan att dubbelbetalas i ett senare skede.

Radera betalningarna (fakturan blir obetald igen)

Sätt om status till redo för betalfil

Du är på väg att ångra följande betalningar (Bet.datum, belopp, lev.)

.....

2023-02-13, 100 000,00 SEK (Nacka Stadshotell)  
2023-02-13, -80 000,00 SEK (Nacka Stadshotell)

Nu kan jag gå vidare och 'ÅNGRA BETALNINGAR'. Det förvalda alternativet är att betalningarna raderas helt så att fakturan blir obetald i systemet igen, men du kan välja att statusen sätts om till 'redo för betalfil' så att du kan skicka dem nästa gång du skapar en fil.

Om radering sker så loggar systemet vem som har raderat och när det skedde. Om ändring av status sker så loggar systemet vem som ändrat status och när de skedde.

Vid ÅNGRA BETALNINGAR får du återkoppling och bilden laddas om så att betalningarna försvinner från 'Väntar på återrapportering'.

 2 betalningar har ångrats.