



Attest av leverantörer

Lathund Ekonomi

Reviderad: 2023-12-13

Innehållsförteckning

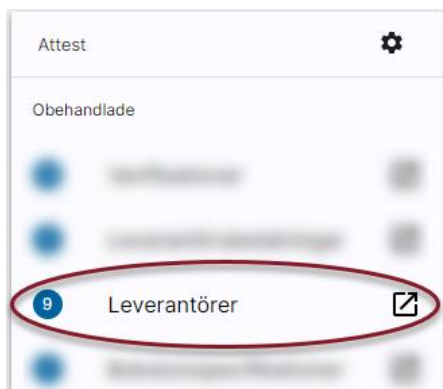
Attest av leverantörer	1
Lathund Ekonomi.....	1
Attest av leverantör.....	3
Attestera leverantör	3
Inställningar.....	4
Förutsättningar för attesten	5
Vem kan attestera?	5
Vilka leverantörer hamnar för attest?	5
Fakturor på ej attesterade leverantörer	5
Leverantörer som jag registrerat och som väntar på attest	5

Attest av leverantör

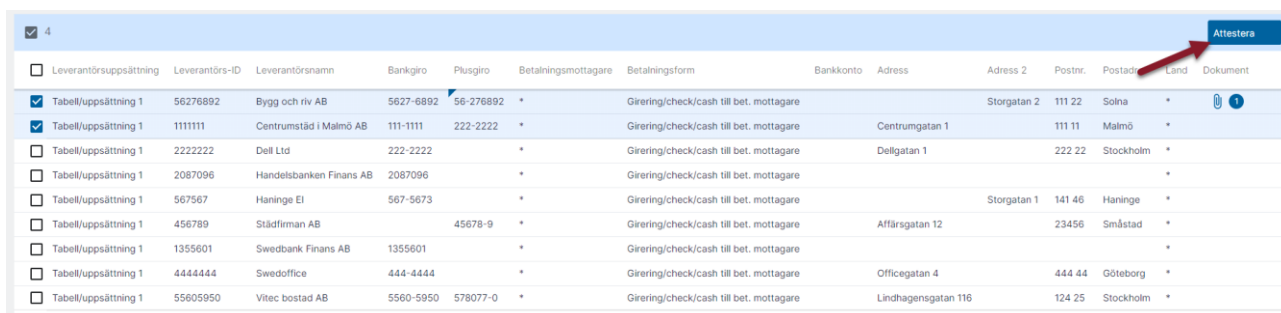
Du ser de leverantörer som behöver attesteras på dashboard. Det motsvarar att godkänna en leverantör i 3L Pro och kan användas parallellt med godkännande i 3L Pro.


Attestera leverantör

Om du tillhör en roll som har rätt att attestera leverantörer så ser du på dashboard om du har något att attestera. Du kan inte attestera en leverantör som du själv har ändrat.



Klicka på raden så kommer du in till en lista med alla leverantörer som ska attesteras. Längst bort till höger ser du om det finns dokument kopplade till leverantören.



<input type="checkbox"/>	Leverantörsuppsättning	Leverantörs-ID	Leverantörsnamn	Bankgiro	Plusgiro	Betalningsmottagare	Betalningsform	Bankkonto	Adress	Adress 2	Postnr.	Postadress	Land	Dokument
<input checked="" type="checkbox"/>	Tabell/upsättning 1	56276892	Bygg och riv AB	5627-6892	56-276892	*	Girering/check/cash till bet. mottagare			Storgatan 2	111 22	Solna	*	
<input checked="" type="checkbox"/>	Tabell/upsättning 1	1111111	Centrumstad i Malmö AB	111-1111	222-2222	*	Girering/check/cash till bet. mottagare		Centrumgatan 1		111 11	Malmö	*	
<input type="checkbox"/>	Tabell/upsättning 1	2222222	Dell Ltd	222-2222		*	Girering/check/cash till bet. mottagare		Dellgatan 1		222 22	Stockholm	*	
<input type="checkbox"/>	Tabell/upsättning 1	2087096	Handelsbanken Finans AB	2087096		*	Girering/check/cash till bet. mottagare						*	
<input type="checkbox"/>	Tabell/upsättning 1	567567	Haninge EI	567-5673		*	Girering/check/cash till bet. mottagare			Storgatan 1	141 46	Haninge	*	
<input type="checkbox"/>	Tabell/upsättning 1	456789	Städfirman AB		45678-9	*	Girering/check/cash till bet. mottagare		Affärsgatan 12		23456	Småstad	*	
<input type="checkbox"/>	Tabell/upsättning 1	1355601	Swedbank Finans AB	1355601		*	Girering/check/cash till bet. mottagare						*	
<input type="checkbox"/>	Tabell/upsättning 1	4444444	Swedoffice	444-4444		*	Girering/check/cash till bet. mottagare		Officegatan 4		444 44	Göteborg	*	
<input type="checkbox"/>	Tabell/upsättning 1	55605950	Vitec bostad AB	5560-5950	578077-0	*	Girering/check/cash till bet. mottagare		Lindhagensgatan 116		124 25	Stockholm	*	

Markera den eller de leverantörer du vill attestera med hjälp av checkboxen framför

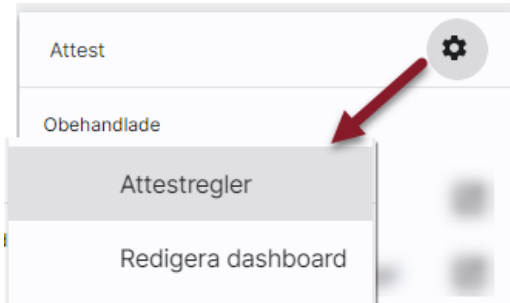
Leverantörs-ID (längst till vänster) och välj sedan knappen



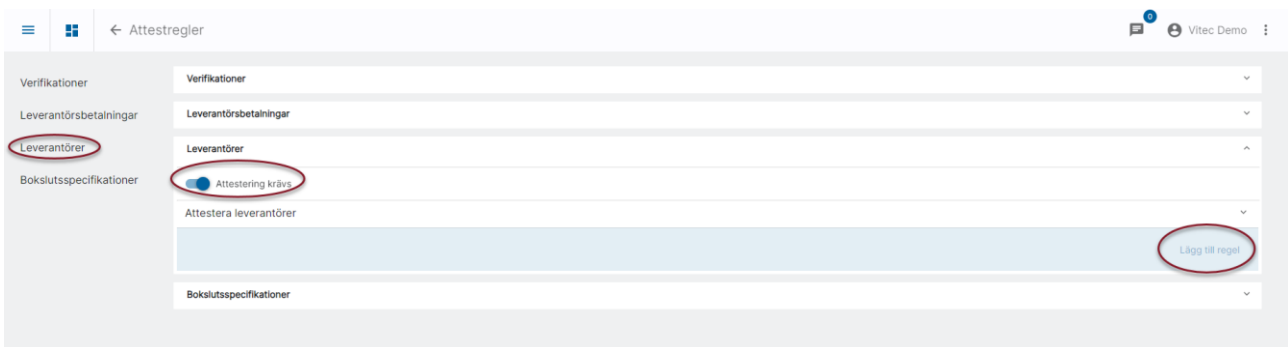
Den blå markeringen visar vilket eller vilka fält som ändrats och som därmed föranlett attesten.

Inställningar

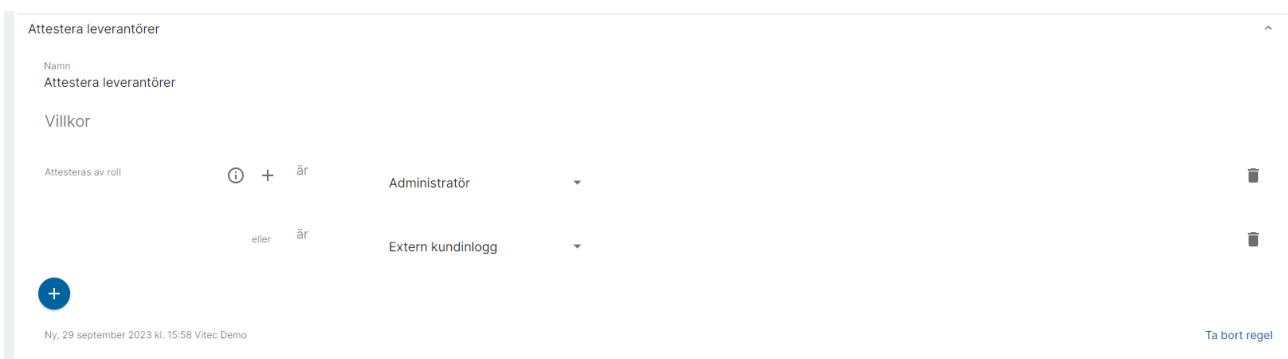
För att ställa in att du vill attestera dina leverantörer i systemet väljer du kugghjulet/attestregler på Attestkortet på dashboard.



Välj Leverantörer – Att attestering krävs och lägg sedan till en regel. Om du använder godkända leverantörer i 3L Pro är attestering krävs påslagen, men du måste lägga till en regel.



Döp regeln till något och ange sedan vilken eller vilka roller som ska kunna attestera leverantörer. Det är inte två eller flera i förening utan en (1) användare, som tillhör någon av rollerna som är angivna som attesterar en leverantör.



Förutsättningar för attesten

Vem kan attestera?

Den användare som skapat eller editerat leverantören får inte attestera den även om denna har en roll som får attestera. Om flera användare gjort kritiska ändringar efter senaste attest/godkännande, så får inte någon av dem attestera/godkänna.

Du kan inte registrera leverantören i 3L Pro och sedan attestera den i Ekonomi med samma användare eller tvärtom.

Attesten fungerar enligt samma princip som verifikationer och leverantörsbetalningar, dvs de dyker upp som en rad i attestkortet på dashboard för de som har rätt att attestera leverantör.

Vilka leverantörer hamnar för attest?

Om en leverantör är ny ska den alltid attesteras om attest används.

Om en befintlig leverantör ändras ska den attesteras igen om någon av följande fält är ändrade:

- Bankgiro
- Plusgiro
- Adress 1
- Adress 2
- Postnr
- Postadress
- Land
- Betalningsmottagare
- Betalningsform
- Bankkonto

Fakturor på ej attesterade leverantörer

Leverantörsfakturor kan registreras på oattesterade leverantörer, men inga betalningar sker.

Leverantörer som jag registrerat och som väntar på attest

På dashboard ser du även de leverantörer som du registrerat/ändrat och som väntar på attest:



Du kan klicka dig in och se en lista över vilka det är, men du kan inte attestera dem.