Ø VITec

Attest av leverantörsbetalningar

Lathund Ekonomi

Reviderad: 2025-02-06

Antal sidor. 10

Vitec Fastighet vitec-fastighet.com infofastighet@vitecsoftware.com växel: 090 15 49 00

Innehållsförteckning

Attest av leverantörsbetalningar	. 1
Lathund Ekonomi	. 1
Attest av betalningar	.3
Filter	6
Betalningar för utredning	7
Attest av leverantörsbetalningar, inställningar	9

Attest av betalningar

Om ditt bolag använder attest av betalningar så behöver en betalning attesteras när den är skapad. Detta krävs för att den ska kunna skrivas till en fil. Betalningar som skrivs till en fil kan vara attesterade i flera omgångar. Systemet har alltså ingen attest av själva filen utan av de enskilda betalningarna.

Om du är kund hos Inyett kan du få eventuella varningar kring dina betalningar i attestläget. Detta för att du ska kunna ta beslut om betalningen ska genomföras eller inte. Läs mer om det <u>här >></u> och <u>här>></u>

För den eller de roller som ska attestera leverantörsbetalningar dyker de upp på attest-kortet. Dvs betalningen hamnar här när den är skapad. Det går alltid att ta bort eller redigera en betalning i detta läge, dvs innan attesten görs. Det är attesten som avgör om betalningen kommer att utföras eller inte. Vår rekommendation till er som brukar låta attesterande chef välja betalningar från betalningsunderlaget som ska betalas är att ni skapar alla betalningar som är möjliga att skapa och så får den attesterande chefen välja och välja bort betalningar i attesten i stället.

Antal i den blå bollen visar hur många betalningar som finns att hantera. Du får inte attestera de betalningar som du har skapat själv. Antal är antal betalningar, även om det är debet-/kredit som tillsammans bildar en betalningsorder. Dvs det skulle kunna stå 3 som antal, men du har bara 1 attest att göra (3 fakturor som tillsammans bildar en betalningsorder och som därmed måste attestera tillsammans)



Genom att klicka på raden kommer du in i attest-funktionen

≡	8	← Att	estera leverantörsbeta	alningar									⊨ ⁰ (Vitec Demo
Bolag		. /	Filtrera leverantör Alla	•	Filtrera belopp Alla	•								
	B	lelopp)											Utred	Attestera
> 🗆	Alla	Faktura-IE				Leverantörs-ID	L	ev. namn	Att betala i valuta	Verifikat	Betalsätt	Utskrift på		Belopp (summa)
	1 Vitec E	Bostäder AB												165 000,00
	2 Vitec	Fastigheter	AB											25 000,00
	3 Vitec	H-bostad A	3											50 000,00

Det du ser när du kommer in är en rad per bolag som har betalningar som ligger för attest. Du ser bara de bolag som du har rättighet till.

Du kan direkt attestera alla betalningar på bolagsnivå:

Klicka i rutan framför enskilda bolag

	V 3	Belopp 165 000,00							Utred	Attestera
>	Alla	Faktura-ID	Leverantör	rs-ID Lev. namr	n Att betala i valuta	Verifikat	Betalsätt	Utskrift på		Belopp (summa)
>	1 Viteo	Bostäder AB								165 000,00
>	2 Vited	c Fastigheter AB								25 000,00
>	3 Viter	c H-bostad AB								50 000,00
ΕI	ler n	narkera alla								
	5	Belopp 240 000 000							Utred	Attestera
>	V Alla	Faktura-ID	Leverantö	rs-ID Lev. nam	n Att betala i valuta	Verifikat	Betalsätt	Utskrift på		Belopp (summa)
>	1 Vite	c Bostäder AB								165 000,00
>	🗹 2 Vite	c Fastigheter AB								25 000,00
>	✓ 3 Vite	ec H-bostad AB								50 000,00

l den blå listen ser du hur många betalningar du har markerat för attest, samt det totala beloppet av dessa.

Om du vill titta närmare på vilka betalningar som finns per bolag så kan du expandera informationen:

Du kan antingen expandera varje rad för sig

	Belopp O							Utred	Attestera
> 🗌 Alla	Faktura-ID	Leverantörs-ID	Lev. namn	Att betala i valuta	Verifikat	Betalsätt	Utskrift på	В	elopp (summa)
O I Viter	c Bostäder AB								165 000,00
	022-12-09								80 000,00
O	Gemensam betainingsorder med debet- och kreditbetainingar för AB	B Fortum Värme							80 000,00
_	123456	53072807	AB Fortum Värme	100 000,00 SEK	202201 I-23	BG	Fil		100 000,00
	9123456	53072807	AB Fortum Värme	-20 000,00 SEK	202201 I-24	BG	Fil		-20 000,00
> 2	023-07-03								85 000,00
> 🗌 2 Vite	c Fastigheter AB								25 000,00
> 🗌 3 Vite	c H-bostad AB								50 000,00

Eller välja 'Expandera alla' så expanderas alla rader på en gång

	Belopp O							Utred Attester	a
	Faktura-ID	Leverantörs-ID	Lev. namn	Att betala i valuta	Verifikat	Betalsätt	Utskrift på	Belopp (sum	ima)
V I Vite	c Bostäder AB							165 (00,00
2	022-12-09							80 (00,00
~ [Gemensam betalningsorder med debet- och kreditbetalningar för Al	B Fortum Värme						80 (00,00
	123456	53072807	AB Fortum Värme	100 000,00 SEK	2022011-23	BG	Fil	100 (00,00
	9123456	53072807	AB Fortum Värme	-20 000,00 SEK	2022011-24	BG	Fil	-20 (00,00
2	023-07-03							85 (00,00
~ [Betalningar för enskilda fakturor							85 (00,00
	112233445566	3333333	Ikea AB	85 000,00 SEK	2023011-25	BG	Fil	85 (00,00
V 2 Vite	c Fastigheter AB							25 (00,00
2	022-11-30							25 (00,00
~ [Betalningar för enskilda fakturor							25 (00,00
	456789	3422599	Alviks Måleri AB	25 000,00 SEK	2022011-4	BG	Fil	25 (00,00
 3 Vite 	c H-bostad AB							50 (00,00
2	022-11-30							50 (00,00
~ [Betalningar för enskilda fakturor							50 (00,00
	987987	53842212	EL Firman AB	50 000,00 SEK	2022011-2	BG	Fil	50 (00,00

Under varje bolag ser du en sammanställning per betalningsdatum

0 Beachbr						Utred Attestera
> 🗋 Alla Faktura-ID Leverantörs-	D Lev. namn	Att betala i valut	a Verifikat	Betalsätt	Utskrift på	Belopp (summa)
V I Vitec Bostäder AB						165 000,00
> 2022-12-09						80 000,00
> 2023-07-03						85 000,00

Du kan markera att du vill attestera alla för ett specifikt datum utan att behöva markera varje faktura för sig

2 Belopp 80 000,00							Utred	Attestera
> 🗌 Alla Faktura-ID	Leverantörs-ID	Lev. namn	Att betala i valuta	Verifikat	Betalsätt	Utskrift på		Belopp (summa)
✓ ✓ 1 Vitec Bostäder AB								165 000,00
> 🔽 2022-12-09								80 000,00
> 🔲 2023-07-03								85 000,00
> 2 Vitec Fastigheter AB								25 000,00
> 3 Vitec H-bostad AB								50 000,00

Du kan också expandera ett datum för att se de olika betalningarna som finns för detta datum

Attestera
Belopp (summa)
165 000,00
80 000,00
80 000,00
100 000,00
-20 000,00

Här kan du hitta två olika rubriker. En som heter 'Gemensam betalningsorder med debet- och kreditbetalningar för en specifik leverantör' och en som heter 'Betalningar för enskilda fakturor'

V I Vitec Bostäder AB							165 000,00
 2022-12-09 							80 000,00
 Gemensam betalningsorder med debet- och kreditbetaln 	ningar för AB Fortum Värme						80 000,00
123456	53072807	AB Fortum Värme	100 000,00 SEK	202201 I-23	BG	Fil	100 000,00
9123456	53072807	AB Fortum Värme	-20 000,00 SEK	2022011-24	BG	Fil	-20 000,00
~ 🔲 2023-07-03							85 000,00
V Betalningar för enskilda fakturor							85 000,00
112233445566	3333333	Ikea AB	85 000,00 SEK	202301 I-25	BG	Fil	85 000,00

Under 'Gemensam betalningsorder med debet- och kreditbetalningar för en specifik leverantör' hittar du debet och kreditfakturor för en leverantör som har blivit matchade tillsammans till en betalningsorder. Systemet ser till att det aldrig blir några problem hos banken eftersom systemet matchar debet/kredit med rätt förutsättningar redan när betalningen skapas. Dessa betalningar hänger ihop och du kan inte attestera delar av dem utan här är det allt eller inget som gäller. Dvs attesten sker på gruppen av betalningar, dvs själva betalningsordern.

Markera de Detairingar 301		316103 001	i valj uarenter	ALLC.			
2 Belopp 80 000,00							Utred Attestera
> 🗌 Alla Faktura-ID	Leverantörs-ID	Lev. namn	Att betala i valuta	Verifikat	Betalsätt	Utskrift på	Belopp (summa)
V Vitec Bostäder AB							165 000,00
√ 🗹 2022-12-09							80 000,00
Gemensam betalningsorder med debet- och kreditbetalningar for debetalningar for d	för AB Fortum Värme						80 000,00
123456	53072807	AB Fortum Värme	100 000,00 SEK	2022011-23	BG	Fil	100 000,00
9123456	53072807	AB Fortum Värme	-20 000,00 SEK	2022011-24	BG	Fil	-20 000,00

Markera de betalningar som ska attesteras och välj därefter ATTESTERA

Nu försvinner betalningarna härifrån och är i stället redo för betalfil.

Filter

Du kan göra ett bolagsurval eller göra filter på en leverantör eller på belopp:

= #	← Atte	stera leverantörsbetalninga	r	
Bolag	- /	Filtrera leverantör Alla	Filtrera belopp	•

l droplistan för leverantör hittar du alla leverantörer. Du kan skriva in leverantörens namn så markeras den i listen. Välj med Enter.

För belopp väljer du först om du vill se belopp som är lika med, större än eller mindre än. På så sätt kan du tex göra stickprov på stora fakturor.

Bolag Filtrera leverantör Filtrera belopp	= #	← Attes	stera leverantörsbetal	ningar			
	Bolag	- 1	Filtrera leverantör Alla	Ŧ	Filtrera belopp	*	75 000

Filtret aktiveras när du lämnar beloppsrutan.

Alla fakturor som ingår i en grupp som betalas samtidigt visas om en eller flera av fakturorna omfattas av filtret. Det är anledningen till att du kan tex kan se fakturor med lägre eller högre belopp än de du valt att se.

= 5	E 🗄 🗧 Attestera leverantörsbetalningar									
Bolag	- 1	Filtrera leverantör Alla	▼ Filtrera belopp	Ŧ	75 000					
	Belopp O									Utred Attestera
> 🗌 Alla	Faktura-ID			Leverantörs-ID	Lev. namn	Att betala i valuta	Verifikat	Betalsätt	Utskrift på	Belopp (summa)
 I Vit 	ec Bostäder AB									165 000,00
~ 🗆	2022-12-09									80 000,00
~	Gemensam t	oetalningsorder med debet- och kred	ditbetalningar för AB	Fortum Värme						80 000,00
	123456			53072807	AB Fortum Värme	100 000,00 SEK	202201 I-23	BG	Fil	100 000,00
	9123456			53072807	AB Fortum Värme	-20 000,00 SEK	202201 I-24	BG	Fil	-20 000,00
~ 🗆	2023-07-03									85 000,00
~	Betainingar f	ör enskilda fakturor								85 000,00
	1122334	45566		3333333	Ikea AB	85 000,00 SEK	202301 I-25	BG	Fil	85 000,00

Betalningar för utredning

Om du har någon faktura som du vill titta närmare på när du har attesterat resten så kan du antingen välja att låta den vara omarkerad när du klickar på ATTEST eller så kan du markera den och klicka på UTRED.

■ 1 Belopp 85 000,00							Utred	Attestera
> 🗌 Alla Faktura-ID	Leverantörs-ID	Lev. namn	Att betala i valuta	Verifikat	Betalsätt	Utskrift på	E	3elopp (summa)
✓ ✓ 1 Vitec Bostäder AB								165 000,00
· 2022-12-09								80 000,00
V Gemensam betalningsorder med debet- och kreditbetalningar för	AB Fortum Värme							80 000,00
123456	53072807	AB Fortum Värme	100 000,00 SEK	2022011-23	BG	Fil		100 000,00
9123456	53072807	AB Fortum Värme	-20 000,00 SEK	2022011-24	BG	Fil		-20 000,00
2023-07-03								85 000,00
V V Betalningar för enskilda fakturor								85 000,00
✓ 112233445566	3333333	Ikea AB	85 000,00 SEK	2023011-25	BG	Fil		85 000,00

Då får du chans att skriva en anteckning om varför du lägger den på utredning. Markerar du många får alla samma anteckning.

=	← At	testera leverantör										Θ	Vitec Demo
	. 1	Filtrera leverantör Alla	÷	Filtrera belopp	÷	75 000							
													Attestera
> 🗆 A	illa Faktura-I						Att beta						
🗸 🔽 1	Vitec Bostäder Al	В											
~ [2022-12-09												80 000,00
	Gemensar	n betalningsorder med de	bet- och kreditbe	etalningar för AB F	ortum Värme								80 000,00
	123456				53072807	Utred leverantörs	betalning			BG	Fil		100 000,00
	9123456 53072807		53072807	Behöver kontrollera om vi har tillräckligt mycket pengar			2022011-24	BG	Fil				
~ 1	2023-07-03					på kontot eller om de	enna får vänta till nästa v	recka					85 000,00
	🛛 🗹 Betalninga	r för enskilda fakturor											85 000,00
	11223	3445566			3333333			108/500		BG	Fil		85 000,00
						_	Avbr	yt Fortsätt					

Vid fortsätt får du information om hur många betalningar det var som la sig på utredning

1 betalningar har lagts på utredning

Betalningen försvinner från attest-vyn och du hittar den i stället under rubriken 'Under utredning' på attestkortet

Attest		۵
Obehan	dlade	
٠		
٠		
٠		
٠	Received and Products	
Under u	tredning	
0	Leverantörsbetalningar	Ø

När du väljer att titta på de som ligger under utredning kommer du in i attest-vyn och kan välja att låta dem ligga kvar under utredning eller attestera dem för att de ska vara redo för betalfil.

Du ser också att det finns en anteckning och kan läsa den genom att klicka på ikonen.

0							Attestera
> 🗌 Alla Faktura-ID	Leverantörs-ID	Lev. namn	Att betala i valuta	Verifikat	Betalsätt	Utskrift på	Belopp (summa)
V I Vitec Bostäder AB							85 000,00
~ 🔲 2023-07-03							85 000,00
 Betalningar för enskilda fakturor 	\bigcirc						85 000,00
112233445566	333333	Ikea AB	85 000,00 SEK	2023011-25	BG	Fil	85 000,00
	$\mathbf{\nabla}$						

Attest av leverantörsbetalningar, inställningar

För att attestera leverantörsbetalningar behöver ni slå på möjligheten samt skapa en (1) attestregel.

Inställningarna görs under kugghjulet på attestkortet:



Fäll ut 'Leverantörsbetalningar'. Välj att 'Attestering krävs'. Därefter måste du lägga till en regel för att systemet ska veta vilken eller vilka roller som har attest-rätt.

≡ ∎ ← Attestre	← Attestregler					
Verifikationer	Verffikationer	~				
Leverantörsbetalningar	Leverantörsbetalningar	^				
Leverantörer	Alpestering krävs					
Bokslutsspecifikationer	Attestregel	~				
		Lägg till regel				
	Leverantörer	Ý				
	Bokslutsspecifikationer	~				

Du behöver inte ge regeln ett namn, men du kan göra det om du vill. Du behöver inte särskilja regeln här eftersom du endast kan ha en (1) regel.

Välj 'Attesteras av roll' och eventuellt bolagsurval. Det går inte att göra flera regler utan allt behöver rymmas inom samma regel. Om du vill att olika personer ska attestera olika bolag så får de tillhöra samma roll (den som ska attestera) men ha olika bolagsrättigheter.

Leverantörsbetalningar					^
Attestarian lužius					
Attestering kravs					
Levbetregel					^
_{Namn} levbetregel					÷
Villkor					
Attesteras av roll	· +	är	Administratör 🔹		
	eller	är	ekonomiassistent +		
Bolag	+	Villkor mellan	✓ 1 Q och 5	٩	
	eller	Villkor är	~ 12	٩	
(
Ändrad, 6 februari 2025 kl. 14:53 Der	no				Ta bort regel

Du kan lägga till flera roller som ska attestera. Då krävs att en användare med NÅGON av dessa roller attesterar betalningen, alla kommer inte kunna attestera. När första användaren har attesterat försvinner betalningen från attestfunktionen och går vidare till 'Redo för betalfil'. Det är alltså **antingen** den ena rollen **eller** den andra rollen som krävs, inte två i förening.

Välj att spara regeln när du är klar.

Verifikationer	Verifikationer					Ý	L.
Leverantörsbetalningar	Leverantörsbetalningar					^	L
Leverantörer	Attestering krävs						L
Bokslutsspecifikationer	Attestregel					^	L.
	Namn						Ŀ
	Villkor						h
	Attesteras av roll	(i) + ^{ār}	Administratör	*			
		_{eller} är	Ekonom	÷		ĩ	
	•						
	Ändrad, 29 september 2023 kl. 15:5	8 Vitec Demo				Ta bort regel	
						Lägg till regel	
						Spara	

Nu kommer inte betalningarna kunna skrivas till en fil innan de är attesterade.