

Justering fakturor - Kreditering

Lathund, Vitec Hyra



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Justering fakturor	4
Automatisk kreditering vid avflytt	4
Kreditera en faktura	4
Välj om det ska skapas betalning	5
Kreditera hel faktura	5
Kreditera ett eller flera fakturaunderlag samt ändra belopp	5
Information	6
Skriva ut kreditfaktura/Ny faktura	6
Förändra avgifter i en redan fakturerad period	7

Justering fakturor

Om du har skapat fakturor som av någon anledning ska förändras beskrivs det i denna lathund. Exempel kan vara att lägga till ny avgift eller kreditera hela eller delar av en faktura.

AUTOMATISK KREDITERING VID AVFLYTT

Vid uppsägning av ett kontrakt där fakturor är skapade efter uppsägningsdatum krediteras dessa automatiskt om du följer uppsägningsflödet. Du kan undanta alla eller enstaka fakturaunderlag om det skulle behövas.

Kreditering
Här visas vilka fakturor som kommer att krediteras samt vilka fakturaunderlag som tas bort

Fakturor
 Fakturaunderlag/justera krediterat belopp
 Fakturaunderlag avs vakanta/interna kontrakt

Fakturoma nedan kommer att krediteras. Skapa betalningar ⓘ

Objekt ↑	Objektstyp	Objektstypsgrupp	Fakturanum...	Belopp	Restbelopp	Förfalloda...	Mo...	Fakturajournals...	Fakturatyp	Fakturad...
15301-1700107	1 rum och kokvr...	Serviceboende	3530003186	4 154	0	2016-12-30	Kri...	3530000358	Hyresfaktura	2016-12-08
15301-1700107	1 rum och kokvr...	Serviceboende	3530002928	4 154	0	2016-11-30	Kri...	3530000291	Hyresfaktura	2016-11-09
15301-1700107	1 rum och kokvr...	Serviceboende	3530002667	4 154	0	2016-10-31	Kri...	3530000266	Hyresfaktura	2016-10-11

KREDITERA EN FAKTURA

Gå in på reskontrafliken och markera fakturan som ska krediteras, högerklicka och välj kreditera faktura. Detta val är inte aktivt om du inte har behörighet att kreditera manuellt. Du kan också välja kreditera verktygslistan.

Reskontra

Skriv ut faktura
 Förhandsgranska
 Kontoutdrag
 Kreditera
 Visa avbetalningsplan

Hyresfakturor
 Direktfakturor

Fr o m: Inget datum
 T o m: Tills vidare
 Alla
 Öppna
 Förfallna

170010

Objekt
15301-1700107 1 rum och kokvrå SE
5301 Terminator

Lgh nr: 1007
Plan: 0
Area: 35,0 m²
Ägare: 353 Schwarzenegger
Byggnad: 307-090 FATBUREN 3

Fakturor

Objekt ↑	Objektstyp	Objektstypsgrupp	Fakturanum...	Belopp	Restbelopp	Förfalloda...	M...	Fakturatyp	Ägare
15301-1700107	1 rum och kokvr...	Serviceboende	3530003186	4 154	0	2016-12-30	Kri...	Hyresfaktura	Solva...
15301-1700107	1 rum och kokvr...	Serviceboende	3530002928	4 154	0	2016-11-30	Kri...	Hyresfaktura	Solva...
15301-1700107	1 rum och kokvr...	Serviceboende	3530002667	4 154	0	2016-10-31	Kri...	Hyresfaktura	Solva...
15301-1700107	1 rum och kokvr...	Serviceboende	3530002397	4 154	0	2016-10-31	Kri...	Hyresfaktura	Solva...
15301-1700107	1 rum och kokvr...	Serviceboende	3530002052	4 154	0	2016-10-31	Kri...	Hyresfaktura	Solva...
15301-1700107	1 rum och kokvr...	Serviceboende	3530001811	4 154	0	2016-10-31	Kri...	Hyresfaktura	Solva...
15301-1700107	1 rum och kokvr...	Serviceboende	3530001558	4 154	0	2016-10-31	Kri...	Hyresfaktura	Solva...
15301-1700107	1 rum och kokvr...	Serviceboende	3530001301	4 154	0	2016-10-31	Kri...	Hyresfaktura	Solva...
15301-1700107	1 rum och kokvr...	Serviceboende	3530001040	4 154	0	2016-10-31	Kri...	Hyresfaktura	Solva...
15301-1700107	1 rum och kokvr...	Serviceboende	3530000777	4 154	0	2016-10-31	Kri...	Hyresfaktura	Solva...
15301-1700107	1 rum och kokvr...	Serviceboende	3530000091	4 154	0	2016-10-31	Kri...	Hyresfaktura	Solva...

VÄLJ OM DET SKA SKAPAS BETALNING

Skapa betalningar ⓘ

Objektstypsgrupp	Fakturanum...	Belopp	Restbelopp	Förfalloda...	M...	Fakturajournalsn...	Fa
Serviceboende	3530002928	4 154	0	2016-11-30	K...	3530000291	Hy

Information ✕

Bocka i/ur för att skapa/inte skapa betalningar för fakturor vid kreditering. Bocken fylls initialt utifrån inställningar gjorda under alternativ eller på ägamivå.

OK

KREDITERA HEL FAKTURA

Du kommer till bilden där du kan välja om du vill kreditera hela fakturan eller delar av den. Om hela fakturan ska krediteras klickar du på 'ok' och fakturan krediteras.

Kreditering av faktura

Fakturor | Fakturaunderlag/justera krediterat belopp

Fakturoma nedan kommer att krediteras. Skapa betalningar ⓘ

Objekt	Objektstyp	Objektstypsgrupp	Fakturanum...	Belopp	Restbelopp	Förfalloda...	M...
15301-1700107	1 rum och kokvr...	Serviceboende	3530002928	4 154	0	2016-11-30	K...

KREDITERA ETT ELLER FLERA FAKTURAUNDERLAG SAMT ÄNDRA BELOPP

Om du endast vill kreditera en del av fakturan klickar du på fliken 'Fakturaunderlag/justera krediterat belopp'. Bocka för de fakturaunderlag som ska krediteras och klicka på 'ok'. Då krediteras de fakturaunderlag som är markerade.

Kreditering av faktura

Fakturor | Fakturaunderlag/justera krediterat belopp

Fakturaunderlag som kommer att krediteras. Krediteringsbelopp kan ändras för varje underlagsrad genom att ändra belopp i listan.

Fastigh...	Fastighet	Objekt	Objektstyp	Objektstypsgrupp	Avgiftstyp	M...	Engå...	Nettobelopp	Vakansbe...	Momsbelo...	Bruttobelo...	Perio
<input checked="" type="checkbox"/>	5301	Terminator	15301-1700107	1 rum och kokvr...	Serviceboende	Hyra bostad	K...	3 354			3 354	2014
<input checked="" type="checkbox"/>	5301	Terminator	15301-1700107	1 rum och kokvr...	Serviceavgift		K...	800			800	2014
<input type="checkbox"/>	Sum...							4 154	0	0	4 154	

DELKREDITERING (ÄNDRA BELOPP)

Oavsett om du har en eller flera fakturaunderlagsrader kan du ändra belopp på var och en av dessa. Välj fliken 'Fakturaunderlag/justera krediterat belopp'. Klicka i rutan för 'nettobelopp' på den raden du vill ändra. Skriv in **beloppet du vill kreditera**.

(Exempel: är fakturan på 1000 kronor och du vill att kunden ska betala 600 kr, ska alltså krediteringsbeloppet om 400 kronor skrivas i fältet.) Systemet räknar själv ut eventuell momsändring om det är en momsad avgift. Du kan ändra flera rader innan du klickar på 'ok'.

pp	Avgiftstyp	M...	Engå...	Nettobelopp	Vakansbe...	Momsbelo...	Bruttobelo...
	Hyra bostad	K...		500			3 354
	Serviceavgift	K...		800			800
				4 154	0	0	4 154

INFORMATION

Det har nu skapats en kreditfaktura på beloppet som krediterats. I systemet har nu en ny fakturarad lagt sig, med en fakturakommentar som hänvisar till vilken faktura som krediterats. Denna kommentar kommer också ut på kreditfakturan.

Objekt	Objektstyp	Objektstypsgrupp	Fakturanum...	Belopp	Restbelopp	Förfalloda...	M...	Fakturatyp	Ägare	Fakturameddelande
15301-1700107	1 rum och kokvr...	Serviceboende	3530003186	4 154	0	2016-12-30	Kri...	Hyresfaktura	Schw...	
15301-1700107	1 rum och kokvr...	Serviceboende	3530003452	-1 300	0	2016-11-30	Kri...	Kreditfaktura	Schw...	Kreditering av faktura nr 3530002928
15301-1700107	1 rum och kokvr...	Serviceboende	3530002928	4 154	-1 300	2016-11-30	Kri...	Hyresfaktura	Schw...	

SKRIVA UT KREDITFAKTURA/NY FAKTURA

Nu har du möjlighet att skriva ut fakturan och skicka den till kunden.

Välj raden med krediten och skriv ut en kreditfaktura (bara kreditbeloppet kommer med – och kommentaren om vilken faktura som krediterats)

Du kan också klicka på originalfakturan och skriv ut en ny faktura där både ursprungsbeloppet är med samt det som är krediterat och där specifikationen och inbetalningskortet är justerat efter krediteringen, enligt nedan.

Specifikation					
104-1-1-11	LghNr	1010	1 Rok	Total hyra bostad	2 884
106-500-0021			Garage varm	Hyra garage	395
				Tilläggs hyra	150
				avsände kabel-TV	
Totalt					3 429
Varav krediterad					-545
Att betala					2 884

FÖRÄNDRA AVGIFTER I EN REDAN FAKTURERAD PERIOD

I de fall då ni måste förändra avgifterna för en redan fakturerad period kan ni lägga till en avgift på objekt/kontrakt på kontraktfliken. Du får då en fråga om ni vill göra en tilläggsfakturering. Svarar du 'ja' på denna fråga då skapas det en ny faktura för den aktuella perioden. Om en likadan avgift skapas som redan finns får du också frågan om du vill avsluta den gamla avgiften.

I de fall du ska lägga in en rabatt på en fakturerad period gör du på samma sätt som ovan.

Det går inte att lägga till en avgift på en redan fakturerad period och skriva ut allt på samma faktura. För att få med den nya avgiften måste ursprungsfakturan först krediteras.