

Utskrift av trapphuslista och namnskyltar

Lathund, Vitec Hyra



INNEHÅLLSFÖRTECKNING


Ställa in val av mallar	4
Skriva ut enstaka namnskylt.....	5
Skriva ut namnskyltar eller trapphusförteckning på en hel fastighet	6
Exempel på trapphusförteckning.....	8
Exempel på namnskylt	9


Ställa in val av mallar


Under Meny->Inställningar->Systeminställningar->Rapportmallar väljer den som har behörighet till det vilka mallar som ska gälla.

Inställningar

 Uppkoppling...

 Systeminställningar...

 Alternativ...

 Användarinställningar...

Systeminställningar

Allmänt Dokumentarkiv Rapportmallar Nämnare Visningsalternativ Behörigheter

Mallgrupp Trapphusförteckning

Vald mallgrupp Trapphusförteckning

Vald mall Standardmall

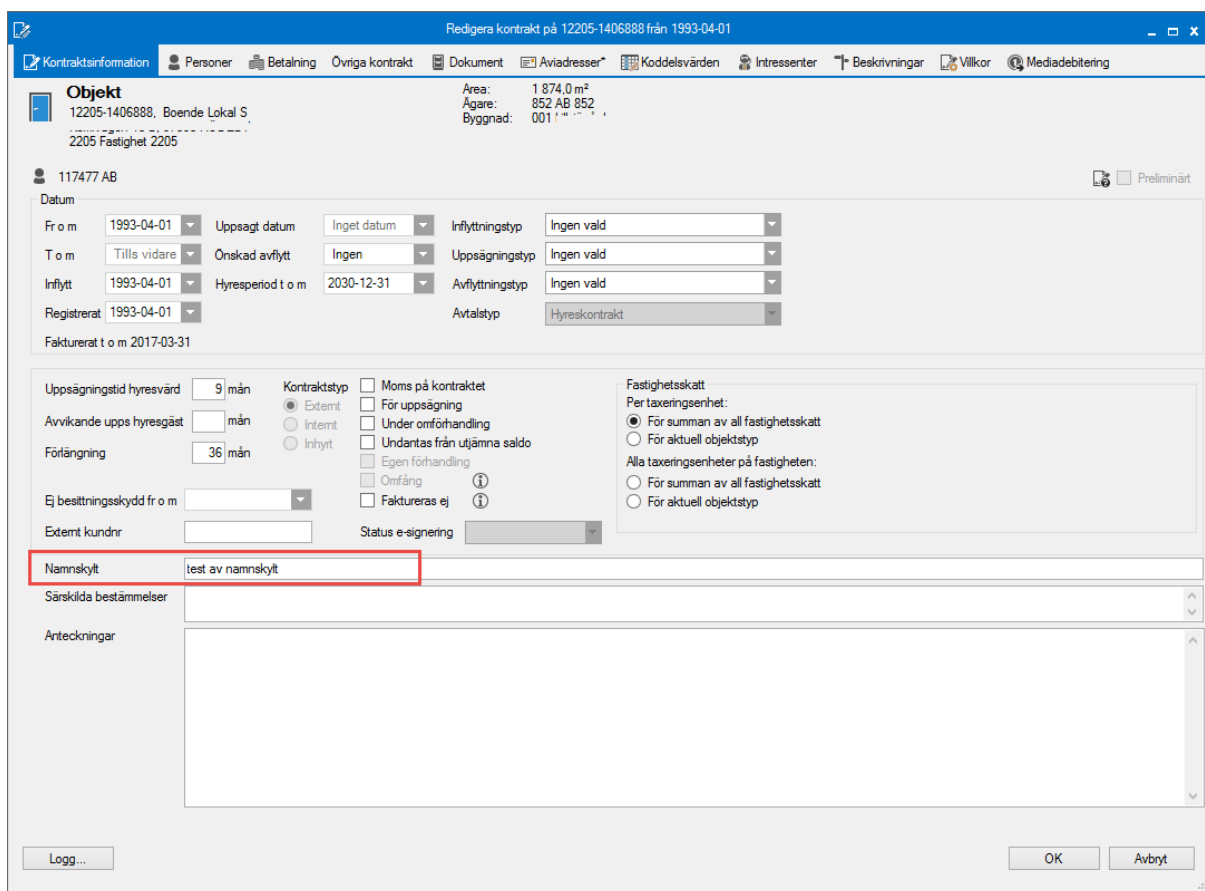
Visningsnamn

Katalog för mallar C:\Dokumentarkiv\Rapporter\TenementRegister

Skriva ut enstaka namnskylt

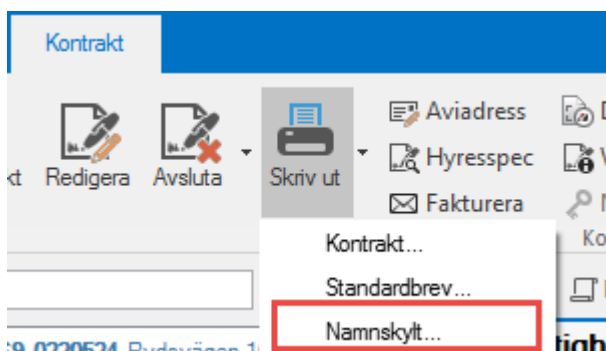
På varje kontrakt kan man lägga in vad som ska stå på namnskylten. Förslaget från systemet när man skapar ett nytt kontrakt är första bokstaven i förnamnet plus efternamnet (exempel A Andersson). Flyttar du in en person till föreslås även en ändring på namnskylten.

Om du öppnar ett kontrakt (dubbelklickar på det) kan under kontraktsvyn ändra vad som ska stå på namnskylten.



The screenshot shows the 'Redgera kontrakt' window for contract 12205-1406888. The 'Objekt' section displays details for 'Boende Lokal S' with area 1 874,0 m². The 'Datum' section includes fields for 'From', 'To', 'Inflytt', and 'Fakturera'. The 'Uppsägningstid' is set to 9 mån. The 'Kontraktstyp' is 'Hyreskontrakt'. The 'Namnskylt' field is highlighted with a red box and contains the text 'test av namnskylt'. The 'Särskilda bestämmelser' and 'Anteckningar' sections are empty.

Genom att välja 'utskrift' i menyn, eller högerklicka på ett kontrakt, kan du välja att skriva ut en enstaka namnskylt.

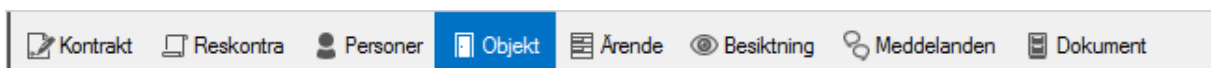


Skriva ut namnskyltar eller trapphusförteckning på en hel fastighet

För att skriva ut namnskyltar på en hel fastighet söker du fram rätt fastighet och markerar den.

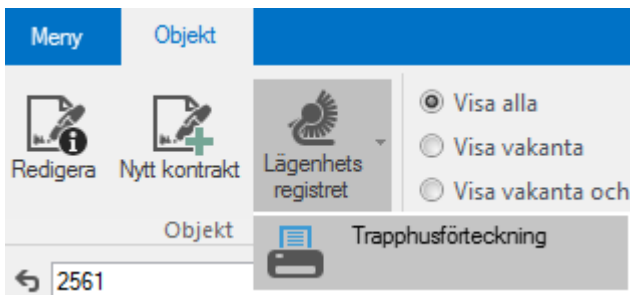


Välj 'objekt'-fliken.



I listan ser du alla objekt som finns på vald fastighet.

Välj 'trapphusförteckning' under 'lägenhetsregistret' på menyraden.



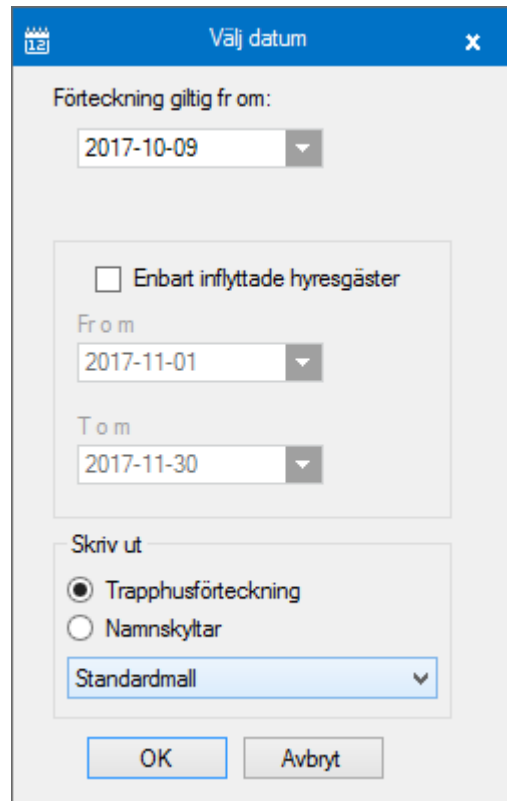
I den ruta som kommer upp kan du göra flera olika val.

Du kan välja från och med vilket datum förteckningen/skyltarna ska vara giltig.

Det finns ett val att enbart ha med nyinflyttade hyresgäster under en viss tidsperiod.

Till sist väljer du om du ska skriva ut en trapphusförteckning eller namnskyltar. Du kan också välja vilken mall som ska användas. I systemet finns standardmallar. Önskas andra mallar så kontakta din Vitec-kontrakt för eventuell beställning.

Utskrifterna skapas i PDF-format.



Välj datum

Förteckning giltig fr om:
2017-10-09

Enbart inflyttade hyresgäster

Fr om
2017-11-01

T o m
2017-11-30

Skriv ut
 Trapphusförteckning
 Namnskyltar

Standardmall

OK Avbryt

EXEMPEL PÅ TRAPPHUSFÖRTECKNING

Trapphusförteckning

Utskriftsdatum: 2017-10-09

██████████ 13 B

Våning	Lgh.nr	Hyresgäst
VÅN 1	1102	██████████
		██████████
		██████████
		██████████
		██████████
	1101	██████████
		██████████
		██████████
		██████████
		██████████
VÅN bv	1004	██████████
		██████████
		██████████
	1003	██████████
		██████████
		██████████
	1002	██████████
		██████████
		██████████
		██████████
1001	██████████	
	██████████	
	██████████	
	██████████	
	██████████	
	██████████	
	██████████	
	██████████	
	██████████	
	██████████	

EXEMPEL PÅ NAMNSKYLT

12561-8006 13 B

J. Lindström

12561-8044 13 B

D. Pettersson

12561-8030 13 B

A. Zetterberg

12561-8036 13 B

M. Högström

12561-8024 13 B

T. Larsson

12561-8012 13 B

E. Karlsson

12561-8040 13 B

U. Larsson

12561-8018 13 B

O. Johansson