

Rapportgenerator

Lathund, Vitec Fastighet



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

| | |
|---------------------------------|----|
| Inledning | 3 |
| Rapporter | 4 |
| Öppna en befintlig rapport..... | 4 |
| Skapa en ny rapport..... | 4 |
| Välj tabeller | 4 |
| Välj fält..... | 6 |
| Filtrera data | 7 |
| Visa data..... | 8 |
| Spara rapport..... | 9 |
| Exportera data | 10 |

Inledning

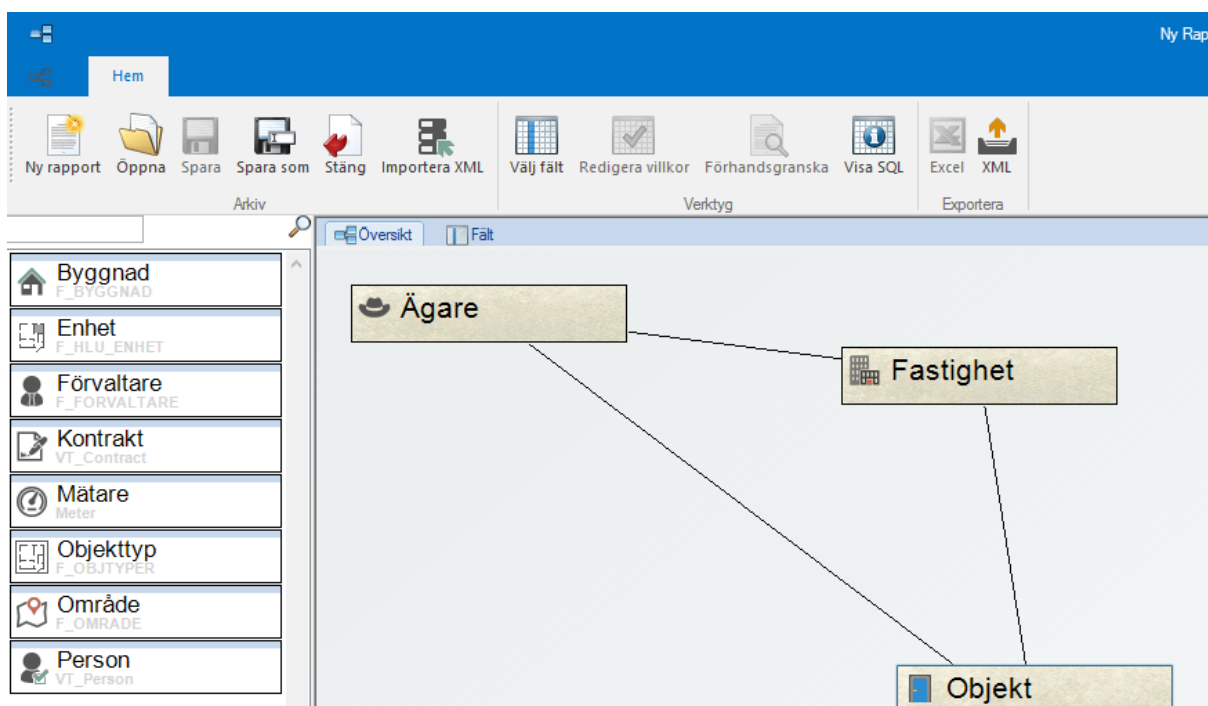
Rapportgeneratorm är en applikation för att på ett grafiskt sätt ta ut data ur databasen. Syftet är att automatiskt göra kopplingar mellan tabeller för att snabbt kunna ta ut data samt filtrera dessa på ett enkelt sätt. Detta dokument beskriver kortfattat hur man går tillväga för att extrahera data med hjälp av rapportgeneratorm.

Du hittar rapportgeneratorm under Meny->Verktyg->Rapportgenerator i alla dessa produkter.

The image displays three screenshots of the software's 'Verktyg' (Tools) menu. In each screenshot, the 'Rapportgenerator...' option is highlighted. The first screenshot shows a blue sidebar with a menu including 'Fakturering', 'Kontrakt', 'BRF', 'Avgifter', 'Betaling', 'Autogiro', 'Redovisning', 'Reskontra', 'Rapporter', 'Utskick', 'Skriv ut', 'Grunddata', 'Verktyg', 'Inställningar', 'Hjälp', and 'Avsluta'. The second screenshot shows a red sidebar with a menu including 'Skriv ut', 'Dela', 'Grunddata', 'Verktyg', 'Inställningar', 'Hjälp', and 'Avsluta'. The third screenshot shows a purple sidebar with a menu including 'Skriv ut', 'Dela', 'Grunddata', 'Verktyg', 'Inställningar', 'Hjälp', and 'Avsluta'. Each screenshot also shows a list of tools, with 'Rapportgenerator...' being the highlighted item in each list.

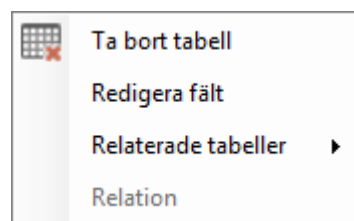
Listan uppdateras och visar enbart de tabeller som har en relation till någon redan tillagd tabell. Rapportgeneratören känner automatiskt av eventuella relationer mellan de tillagda tabellerna och dessa illustreras med ett streck mellan tabellrutorna.

Bilden nedan visar rapportgeneratören där tre relaterade tabeller lagts till.



Du kan klicka och hålla i och dra runt de olika ikonerna i översikten så att den blir lätt överskådlig.

Genom att högerklicka på en tillagd ikon kan du ta bort den eller se mer information bland annat kan en lista med relaterade tabeller.



VÄLJ FÄLT

För att välja vilka fält från en tillagd tabell som skall visas kan man dubbelklicka på den specifika tabellens ruta i översiktsfönstret, alternativt klicka på menyalternativet 'välj fält'. Detta öppnar ett nytt fönster där fälten tillhörande antingen en specifik tabell, alla tabeller eller de tillagda tabellerna visas. Överst i fältfönstret är ett filtreringsfält som kan användas för att söka fram önskat fält. Bilden nedan visar fältfönstret med två valda fält.

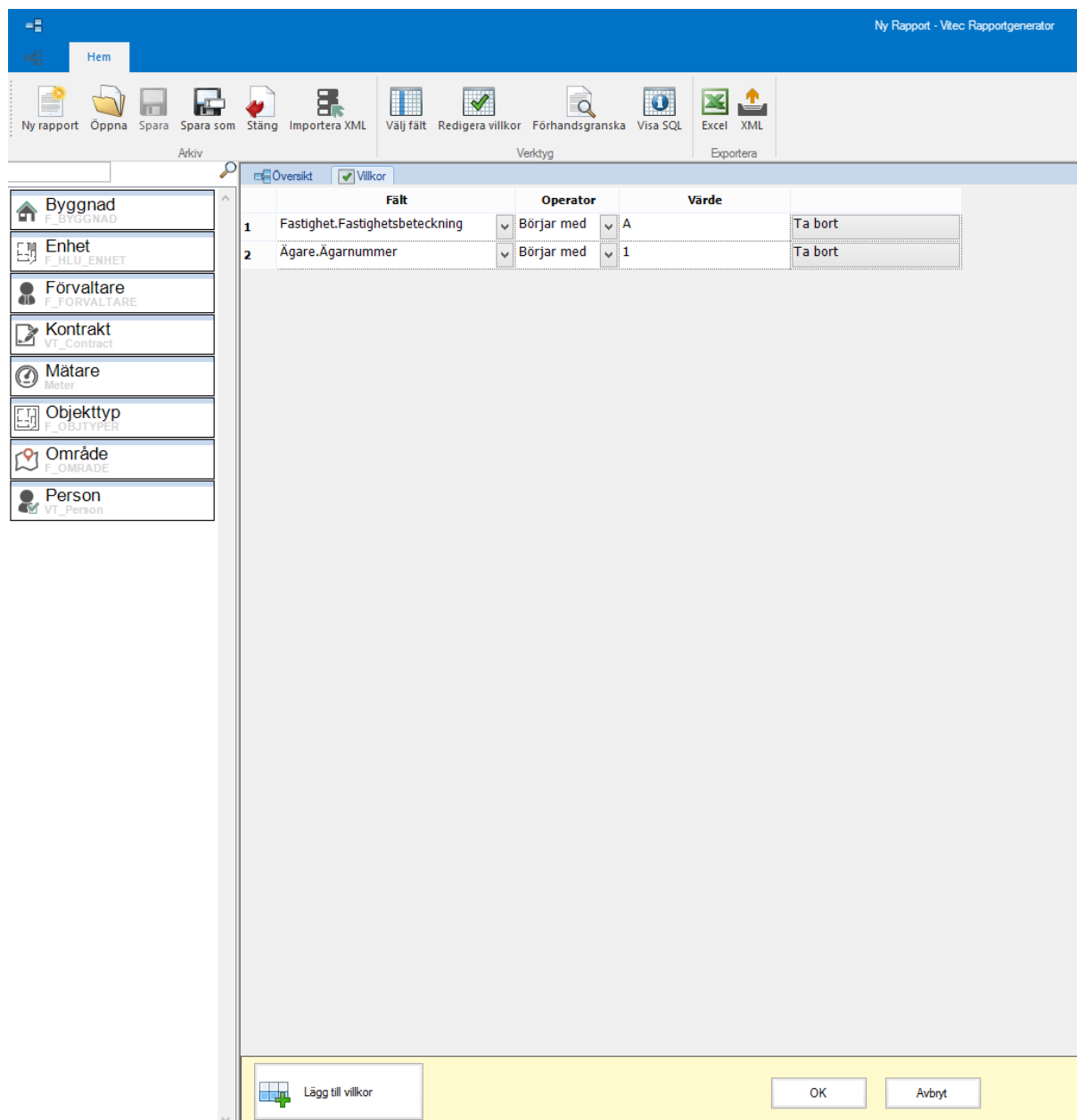
| | Fält | Typ | Tabell | Beskrivning |
|-------------------------------------|--------------------------------------|--------|--------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | Anteckning | Text | Objekt | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Area | Nummer | Objekt | |
| <input type="checkbox"/> | Belägenhetsfaktor | Text | Objekt | |
| <input type="checkbox"/> | Beskrivning | Text | Objekt | |
| <input type="checkbox"/> | Bränslearea | Nummer | Objekt | |
| <input type="checkbox"/> | Debiteras fr o m | Datum | Objekt | |
| <input type="checkbox"/> | Debiteras t o m | Datum | Objekt | |
| <input type="checkbox"/> | Delat kök | Nummer | Objekt | |
| <input type="checkbox"/> | Disponibel för uthyrning | Datum | Objekt | |
| <input type="checkbox"/> | Dotterbolag | Text | Objekt | |
| <input type="checkbox"/> | Ej kontrolluppgifter/överlåtelse | Nummer | Objekt | |
| <input type="checkbox"/> | Energi - Förvärvat år | Text | Objekt | |
| <input type="checkbox"/> | Externa filter | Text | Objekt | |
| <input type="checkbox"/> | Fast | Text | Objekt | |
| <input type="checkbox"/> | Fastighetschef | Text | Objekt | |
| <input type="checkbox"/> | Fastighetstekniker förvalt | Text | Objekt | |
| <input type="checkbox"/> | Förmögenhetsvärde | Nummer | Objekt | |
| <input type="checkbox"/> | Förmögenhetsvärde bostadsrätt | Nummer | Objekt | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Förvaltare | Text | Objekt | |
| <input type="checkbox"/> | Förvärv | Text | Objekt | |
| <input type="checkbox"/> | Gatuadress | Text | Objekt | |
| <input type="checkbox"/> | GRESB | Text | Objekt | |
| <input type="checkbox"/> | Har svarat på beställningslistan HLU | Datum | Objekt | |
| <input type="checkbox"/> | Hiss finns | Nummer | Objekt | |
| <input type="checkbox"/> | Hyresadministratör | Text | Objekt | |
| <input type="checkbox"/> | Identiskt/Oidentiskt bestånd | Text | Objekt | |
| <input type="checkbox"/> | Inre fond bostadsrätt | Nummer | Objekt | |
| <input type="checkbox"/> | Inre fond värde | Nummer | Objekt | |
| <input type="checkbox"/> | Insatsbelopp för bostadsrätter | Nummer | Objekt | |
| <input type="checkbox"/> | Konto 1 | Text | Objekt | |
| <input type="checkbox"/> | Konto 2 | Text | Objekt | |

Visa fält från: Visa endast valda fält

För att få en bra överblick vilka fält som är valda kan du längst ned i bilden bocka i 'Visa endast valda fält'.

FILTRERA DATA

Genom att lägga till villkor kan datan filtreras. Varje villkor läggs till med tre val; fält, operator och värde. **Fält** anger vilket fält i databasen datan skall filtreras med avseende på. **Operator**, som är beroende av det valda fältets datatyp, anger tillsammans med **värdet** på vilket sätt datan skall filtreras. Bilden nedan visar villkorsfönstret med två villkor definerade.



I detta fönster kan även summor och medelvärden räknas ut genom att markera siffervärden i tabellen och välja önskad uträkning i högerklicksmenyn. Nedan visas en bild av förhandsgranskningsfönstret med ett antal areavärden markerade.

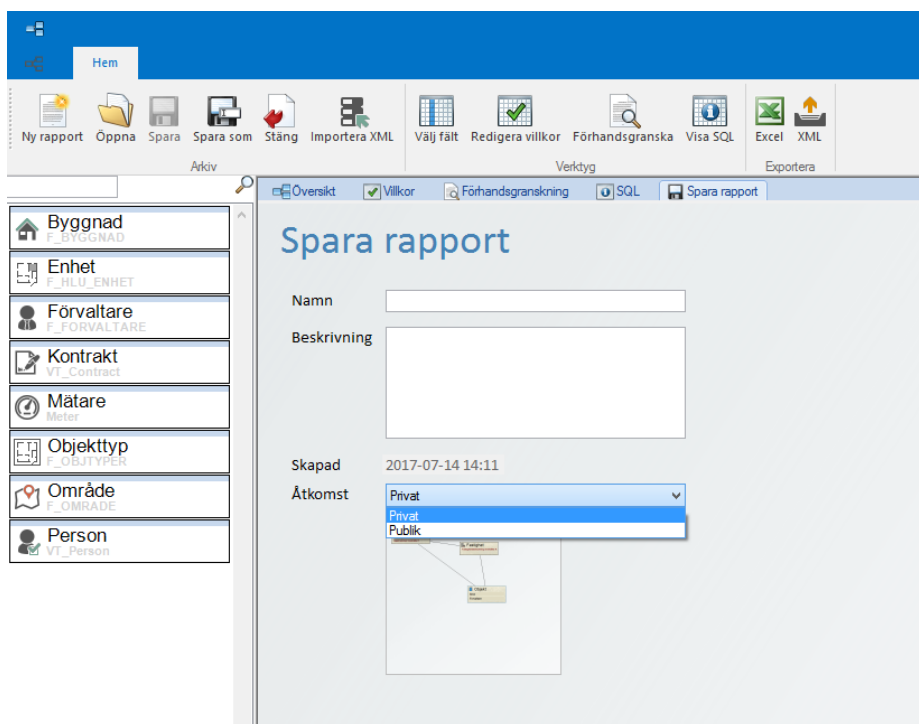
Du kan även sortera kolumnerna genom att klicka på rubriken så sorteras de minst till störst, och vid en klick till störst till minst.

SPARA RAPPORT

Är du nöjd med rapporten så kan du spara den. Välj namn och eventuell beskrivning samt om rapporten ska vara privat eller publik.

| | Area | Förvaltare |
|------|-------|-----------------|
| 7085 | 63,0 | David Svensson |
| 7086 | 63,0 | David Svensson |
| 7087 | 77,0 | David Svensson |
| 7088 | 72,0 | David Svensson |
| 7089 | 63,0 | David Svensson |
| 7090 | 77,0 | David Svensson |
| 7091 | 0,0 | David Svensson |
| 7092 | 0,0 | David Svensson |
| 7093 | 0,0 | David Svensson |
| 7094 | 74,0 | David Svensson |
| 7095 | 0,0 | David Svensson |
| 7096 | 587,0 | David Svensson |
| 7097 | 0,0 | David Svensson |
| 7098 | 74,0 | David Svensson |
| 7099 | 0,0 | David Svensson |
| 7100 | 281,0 | David Svensson |
| 7101 | 0,0 | David Svensson |
| 7102 | 20,0 | David Svensson |
| 7103 | 0,0 | David Svensson |
| 7104 | 6,0 | David Svensson |
| 7105 | 36,0 | David Svensson |
| 7106 | 2,0 | Jesper Karlsson |
| 7107 | 4,5 | Jesper Karlsson |
| 7108 | 14,0 | Jesper Karlsson |
| 7109 | 14,0 | Jesper Karlsson |

Beräkna medelvärde av markerade värden
 Beräkna summa av markerade värden
 Beräkna medelvärde av hela kolumnen
 Beräkna summa av hela kolumnen
 Skriv ut data



EXPORTERA DATA

Vid behov kan rapporten exporteras till Excel eller XML. Man sparar den med valfritt namn och rapporten kan sedan direkt öppnas.



Det finns också en möjlighet att visa datauttaget som SQL.

